

Số: 19/KH-THCVA

Đức An , ngày 18 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trường Tiểu học Chu Văn An năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực; Kết luận của Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực; bài phát biểu của đồng chí Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng tại Hội nghị toàn quốc tổng kết 10 năm công tác đấu tranh PCTN, tiêu cực ngày 30/6/2022; các kết luận của Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo tỉnh về phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực.

Căn cứ Kế hoạch số 478/KH-UBND ngày 22/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 21/7/2022 của Tỉnh ủy Đắk Nông về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-UBND, ngày 16/02/2023 của UBND huyện Đắk Song về việc triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-PGDĐT, ngày 17/02/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song.

Trường Tiểu học Chu Văn An xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện trong năm học 2023 của nhà trường cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ Đảng, trách nhiệm của nhà trường trong công tác phòng, chống tham nhũng.

Nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý, tăng cường công tác kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời và quyết tâm thực hiện mục tiêu ngăn chặn tham nhũng, góp phần củng cố lòng tin với phụ huynh, nhân dân.

Xây dựng tổ chức Đảng, cơ quan nhà trường thực sự trong sạch, vững mạnh. Tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của mỗi cán bộ, viên chức trong nhà trường về công tác phòng, chống tham nhũng góp phần bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức trong nhà trường có phẩm chất đạo

đức, có năng lực và trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Có bản lĩnh chính trị lập trường vững vàng, liêm chính, không lãng phí, luôn có ý thức rèn luyện về phẩm chất đạo đức, lối sống, phong cách nhà giáo, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thời gian, tài sản, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước trong sinh hoạt hàng ngày.

Phòng ngừa ngăn chặn phát hiện tình trạng tham nhũng, lãng phí trong lĩnh vực hoạt động của nhà trường.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, quyết tâm thực hiện luật phòng chống tham nhũng, luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xem công tác này là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của từng cán bộ viên chức nhà trường.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực trong nhà trường nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng, tiêu cực để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh người có hành vi tham nhũng. Ngăn chặn, xử lý, đẩy lùi các hiện tượng, hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, hạn chế các hậu quả xấu do hành vi tham nhũng, tiêu cực gây ra.

Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực nhằm tạo sự tự giác, thống nhất cao về ý chí, hành động trong nhà trường, của cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động về PCTN, tiêu cực.

II. Thực trạng việc triển khai và thực hiện trong trường TH Chu Văn An

Trong thời gian qua, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực ở trường Tiểu học Chu Văn An đã có sự chuyển biến tích cực, thể hiện rõ qua sự chỉ đạo, điều hành của Chi bộ, Ban giám hiệu nhà trường và công tác phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể trong trường.

Phát huy vai trò, trách nhiệm, nêu gương của người đứng đầu. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, nhằm phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực.

Đã làm tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống kết hợp biện pháp hành chính để nâng cao tinh thần, thái độ, trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong thực thi công vụ.

Nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đã được chi bộ và nhà trường đưa vào các cuộc họp, sinh hoạt thường kỳ gắn với việc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị. Vì vậy, trong thời gian qua nhà trường chưa xảy ra trường hợp nào vi phạm phải thi hành kỷ luật liên quan đến tham nhũng, tiêu cực.

2. Đánh giá chung về tình hình thực hiện phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong trường Tiểu học Chu Văn An

a) Ưu điểm

Nhà trường có 28/34 cán bộ, viên chức và người lao động là Đảng viên với tư tưởng chính trị vững vàng. Luôn thực hiện đúng theo chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Có sự chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát của các cấp lãnh đạo địa phương trong quá trình triển khai thực hiện.

Chi bộ, Ban giám hiệu nhà trường đã cụ thể hóa các giải pháp về phòng, chống tham nhũng và thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, thường xuyên công khai, minh bạch các hoạt động của nhà trường.

b) Nhược điểm

Công tác giám sát, kiểm tra, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật chưa thường xuyên.

Nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình còn hạn chế.

Tổ chức chuyên trách chống tham nhũng chưa hợp lý, chưa đủ mạnh.

Một số quy định của pháp luật liên quan tới việc phát hiện, xử lý tham nhũng còn khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện.

