

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN Tháng 01

I. Đánh giá công tác tháng 12

- Thực hiện hết chương trình tuần 17.
- Tổ chức ra đề kiểm tra cuối học kì I theo kế hoạch.
- Đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên.
- Hoàn thành hồ sơ tiết dạy ngoài trời học kì I cho giáo dạy môn GDTC.
- Đã ban hành kế hoạch Hội thi “Viết chữ đẹp” cấp trường cho giáo viên và học sinh năm học 2023-2024.
- Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh đạt 2/2 giáo viên.
- Tổ chức SHCM cấp trường tổ khối 2; tham gia SHCM Cụm.
- Điều chỉnh Thời khóa biểu học kì II (hợp đồng 01 giáo viên dạy Anh văn).
- Tham gia tập huấn Modun 7,8 cấp huyện.
- * Tồn tại:
 - Chưa tổ chức làm bài thu hoạch BDTX nội dung 2 theo kế hoạch.

II. Kế hoạch tháng 01

1. Công tác tư tưởng chính trị

- Tuyên truyền giáo dục học sinh ý nghĩa ngày Tết cổ truyền dân tộc; kỷ niệm ngày (06/01/1946) ngày tổng tuyển cử bầu quốc hội đầu tiên của nước Việt Nam dân chủ cộng hòa; 09/01/1950 ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình tuần 18 đến tuần 22 (3 ngày thứ 2, thứ 3, thứ 4 của tuần 22); thực hiện chương trình tuần 19 từ ngày 08/01/2024; chương trình học kỳ II từ 08/01/2024 kết thúc trước ngày 25/5/2024.
- Tổ chức kiểm tra 2 môn Toán và Tiếng việt cuối học kì I vào tuần 18. Lịch kiểm tra môn Toán và Tiếng việt của các khối theo kế hoạch Giáo dục năm học đã ban hành.
- Tổ chức đánh giá, xếp loại HS theo Thông tư quy định.

- **Nhập kết quả cuối kì I vào phần mềm CSDL khẩn trương, chính xác, hoàn thành trước ngày 12/01.** Lưu ý rà soát sĩ số HS, Nữ, HS dân tộc, HSKT, HS hoàn thành, chưa hoàn thành môn học, đối tượng chính sách, chuyển đi, chuyển đến... chính xác; CBGV nếu có thay đổi về bậc lương, bằng cấp.... thông tin trong CSDL phải cập nhật kịp thời. TKT có trách nhiệm rà soát lại thông tin báo cáo của khối lớp mình, xuất báo cáo để theo dõi chất lượng trong khối và lưu hồ sơ.

- Thực hiện báo cáo chất lượng cuối kỳ đúng quy định: Các khối nộp bảng tổng hợp kết quả giáo dục cuối kỳ về chuyên môn chậm nhất vào 15/01. Riêng khối 1, TKT cho GV nộp bảng cam kết chất lượng có ký nhận về chuyên môn (tổ chức kiểm tra HS chưa hoàn thành môn học trước khi làm cam kết). TKT khối 1 lập danh sách những HS chưa hoàn thành chương trình học kì I nộp chuyên môn sau kì thi.

- Tiếp tục hướng dẫn HS tham gia thi Violympic toán trên mạng và IOE các cấp.

- Tổng hợp tiết dạy học kì I, phân công chuyên môn học kì II. Lập Thời khóa biểu khi có giáo viên hết thời gian nghỉ thai sản (Nguyễn Thị Hồng Vi).

- Tổ chức làm bài thu hoạch nội dung 2 BDTX.

- Báo cáo sơ kết Học kì I năm học 2023-2024.

- Hoàn thành báo cáo kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.

3. Công tác chủ nhiệm

- Phối hợp cùng với các đoàn thể thực hiện các kế hoạch đề ra đạt hiệu quả cao.

- Tổ chức họp CMHS cuối kì I theo kế hoạch của nhà trường. Phối hợp tốt CMHS để giáo dục các em.

- Tham gia tổ chức HĐTN cấp trường hiệu quả.

- Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp huyện theo kế hoạch số 63/KH-PGDĐT, ngày 27/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song.

4. Công tác khác:

- Các tổ khối trưởng lên kế hoạch tháng duyệt nhà trường, lịch báo giảng kịp thời theo quy định.

- Tổ khối trưởng có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra hồ sơ giáo viên trong tổ trên hệ thống FBOT hàng tuần, nhắc nhở GV, nếu có dấu hiệu vi phạm báo cáo kịp thời chuyên môn nhà trường.

- Tổ khối, Giáo viên hoàn thành hồ sơ, báo cáo theo quy định.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Tổ chuyên môn, Giáo viên (t/h);
- Lưu: VT, hồ sơ CM.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Thị Thanh

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN	KẾT QUẢ
Tuần 18 (02/01- 05/01)	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền giáo dục HS ý nghĩa ngày 06/01, 09/01 - Thực hiện chương trình tuần 18 - Lên kế hoạch, tổ chức họp chuyên môn tháng 01 - Hoàn thành bộ đề kiểm tra cuối học kỳ I. - Tiếp tục tổ chức ôn tập cho học sinh cuối kỳ I. - Chỉ đạo kiểm tra cuối học kỳ I các môn đánh giá bằng điểm bài kiểm tra. 	TKT, GV GV, HS CM CM, TKT, GV TKT, GV CM	
Tuần 19 (08/01- 12/01)	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chương trình tuần đầu học kỳ II – tuần 19 - Tiến hành nhập CSDL cuối kỳ I kịp thời. - Rà soát, nhập báo cáo CSDL cuối kỳ I. - Tham gia tích cực Hội khỏe Phù Đổng cấp huyện. - Tổ chức SHCM tổ khối 3. 	GV, HS TKT, GV GV, TKT, CM CB-GV, HS CM, GV khối 3 TKT khối 1,2.	
Tuần 20 (15 - 19/01)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 20. - Báo cáo chất lượng cuối kỳ I trên phần mềm CSDL. - Tổng hợp tiết dạy học kỳ I và lập kế hoạch phân công, xếp TKB học kỳ II (01 GV hết thời gian thai sản). - Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học. 	GV, HS GV, TKT, CM CM CM	
Tuần 21 (22 - 26/01)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 21. - Hoàn thành báo cáo kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên. - Ra đề kiểm tra nội dung 2 BDTX. 	GV, HS CM CM	
Tuần 22 (29 - 02/02)	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 22. - Tổ chức làm bài thu hoạch kiểm tra nội dung 2 BDTX. - Xây dựng Thời khóa biểu cho GV hết thời gian thai sản. - Lập kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tháng 02. 	CM CM CM CM	

