

Số: 44 /KH – CVA - CM

Đắk Song, ngày 07 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN Tháng 09

I. Đánh giá công tác tháng trong hè

- Đã triển khai cán bộ, giáo viên lập kế hoạch BDTX cá nhân và tổng hợp lập kế hoạch BDTX nhà trường năm 2022- 2023.
 - CBQL, GV đã tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 4 và làm bài khảo sát; Tham gia tập huấn mô đun 6 cấp huyện.
 - Đã tham mưu xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024.
 - Tham gia học chính trị hè, làm bài thu hoạch đầy đủ.
 - Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học ngày 28/8. Tổng số học sinh kiểm tra lại 8 em, đạt 2/8 em.
 - Đã lập thời khóa biểu năm học 2023 – 2024.
 - Các lớp bước đầu đã ổn định lớp được phân công chủ nhiệm năm học 2023-2024.
- * Tồn tại:

II. Kế hoạch tháng 9

1. Công tác tư tưởng chính trị

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/09, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường 05/9.

2. Công tác chuyên môn

- Năm học 2023 - 2024, thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày khối lớp 3 và khối lớp 4; thực hiện 8 buổi/tuần đối với khối lớp 1, 7 buổi/tuần khối lớp 2 và khối lớp 5.
- Ban hành kế hoạch giáo dục nhà trường năm 2023-2024, duyệt kế hoạch dạy học các môn học của tổ khối hạn cuối 15/9.
- Thực hiện chương trình tuần 1 từ thứ 4, ngày 06/9, thực hiện dạy bù 02 ngày vào thứ 7, ngày 9/9/2023 và thứ 7 tuần 2, ngày 16/9/2023 theo kế hoạch GD năm học.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ; xây dựng kế hoạch HĐTN, kế hoạch SHCM cấp trường.
- Tổ chức học BDTX theo kế hoạch nhà trường:
 - + Cán bộ quản lý bồi dưỡng theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, chọn Mô đun QLPT 13 “Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường”. Số lượng đăng ký : 03 CBQL.

- + Giáo viên bồi dưỡng theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông,

chọn Mô đun GVPT 10 “Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông”. Số lượng đăng ký : 26 giáo viên.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới PPDH theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, lồng ghép ATGT; dạy học phát huy năng lực, phẩm chất người học. Lưu ý soạn giảng các tiết ATGT chủ yếu trong tháng, lồng ghép vào các tiết học theo kế hoạch giáo dục.

- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường; Những đ/c đăng ký thi GV dạy giỏi cấp trường đăng ký TKT lập danh sách gửi nhà trường vào ngày 14/9, chuẩn bị “Biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại đơn vị”

- Tất cả CB, GV nộp hồ sơ cá nhân, hồ sơ tổ khối lên phần mềm FBOT kịp thời, kế hoạch dạy học (giáo án) nộp đầu tuần trước khi dạy, kế hoạch tháng nộp đầu tháng. Quy định: Tất cả các kế hoạch: Kế hoạch giáo dục, kế hoạch môn học, kế hoạch tháng, Sổ chủ nhiệm sau khi duyệt chuyển File PDF nộp lên hệ thống FBOT. Riêng các kế hoạch của tổ khối quy định treo tại văn phòng, các đ/c dẫn đường link FBOT ghi rõ tên của kế hoạch dưới đường link treo văn phòng nhà trường.

3. Công tác chủ nhiệm

- GVCN ổn định tổ chức lớp, chuẩn bị tốt công tác chủ nhiệm lớp đầu năm, kiện toàn lớp trưởng, lớp phó, các tổ trưởng, tổ phó, lập danh sách lí lịch học sinh, cho học sinh học nội quy lớp, trường, trang trí lớp, làm vệ sinh lớp học đảm bảo công tác phòng, chống dịch tốt.

- Thực hiện đúng thời gian biểu của nhà trường, không cắt xén thời gian, chương trình.

- Kết hợp với Đội tham gia tổ chức trung thu cho HS toàn trường.

4. Công tác khác

- Tham gia tổ chức hội nghị CNVC đầu năm học. Đăng ký chỉ tiêu từng lớp, khối, từng CBGV, TKT tổng hợp nộp CM trong tuần 3.

- TKT lên kế hoạch ký duyệt đầu tháng, lên lịch báo giảng treo văn phòng thứ 2 đầu tuần, đồng loạt 5 khối và chuyên ngành.

- Tất cả giáo viên hoàn thành hồ sơ cá nhân trong tháng 9.

- Bảng kê tiết dạy phụ cấp goài trời giáo viên dạy GDTC nộp vào thứ 2 của tuần cuối tháng, đ/c nào nộp không đúng thời gian quy định, không kịp hồ sơ thanh toán không được khiếu nại nhà trường.

- Thông tin HS trên CDSL chưa đầy đủ, GVCN cập nhật hoàn chỉnh trước 15/9/2023 để nhập báo cáo EMIS đầu năm. Lưu ý nhập hồ sơ học sinh trên CSDL chính xác, HS được xóa nghèo phải cập nhật lại, tất cả các thông tin HS: Hộ khẩu thường trú, quê quán, nơi sinh, chỗ ở hiện nay, khuyết tật, đối tượng chính sách, thông tin về cha mẹ.....nhập đầy đủ, chính xác.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Tổ chuyên môn, Giáo viên (t/h);
- Lưu: VT, hồ sơ CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Thị Thanh

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
Tuần 1 (05 - 9/9)	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tổ chức lễ khai giảng năm học. - Thực hiện chương trình tuần 01 từ thứ 4- thứ 7, ổn định nền nếp lớp. - Lên kế hoạch hoạt động tháng, tuần đầu năm. - Ban hành thời khóa biểu toàn trường. - Ban hành kế hoạch GD năm học. - Tham mưu xây dựng kế hoạch KTNB. 	GV, HS GV, HS CM, TKT, GV CM CM CM	
Tuần 2 (11/9-16/9)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 2 năm học. - Tham mưu HT xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học. - Xây dựng kế hoạch HĐTN năm học. - Duyệt kế hoạch kế hoạch môn học của tổ khối trưởng - Điều chỉnh TKB tuần 2. - Xây dựng kế hoạch thi GV dạy giỏi cấp trường. 	GV, HS CM CM, TKT CM CM CM	
Tuần 3 (18 – 22/9)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 03. - Duyệt kế hoạch HĐTN các khối. - Xây dựng kế hoạch SHCM cấp trường. - Hướng dẫn giáo viên lớp 1 nhập hồ sơ học sinh lên CSDL ngành. - Kiểm tra, duyệt kế hoạch giáo dục cá nhân HSKT. - Đơn đốc GV nộp hồ sơ lên FBOT kịp thời - Tổ chức CB, GV học tập BDTX theo mô đun đăng ký. 	GV- HS CM CM CM, TKT CM CM CM CM, TKT	
Tuần 4 (25 – 29/9)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 04. - Xây dựng chỉ tiêu cho năm học mới, chuẩn bị cho hội nghị CCVC đầu năm - Lên kế hoạch chuyên môn tháng 10. - Duyệt kế hoạch SHCM các tổ khối. - Duyệt chế độ ngoài trời GV dạy GDTC tháng 9 - Kết hợp với Đội tham gia tổ chức trung thu cho HS toàn trường. 	GV-HS CM, TKT, GV CM CM CM CM, TKT, GV	