III. Nội dung nhiệm vụ

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng

Kiến toàn lại Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng năm 2023 trong đó Hiệu trưởng là trưởng ban.

Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2023 đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động nhà trường.

Thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động mua sắm tài sản công, tài chính, công tác quy hoạch cán bộ, phân công công tác.

Thực hiện tốt quyết định xử lý sau kiểm tra, giải quyết tố cáo về dấu hiệu tham nhũng trong nội bộ theo đúng chức năng quản lý.

Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ theo năm tài chính phù hợp với các quy định hiện hành.

2. Việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng

a) Nội dung

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, vận động cán bộ, viên chức trong đơn vị nội dung các văn bản pháp lý về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực của các cấp có thẩm quyền:

Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ.

Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm

soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/04/2018 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2016 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/04/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực.

Kết luận của Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

Bài phát biểu của đồng chí Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng tại Hội nghị toàn quốc tổng kết 10 năm công tác đấu tranh PCTN, tiêu cực ngày 30/6/2022.

Kế hoạch số 478/KH-UBND ngày 22/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 21/7/2022 của Tỉnh ủy Đắk Nông về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Kế hoạch số 639/KH-UBND ngày 13/9/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình số 20-CTr/HU ngày 17/8/2021 của Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án về tham nhũng, kinh tế.

Chương trình hành động số 09-CTr/TU ngày 11/6/2021 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XII về nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng.

Kế hoạch số 41/KH-UBND, ngày 16/02/2023 của UBND huyện Đắk Song về việc triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2023;

Kế hoạch số 16/KH-PGDĐT, ngày 17/02/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song.

b) Hình thức

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền lồng ghép thông qua hội nghị, hội thảo, tọa đàm, qua hoạt động chính trị, chuyên môn phù hợp với từng đối tượng, điều kiện thực tiễn của nhà trường và tình hình của địa phương. Khuyến khích triển khai bằng hình thức truyền thông trực tuyến, online, trên các nền tảng số.

c) Chịu trách nhiệm thực hiện

Các cá nhân đứng đầu những tổ chức, đoàn thể trong nhà trường chịu trách nhiệm triển khai nội dung các văn bản pháp lý về phòng chống tham nhũng, tiêu cực đến từng thành viên do mình quản lý và phụ trách. Đảm bảo hiệu quả và phù

hợp với từng đối tượng, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của nhà trường.

Mỗi cán bộ, viên chức có kế hoạch và thực hiện tự nghiên cứu tài liệu, đảm bảo nắm được nội dung cơ bản có liên quan đến nhiệm vụ, vị trí của mình trong thực hiện phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Công khai, minh bạch trong hoạt động mua sắm tài sản công, tài chính, xây dựng cơ bản

Thực hiện đúng các chính sách do các cấp có thẩm quyền ban hành về mua sắm tài sản công, tài chính, xây dựng cơ bản.

Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức chi, các dự toán kinh phí trước khi sử dụng; thanh toán, quyết toán các nguồn thu chi; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng, sách thư viện và sách giáo khoa dùng chung; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí. Các khoản thu xã hội hóa phù hợp thực tế và đúng hướng dẫn.

Phối hợp với Chủ tịch Công đoàn nhà trường chỉ đạo kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân. Tạo điều kiện thuận lợi để Ban Thanh tra nhân dân thực hiện hoạt động kiểm tra và giám sát có hiệu quả.

Thực hiện đúng Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện tốt Ba công khai (Công khai chất lượng đào tạo; công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; công khai thu, chi tài chính) và Bốn kiểm tra (Kiểm tra việc phân bổ và sử dụng ngân sách giáo dục, đào tạo; kiểm tra việc sử dụng các khoản tự nguyện của người dân và các tổ chức cho nhà trường; kiểm tra việc thực hiện chương trình kiên cố hóa trường và lớp học).

Công bố công khai đầu tư xây dựng cơ bản theo quy trình, quy chế quản lý đầu tư; công khai, bình đẳng, minh bạch trong lựa chọn nhà thầu theo quy định về đấu thầu, chỉ định thầu của Nhà nước trong lĩnh vực xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất trường học, mua sắm tài sản, đồ dùng, thiết bị dạy học.

Quản lý, giám sát, tổ chức nghiệm thu chất lượng công trình xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất trường học, mua sắm tài sản, đồ dùng, thiết bị dạy học theo đúng thiết kế, đúng quy định (nếu có).

