

Số: 29 /KH- CVA

Đức An, ngày 06 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN Tháng 04

I. Đánh giá công tác tháng 03

- Thực hiện chương trình tuần tuần 24 đến tuần 28.
- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên theo kế hoạch.
- Đã tổ chức duyệt đề và kiểm tra 02 môn Toán + Tiếng việt khối 4 và 5, đánh giá HS giữa kỳ II từ khối 1-5.
- Tổ chức SHCM cấp trường 02 tiết LTVC khối lớp 4 và Khoa học khối lớp 5.
- Tổ chức CB, GV lựa chọn SGK lớp 4 năm học 2023-2024, hoàn thành hồ sơ theo công văn số 155/ PGDDT ngày 17/3/2023, CV hướng dẫn lựa chọn SGK của PGD.
- Tham gia Hội thi chữ viết đẹp các cấp huyện, kết quả như sau:
 - * Cấp huyện về học sinh: tổng 22 em
 - + Công nhận: 1B, 1C (2); 2A, 2B (2), 2C, 2D; 3A, 3C (02 em), 3D; 4A, 4B (02 em), 4C, 4D; 5A, 5B, 5C(02 em), 5D. (Hồng 02 em lớp 1D, 01 em lớp 3B).
 - + Giải thưởng: (2 giải)
- Lớp 1C 01 em đạt giải B (Diễm Chi); Lớp 4B 01 em đạt giải C (Bảo Lam).
- Về giáo viên: Giải Ba: Mai Thu Hồng, Công nhân: Cô Vi, Tuyền, Vui.
- Đã tổ chức ôn luyện đội tuyển thi toán tuổi thơ khối 5 cho học sinh.
- Đã tổ chức HS tham gia thi IOE cấp tỉnh 15 em, hiện chưa có kết quả cấp trên gửi về, qua BTC có 3 em đạt giải khuyến khích (3B-Ngọc Hưng, 3C- em linh Chi, 4B- Bảo Khánh); Olympic Toán Tiếng việt, Tiếng Anh, Tiếng việt tham gia 45 em, trong đó có 2 em thi toán Tiếng anh.
- Tích cực tham gia các hội thi “sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng” cấp trường, 4 sản phẩm tham gia thi cấp huyện.
- * Tồn tại:
 - Chưa tổ chức lồng ghép nội dung GDĐP khối lớp 2, 3 theo CV quy định trong tháng 2 (Yếu tố khách quan: Tài liệu GDĐP mới gửi về giữa tháng 3).
 - Một số đ/c vắng họp, SHCM không có lí do hoặc lý do không chính đáng.

II. Kế hoạch tháng 04

1. Công tác tư tưởng chính trị

- Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 04, 10/03(âm lịch), 30/04 và 01/05.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 29 đến hết tuần 32.

- Thực hiện nghỉ lễ : 10/3 (âm lịch) nhằm thứ 7, ngày 29/4; nghỉ lễ 30/04 nhằm ngày chủ nhật, 01/05 vào ngày thứ 2, ngày thứ 5 và thứ 6 còn lại trong tuần cho HS ôn tập cuối kì II.

- Tiến hành nhập thông tin đánh giá chất lượng giáo dục HS giữa kì II trên CSDL. Tổng hợp đánh giá HS giữa kỳ II theo khối, nộp về chuyên môn hạn cuối thứ 2 ngày 10/04.

- GVCN hoàn thành hồ sơ HSKT kịp thời.

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

- Làm bài thu hoạch BDTX nội dung 2 theo kế hoạch BDTX, tổng hợp kết quả, báo cáo PGD.

- Thực hiện Kế hoạch số 123/KH-UBND huyện Đăk Song ngày 30/3/2023, Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Chuyển đổi số giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn huyện Đăk Song, ứng dụng công nghệ số trong công tác quản lý và dạy học. Cán bộ, giáo viên lập tài khoản để sử dụng kho học liệu số **igiaoduc** đăng nhập để tham khảo, sử dụng và đăng tải trên trang thông tin điện tử, xây dựng bài giảng điện tử, thiết bị dạy học số, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số góp phần đổi mới PPDH. Phân công Đ/c Nguyễn Liễu hỗ trợ giáo viên đăng nhập, khai thác kho học liệu số.

- Khối 2 và 3 tổ chức họp tổ, thảo luận lồng ghép nội dung giáo dục địa phương vào các môn học theo CV số 32/PGDDĐT ngày 17/01/2023, bắt đầu từ tháng 3, tuần 25 (Tài liệu GDDT đã gửi cho TKT và GV). Hoàn thành trước 14/4/2023.

- Để chuẩn bị cho việc lựa chọn XBP năm học 2023-2024, tất cả các khối rà soát lại sách, tài liệu tham khảo của giáo viên, học sinh trong khối có thay đổi, điều chỉnh để phù hợp với thực tế. Tổ khối trưởng tổng hợp lên danh sách đầu tháng 5 tổ chức lựa chọn XBP theo nhu cầu giáo viên, phụ huynh, học sinh.

