

Số: 35/KH-CVA

Đức An, ngày 04 tháng 5 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác Phổ cập giáo dục, kiểm định chất lượng,**  
**và hoạt động phong trào tháng 5/2023**

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-CVA ngày 27/4/2023 của trường tiểu học về kế hoạch nhiệm vụ tháng 5 năm học 2022-2023, trường tiểu học Chu Văn An xây dựng kế hoạch Công tác Phổ cập giáo dục, kiểm định chất lượng và hoạt động phong trào tháng 5 như sau:

**I. MỤC TIÊU**

1. Tổ chức đảm bảo các điều kiện xanh-sạch-đẹp-an toàn, các phong trào thông qua:

- Làm tốt công tác tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện tốt các quy định về vệ sinh, phòng dịch, an toàn trường học;
- Tiếp tục duy trì công tác vệ sinh, kiểm tra đảm bảo an toàn trường học;
- Chăm sóc tốt khuôn viên cây xanh.

2. Đảm bảo các điều kiện dạy học, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

3. Tiếp tục thực hiện thu thập minh chứng theo 02 hình thức (giấy và file mềm), hoàn thành cập nhật hệ thống kiểm định và báo cáo tự đánh giá.

**II. Nội dung**

**1. Đánh giá, nhận xét kết quả tháng 4/2023**

- Duy trì tương đối tốt hoạt động chăm sóc khuôn viên cây xanh.
- Duy trì tốt các điều kiện dạy học đảm bảo thực hiện chương trình ở các khối lớp.

- Tổ chức chăm xanh-sạch-đẹp 18/20 lớp

\* Hạn chế:

Công tác vệ sinh chưa đảm bảo (các khu vực: bể bơi, khu vui chơi, vườn đội, sân bóng).

**2. Kế hoạch tháng 5/2023**

2.1. Công tác tuyên truyền giáo dục

- Tổ chức tuyên truyền giáo dục cho học sinh về các ngày lễ lớn 07/5 (Chiến thắng Điện Biên Phủ, 15/5 (Ngày thành lập Đội TNTPHCM), 19/5 (Sinh nhật Bác Hồ); giáo dục ý thức trách nhiệm trong thực hiện công tác vệ sinh, an toàn trường học, an toàn phòng dịch.

2.2. Nội dung các hoạt động

2.1. Phong trào xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp-an toàn và các phong trào khác

- Duy trì chăm sóc hệ thống bồn hoa, cây cảnh;
- Duy trì công tác vệ sinh lớp học, khuôn viên;
- Triển khai kế hoạch Tháng vệ sinh an toàn lao động năm 2023.

2.2. Công tác phổ cập giáo dục

- Tổ chức tốt các hoạt động giảng dạy nâng cao chất lượng PCGD.
- Duy trì tốt sĩ số học sinh.

2.3. Công tác kiểm định

- Tiếp tục thu thập thông tin minh chứng theo hai hình thức (file mềm và giấy);
- Hoàn thành cập nhật thông tin dữ liệu trên hệ thống và hoàn thành báo cáo cuối tháng 5.

2.4. Công tác thư viện, công tác của Tổng phụ trách Đội

a) Thư viện - thiết bị

- Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo quy định
- Tổng kết Hội thi Ảnh đẹp, Kể chuyện theo sách, Đọc sách cùng con. Hoàn chỉnh hồ sơ hoạt động.

b) Tổng phụ trách Đội:

- Phối hợp với GVCN, bảo vệ, nhân viên y tế, nhân viên thư viện trong công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện vệ sinh, an toàn trường học;
- Tổ chức trực vệ sinh khu vực cổng trường thường xuyên, chăm sóc công trình măng non.
- Tổ chức kết nạp Đội dịp 15/5;
- Thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2022-2023.

**2.4. Kế hoạch tổ chức thực hiện chi tiết theo thời gian**

<b>T T</b>	<b>Nội dung trọng tâm</b>	<b>Hình thức tổ chức</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người phụ trách chính</b>	<b>Lực lượng cùng tham gia</b>
1	Tổ chức tuyên truyền giáo dục cho học sinh ý thức trách nhiệm trong thực hiện công tác vệ sinh, an toàn trường học, an toàn phòng dịch, ATGT,...	Tuyên truyền trong sinh hoạt lớp	Hàng tuần	Tổng phụ trách, NV Y tế, GVCN	PHHS, toàn thể CBGV, NV
2	Tổ chức hoạt động chăm sóc cây xanh	GV CN tổ chức chăm sóc theo khu vực	Thường xuyên	Vũ Thị Minh Thảo	GV, TKT
3	Duy trì công tác vệ sinh lớp học, khuôn viên	Thực hiện vệ sinh lớp học, khuôn viên được phân công hàng ngày	Hàng ngày	PHT, Tổng phụ trách Đội	GVCN, TKT, Lao công
4	Thu thập minh chứng kiểm định chất lượng, Cập nhật thông tin, minh chứng, báo trên hệ thống kiểm định	Nhóm được phân công tiên hành thu thập và mã hóa theo danh mục minh chứng, nhập thông tin, đánh giá trên CSDL	Trong tháng, hoàn thành báo cáo 30/5	Vũ Thị Minh Thảo	Hội đồng tự đánh giá, các tổ kiểm định
5	Họp HĐ tự đánh giá	Đánh giá minh chứng, thông qua dự thảo báo cáo tự đánh giá	Từ 25-31/5	Nguyễn Thị Hương, Vũ Thị Minh Thảo	Thành viên HĐ
6	Hoàn thành hồ sơ thư viện năm học 2022-2023, thu tài liệu cuối năm học	Nhân viên thực hiện hệ số sách, thu hồi tài liệu, thống kê số liệu, chốt hồ sơ	Từ 20-25/5	Phạm Thị Dung	GV

Trên đây là kế hoạch Công tác Phổ cập giáo dục, kiểm định chất lượng và hoạt động phong trào tháng 05, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị CB,GV,NV nhà trường có ý kiến phản ánh kịp thời với cán bộ phụ trách và Lãnh đạo nhà trường để tìm biện pháp khắc phục. Quá trình thực hiện, Kế hoạch có thể được điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thực tế.

***Nơi nhận:***

- BCH các đoàn thể;
- TPT Đội;
- Các tổ chuyên môn, GV;
- Nhân viên thư viện;
- Lưu : VT, HSHĐPT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Minh Thảo**