Minh bạch trong việc mua sắm tài sản, đồ dùng, thiết bị dạy học. Tuân thủ quy định của Nhà nước về thanh, quyết toán.

Bố trí, sử dụng đất nhà trường phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường. Quản lý, sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả phòng học, phòng chức năng, phòng làm việc, sân chơi, bãi tập...

Nhà trường và các đoàn thể trong trường có trách nhiệm xem xét, giải quyết, làm rõ và trả lời kịp thời khi nhận được yêu cầu, đề nghị của các cơ quan,

tổ chức có trách nhiệm khi có thông tin về tham nhũng hoặc liên quan đến trách nhiệm, lĩnh vực quản lý của mình. Chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm trong việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phát hiện kịp thời và xử lý, kiến nghị xử lý nghiêm minh mọi hành vi tham nhũng. Phát huy vai trò của quần chúng nhân dân trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

4. Công khai, minh bạch trong thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định

Thực hiện tốt việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm, công khai về chế độ, tiêu chuẩn, định mức khen thưởng, kỷ luật.

Công khai việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn sử dụng tài sản công của cán bộ, công chức, viên chức; trước hết là người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; xét hoàn thành chương trình lớp học, xét hoàn thành chương trình tiểu học, tuyển sinh lớp 1.

Cán bộ, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm túc, đúng, đủ chế độ lao động, thời gian làm việc, hội họp, công tác. Trong khi thực thi công vụ, trong quan hệ với công dân, trong quan hệ giữa cấp trên và cấp dưới, trong giải quyết công việc... cần ứng xử lịch sự, có văn hoá. Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn, nhận quà biếu, tặng... để thu lợi.

Công khai việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu nếu để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xử lý kỷ luật cán bộ, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Công bố công khai kết luận kiểm tra, thanh tra và kết quả kiểm tra, thanh tra có liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của cán bộ, viên chức và người lao động; báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

5. Thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức và người lao động

Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có liên quan đến tham nhũng.

Ban hành Nội quy cơ quan, Quy chế thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa công sở ... nhằm thực hiện chuẩn mực đạo đức, lối sống, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân. Xác định rõ những việc được làm hoặc không được làm nhằm đảm bảo sự liêm chính, trách nhiệm của cá nhân.

6. Kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập; chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức và công tác tổ chức cán bộ

Thực hiện nghiêm túc công tác kê khai tài sản cá nhân, kê khai bổ sung tài sản, thu nhập, công khai và nộp kê khai theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc việc chi trả nguồn thu cá nhân qua thẻ ATM; công tác quy hoạch cán bộ, cử cán bộ, nhà giáo đi học nâng cao trình độ, hợp đồng lao động, chế độ chính sách, nâng lương, nâng lương trước thời hạn; đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm tại nhà trường.

7. Xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có liên quan đến hành vi

tham nhũng, lãng phí

Tăng cường phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng có liên quan trong công tác thanh tra, kiểm tra hành chính, thanh tra chuyên ngành; phát huy vai trò giám sát của quần chúng nhân dân để phòng ngừa tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý.

IV. Các giải pháp chống tham nhũng

1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của nhà trường thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị được quy định từ Điều 9 đến Điều 19 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

Chủ động rà soát, tham mưu cho cấp có thẩm quyền thực hiện quản lý nhà nước trong việc công khai, minh bạch thuộc chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được giao.

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công tác minh bạch trong hoạt động của nhà trường để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

2. Xây dựng và thực hiện chế độ định mức tiêu chuẩn

Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ để áp dụng tại đơn vị theo nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn để đảm bảo việc hoạt động của nhà trường có hiệu quả.

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm theo quy định của pháp luật.

3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện các quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp phù hợp với các quy định của pháp luật nhằm đảm bảo sự liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án công vụ.

Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về tặng quà, nhận quà tặng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn.

Thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích và chỉ đạo thực hiện các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích theo quy định.

4. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi

Hiệu trưởng theo thẩm quyền có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công

tác đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý trong đơn vị mình theo Điều 36, Điều 37 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

5. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập theo quy định.

