

KẾ HOẠCH

Về việc tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng thiết kế bài giảng e - Learning, video bài giảng, thiết bị dạy học số trường TH Chu Văn An năm học 2022 - 2023

Căn cứ công văn 4267/BGDĐT-CNTT, ngày 31 tháng 08 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và thống kê giáo dục năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Quyết định 4275/QĐ-BGDĐT, ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo thường xuyên;

Căn cứ hướng dẫn số 539/PG&ĐT ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ công văn số 1470/SGD&ĐT-VP, ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 – 2023;

Căn cứ công văn số 564/PGD&ĐT, ngày 16 tháng 9 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 112/KH-THCVA ngày 20 tháng 09 năm 2022 của trường Tiểu học Chu Văn An về việc thực nhiệm năm học 2022 – 2023 của đơn vị;

Trường Tiểu học Chu Văn An xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện trong đơn vị cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Để đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ chỉ tiêu về chuyển đổi số trong ngành giáo dục trong năm học 2022 - 2023 và những năm tiếp theo.

Củng cố các kiến thức, kỹ năng, nâng cao năng lực về chuyển đổi số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Thực hiện tốt công tác chuyển đổi số để từng bước làm thay đổi tư duy, cách nghĩ, cách làm và nâng cao hiệu quả trong quản lý giáo dục, nâng cao chất lượng dạy học; thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc gắn với "trường học số", xây dựng đội ngũ "cán bộ quản lý số", "giáo viên số", "học sinh số".

II. Nội dung

Tập huấn kỹ năng xây dựng bài giảng E-Learning, bài giảng trên các phần mềm MS Powerpoint.

Tập huấn về sử dụng trang thông tin điện tử (Web Portal) của các đơn vị trường,

tạo kho học liệu số.

III. Tổ chức tập huấn

+ Thời gian: 10 tháng 05 năm 2023

+ Thành phần: Toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trường Tiểu học Chu Văn An, Đức An, Đăk Song.

+ Báo cáo viên: Vũ Thị Minh Thảo – Phó hiệu trưởng nhà trường; Nguyễn Thị Liễu – Giáo viên tin học.

+ Hình thức: Trực tiếp.

+ Địa điểm: Tại phòng tin học trường Tiểu học Chu Văn An.

IV. Kinh phí

Kinh phí tổ chức thực hiện theo quy định hiện hành.

V. Tổ chức thực hiện

1. Nhà trường

Xây dựng kế hoạch, tổ chức, quản lý, kiểm tra, giám sát việc tham gia, đánh giá kết quả tập huấn.

2. Phụ trách cơ sở vật chất, kế toán

Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, hội trường và hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền để tổ chức tập huấn đảm bảo chất lượng.

Dự trù và thanh quyết toán kinh phí tổ chức lớp tập huấn;

3. Báo cáo viên

Chuẩn bị nội dung, tài liệu và thực hiện tập huấn, hướng dẫn đúng quy định.

Báo cáo kết quả triển khai tập huấn về nhà trường khi hoàn thành kế hoạch tập huấn đại trà.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng thiết kế bài giảng e - Learning, video bài giảng, thiết bị dạy học số cho cán bộ, giáo viên và nhân viên trường Tiểu học Chu Văn An, yêu cầu các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu (qua Tổ Văn phòng) để giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBGV, NV (th/h);

- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Hương