

KẾ HOẠCH

Về việc tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến trường TH Chu Văn An năm học 2022 - 2023

Căn cứ công văn 4267/BGDĐT-CNTT, ngày 31 tháng 08 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và thống kê giáo dục năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Quyết định 4275/QĐ-BGDĐT, ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ hướng dẫn số 539/PG&ĐT ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ công văn số 1470/SGD&ĐT-VP, ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 – 2023;

Căn cứ công văn số 564/PGD&ĐT, ngày 16 tháng 9 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 112/KH-THCVA ngày 20 tháng 09 năm 2022 của trường Tiểu học Chu Văn An về việc thực nhiệm năm học 2022 – 2023 của đơn vị;

Trường Tiểu học Chu Văn An xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện trong đơn vị cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên về tổ chức dạy học trực tuyến và dạy học trực tiếp đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Yêu cầu

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tập huấn phù hợp với yêu cầu của từng môn học hoặc hoạt động giáo dục và đối tượng được bồi dưỡng; đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

II. Nội dung

Tổng quan về dạy học trực tuyến và dạy học trực tiếp.

Một số kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trong dạy học trực tuyến và dạy học qua truyền hình.

Yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến và dạy học trực tiếp theo từng môn học,

hoạt động giáo dục.

III. Tổ chức tập huấn

+ Thời gian: 10 tháng 12 năm 2022

+ Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trường Tiểu học Chu Văn An, Đức An, Đăk Song.

+ Báo cáo viên: Huỳnh Thị Thanh – Phó hiệu trưởng nhà trường; Nguyễn Thị Liễu – Giáo viên tin học.

+ Hình thức: Trực tiếp.

+ Địa điểm: Tại phòng tin học trường Tiểu học Chu Văn An.

IV. Kinh phí

Kinh phí tổ chức thực hiện theo quy định hiện hành.

V. Tổ chức thực hiện

1. Nhà trường

Xây dựng kế hoạch, tổ chức, quản lý, kiểm tra, giám sát việc tham gia, đánh giá kết quả tập huấn.

2. Phụ trách cơ sở vật chất, kế toán

Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, hội trường và hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền để tổ chức tập huấn đảm bảo chất lượng.

Dự trù và thanh quyết toán kinh phí tổ chức lớp tập huấn;

3. Báo cáo viên

Chuẩn bị nội dung, tài liệu và thực hiện tập huấn, hướng dẫn đúng quy định.

Báo cáo kết quả triển khai tập huấn về nhà trường khi hoàn thành kế hoạch tập huấn đại trà.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến trường TH Chu Văn An năm học 2022 - 2023, yêu cầu các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu (qua Tổ Văn phòng) để giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBGV, NV (th/h);

- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Hương