- Các tổ khối 1-5 triển khai ra đề thi cuối năm học phù hợp với trình độ HS trong khối và đảm bảo 4 mức theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT, đối với khối lớp 4-5; 3 mức theo Thông tư 27/2021/TT-BGDĐT đối với khối lớp 1,2 và 3. Nộp đề về bộ phận chuyên môn hạn cuối 25/04 để chuẩn bị cho kỳ thi cuối năm học. TKT rà soát chương trình, lên lịch kiểm tra cuối học kỳ từng môn học nộp kèm với đề, nộp bằng văn bản và qua địa chỉ gmail. Tổ chức kiểm tra bàn giao chất lượng 2 môn toán và Tiếng Việt tập trung theo lịch nhà trường.

3. Công tác chủ nhiệm

- Tăng cường công tác duy trì nền nếp dạy và học; ổn định sĩ số đến hết năm học.

- Duy trì hoạt động trang trí lớp, giữ gìn vệ sinh lớp học nhằm hưởng ứng kì thi “Trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn” của ngành.

4. Công tác khác

- Phối hợp với các tổ chức trong nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, tham gia hội thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng theo kế hoạch.

- Các GV dạy môn GDTC kê nộp bảng kê thanh toán chế độ ngoài trời học kì II vào cuối tháng 4.

- Để đảm bảo tính bảo mật phần mềm quản lý, nhà trường đã thay đổi tài khoản, mật khẩu đăng nhập CSDL ngành của giáo viên. Tài khoản mới của mỗi giáo viên là số điện thoại GV cung cấp trên CSDL, mật khẩu chung là **123456@cva**. Nếu đ/c nào để tài khoản của mình cho người khác sử dụng, xảy ra vấn đề thì phải chịu hình thức kỉ luật trước nhà trường.

- Tất cả cán bộ, giáo viên chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, đồ dùng, thiết bị cho các tiết dạy học thật tốt. SGD có QĐ số 226/QĐ-SGDĐT, ngày 31/3/2023, kiểm tra việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 tại các cơ sở GD huyện Đắk Song 4 ngày từ ngày 01/4-04/4/2023.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Tổ chuyên môn, Giáo viên (t/h);
- Lưu: VT, hồ sơ CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Thị Thanh

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN	KẾT QUẢ
Tuần 29 (03 - 7/04)	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền giáo dục HS ý nghĩa các ngày lễ lớn trong tháng, giỗ tổ Hùng Vương 10/3 (âm lịch 30/04 và 01/05). - Thực hiện chương trình tuần 29. - Tổ chức họp chuyên môn tháng 04 - Tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GV(Đinh Quyên và Nam). - Tham gia tập huấn cấp huyện theo kế hoạch số 30/PGDDĐT ngày 4/4/2023. - Tiến hành nhập đánh giá chất lượng giáo dục HS giữa kì II trên CSDL. Tổng hợp kết quả, hồ sơ theo dõi đánh giá chất lượng HS giữa kỳ II. 	<p>TKT, GV</p> <p>GV, HS CM Tổ kiểm tra</p> <p>CB, GV</p> <p>TKT, GV</p>	
Tuần 30 (10 – 14/04)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 30. - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của GV theo kế hoạch. - Triển khai CB, GV lập tài khoản để sử dụng kho học liệu số <i>igiaoduc</i>. - Lên kế hoạch tập huấn đánh giá kết quả học tập môn TV và lồng ghép GDĐP theo CT 2018. 	<p>GV, HS Tổ kiểm tra</p> <p>CB, GV</p> <p>CM, TKT</p>	
Tuần 31 (7 – 21/04)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 31. - Tiếp tục kiểm tra tổ khối, hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ. - Tổ chức làm bài thu hoạch nội dung 2 BDTX. 	<p>GV, HS Tổ kiểm tra</p> <p>CBQL, GV</p>	
Tuần 32 (24 – 28/04)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 32. - Tăng cường công tác chủ nhiệm vào thời gian cuối năm học. - Các tổ khối 1-5 triển khai ra đề thi cuối năm học phù hợp với trình độ HS trong khối và đảm bảo 4 mức theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT, đối với khối lớp 4,5; 3 mức theo Thông tư 27/2021/TT-BGDĐT đối với khối lớp 1,2,3. - Chuẩn bị kế hoạch chọn XBP năm học 2023- 	<p>GV, HS TKT, GV</p> <p>CM</p> <p>CM, TKT, GV</p>	

	2024. - Lên kế hoạch chuyên môn tháng 05. - Hoàn thành hồ sơ học sinh khuyết tật.	CM GVCN	
--	---	------------	--