6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt.

a) Cải cách hành chính

Tiếp tục triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo Nghị định số 76/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 và Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

Giải quyết kịp thời các công việc của người dân theo quy định tại Nghị định số 61/2019/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ, tiếp tục đầu tư đầy đủ trang thiết bị theo quy định nhằm tạo môi trường làm việc kang trang, hiện đại và công khai, minh bạch, đáp ứng tốt nhu cầu thuận tiện, nhanh chóng của người dân, trong giải quyết thủ tục hành chính. Tất cả các thủ tục hành chính được niêm yết, đăng tải công khai để mọi đối tượng có thể tra cứu các quy định của Nhà nước về TTHC và công khai địa chỉ, thư điện tử, cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị khi có nhu cầu.

b) Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý

Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của nhà trường.

Tiếp tục vận hành hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ cho công tác giáo dục theo quy định của pháp luật.

c) Thanh toán không dùng tiền mặt

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước; Nghị định số 101/2012/NĐ-CP ngày 22/11/2012 về thanh toán không dùng tiền mặt; Nghị định số 86/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2012/NĐ-CP ngày 22/11/2012 của Chính phủ và Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 26/05/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam.

7. Tăng cường hiệu quả công tác tự kiểm tra

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá và có biện pháp nhằm đảm bảo việc chấp

hành nghiêm các qui định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí của cơ quan trường học và cá nhân thuộc quyền quản lý của mình.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí định kỳ trong năm học gắn với việc kiểm tra thực hiện qui chế dân chủ và thực hiện công khai minh bạch của nhà trường.

8. Phát huy vai trò của cán bộ, viên chức và người lao động. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể trong việc thi hành luật phòng chống tham nhũng, tiêu cực

Phát huy vai trò của cán bộ, viên chức và người lao động thông qua giám sát quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao, phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường phát hiện kịp thời biểu hiện tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong nhà trường.

Thông qua các hình thức công khai như thông báo, niêm yết công khai các thủ tục tại cơ sở trường học, đảm bảo thuận lợi cho cán bộ, viên chức, người lao động, phụ huynh học sinh biết và giám sát thực hiện.

Thực hiện công khai kinh phí ngân sách phân bổ hàng năm, việc sử dụng ngân sách Nhà nước, việc mua sắm, việc quản lý sử dụng tài sản, thiết bị, công khai tiền học phí và các khoản đóng góp của người học cho cán bộ, viên chức, người lao động, phụ huynh học sinh biết và giám sát.

Thời điểm công khai thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Ngân sách sử dụng mỗi năm phải công khai hai lần: Đầu năm công khai dự toán, cuối năm công khai quyết toán ngân sách.

Việc tiếp nhận và trả hồ sơ cho nhân dân phải theo đúng quy định niêm yết tại nhà trường, không gây phiền hà trong giải quyết công việc.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm làm rõ và trả lời các nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo của nhân dân, cán bộ, viên chức và người lao động về tham nhũng, lãng phí xảy ra tại đơn vị do mình quản lý.

9. Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân

Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, phát hiện kịp thời những sai phạm, tiêu cực trong quản lý tài chính, quản lý hành chính ở đơn vị.

Phát động duy trì thường xuyên phong trào quần chúng, đơn vị trường học tích cực tham gia đấu tranh chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện tốt qui chế dân chủ trong hoạt động nhà trường.

V. Tổ chức thực hiện

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 bằng những giải pháp cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và địa phương để tổ chức thực hiện hiệu quả, thiết thực.

2. Đối với các tổ chức, đoàn thể

Căn cứ vào nội dung kế hoạch của nhà trường, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng xây dựng kế hoạch cụ thể về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 và triển khai đến tất cả các thành viên trong tổ.

CĐCS, Đoàn TNCSHCM, Ban thanh tra nhân dân căn cứ chức năng nhiệm vụ, kế hoạch thực hiện, tích cực phối hợp với BGH trường thực hiện tốt việc phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường.

3. Chế độ thông tin báo cáo

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của trường TH Chu Văn An. Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động thực hiện nghiêm túc, đầy đủ đúng quy định. Trong quá trình thực hiện, mọi vấn đề khó khăn, vướng mắc (nếu có) báo cáo về nhà trường để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BCD (để c/đ);
- CBGV, NV (th/h);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Hương

