

Số: 101 /KH-THCVA

Đức An, ngày 31 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

Xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong năm học 2022-2023; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2.

Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Các tiêu chí, tiêu chuẩn kèm theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 158 ngày 04 tháng 11 năm 2022 của trường TH Chu Văn An, Hội đồng gồm có 11 thành viên

TT	Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Hương	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Vũ Thị Minh Thảo	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3	Huỳnh Thị Thanh	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
4	Trần Thị Hải Lý	Tổ trưởng Tổ khối 1	Thư ký Hội đồng



5	Trần Phan Hàn Thạch	Phó Bí thư đoàn thanh niên	Ủy viên Hội đồng
6	Trịnh Thị Thu Thủy	Giáo viên - Chủ tịch HĐT	Ủy viên Hội đồng
7	Nguyễn Thị Kim Loan	Giáo viên - Phó CT Công đoàn	Ủy viên Hội đồng
8	Cao Thị Thanh Tâm	Tổ trưởng Tổ khối 5	Ủy viên Hội đồng
9	Phan Thị Tuyền	Tổ trưởng Tổ khối 2	Ủy viên Hội đồng
10	Phạm Thị Dung	Tổ trưởng Tổ văn phòng	Ủy viên Hội đồng
11	Nguyễn Thị Ánh	Tổ trưởng Tổ khối 4	Ủy viên Hội đồng

2. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

TT	Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Ánh	Tổ trưởng Tổ chuyên môn	Ủy viên Hội đồng
2	Trần Thị Hải Lý	Tổ trưởng Tổ chuyên môn	Thư ký Hội đồng

Ghi chép các cuộc họp, xem xét các phiếu đánh giá tiêu chí của các tổ để tham mưu Hiệu trưởng – CTHĐ cho ý kiến và tổng hợp số liệu, rà soát hoàn chỉnh báo cáo.

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...):

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	1.1-1.10	Trần Thị Hải Lý, Nguyễn Thị Bình, Trần Thị Ngọc Sương, Phạm Thị Nụ, Nguyễn Thị Vui, Mai Thu Hồng, Nguyễn Thị Liễu, Nguyễn Thị Hương, Trần Văn Nam, Trần Thị Thanh Hiền, Phan Thị Thu Trang	Trần Thị Hải Lý- Nhóm trưởng, có trách nhiệm phân công cá nhân trong tổ
2	2.1-2.4	Phan Thị Tuyền, Vũ Thị Tuyết, Lê Thị Mai, Nguyễn Thị Thu Hương, Trịnh Thị Thu Thủy,	Phan Thị Tuyền- Nhóm trưởng, có trách nhiệm phân công cá nhân trong tổ
3	3.1-3.6	Nguyễn Thị Kim Loan, Vũ Thị Quyên, Đinh Thị Quyên, Lương Thị Bình	Nguyễn Thị Kim Loan- Nhóm trưởng, có trách nhiệm phân công cá nhân trong tổ
4	4.1-4.2	Nguyễn Thị Ánh, Trần Phan Hàn Thạch, Nguyễn Thị Hồng Vy, Hồ Thị Quỳnh	Lê Thị Kim Phượng- Nhóm trưởng, có trách nhiệm phân công cá nhân trong tổ

5	5.1-5.5	Cao Thị Thanh Tâm, Huỳnh Thị Liễu, Lê Thị Anh Tuyền	Cao Thị Thanh Tâm-Nhóm trưởng, có trách nhiệm phân công cá nhân trong tổ
6	Các tiêu chí mức 4	Phạm Thị Dung, Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh	Phạm Thị Dung nhóm trưởng

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian: 31/12/2022

2. Thành phần:

Vũ Thị Minh Thảo (phụ trách tập huấn) và Hội đồng đánh giá cùng giáo viên được phân công thu thập minh chứng.

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

3.1. Hướng dẫn, quán triệt về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.

3.2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Trần Thị Hải Lý, Nguyễn Thị Bình, Trần Thị Ngọc Sương, Phạm Thị Nụ, Nguyễn Thị Vui, Mai Thu Hồng, Nguyễn Thị Liễu, Nguyễn Thị Hương, Trần Văn Nam, Trần Thị Thanh Hiền, Phan Thị Thu Trang, Văn thư; giấy phô to, máy tính máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng phân công cho thành viên
1	Tiêu chí 1.2	Trần Thị Hải Lý, Nguyễn Thị Bình, Trần Thị Ngọc Sương, Phạm Thị Nụ, Nguyễn Thị Vui, Mai Thu Hồng, Nguyễn Thị Liễu, Nguyễn Thị Hương, Trần Văn Nam, Trần Thị Thanh Hiền, Phan Thị Thu Trang, Văn thư; giấy phô to, máy	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng phân công cho thành viên

		tính máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây		
1	Tiêu chí 1.3	Trần Thị Hải Lý, Nguyễn Thị Bình, Trần Thị Ngọc Sương, Phạm Thị Nụ, Nguyễn Thị Vui, Mai Thu Hồng, Nguyễn Thị Liễu, Nguyễn Thị Hương, Trần Văn Nam, Trần Thị Thanh Hiền, Phan Thị Thu Trang, Văn thư; giấy phô to, máy tính máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng phân công cho thành viên
1	Tiêu chí 1.4	Trần Thị Hải Lý, Nguyễn Thị Bình, Trần Thị Ngọc Sương, Phạm Thị Nụ, Nguyễn Thị Vui, Mai Thu Hồng, Nguyễn Thị Liễu, Nguyễn Thị Hương, Trần Văn Nam, Trần Thị Thanh Hiền, Phan Thị Thu Trang, Văn thư; giấy phô to, máy tính máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng phân công cho thành viên
1	Tiêu chí 1.5	Trần Thị Hải Lý, Nguyễn Thị Bình, Trần Thị Ngọc Sương, Phạm Thị Nụ, Nguyễn Thị Vui, Mai Thu Hồng, Nguyễn Thị Liễu, Nguyễn Thị Hương, Trần Văn Nam, Trần Thị Thanh Hiền, Phan Thị Thu Trang, Văn thư; giấy phô to, máy tính máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng phân công cho thành viên
1	Tiêu chí 1.6	Trần Thị Hải Lý, Nguyễn Thị Bình, Trần Thị Ngọc Sương, Phạm Thị Nụ, Nguyễn Thị Vui, Mai Thu Hồng, Nguyễn Thị Liễu, Nguyễn Thị Hương, Trần Văn Nam, Trần Thị Thanh Hiền, Phan Thị Thu Trang, Văn thư; giấy phô to, máy tính máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng phân công cho thành viên
1	Tiêu chí 1.7	Trần Thị Hải Lý, Nguyễn Thị Bình, Trần Thị Ngọc Sương, Phạm Thị Nụ, Nguyễn Thị Vui, Mai Thu Hồng, Nguyễn Thị Liễu, Nguyễn Thị Hương, Trần Văn	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng phân công cho thành viên

		Nam, Trần Thị Thanh Hiền, Phan Thị Thu Trang, Văn thư; giấy phôi to, máy tính máy phôi to, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây		
1	Tiêu chí 1.8	Trần Thị Hải Lý, Nguyễn Thị Bình, Trần Thị Ngọc Sương, Phạm Thị Nụ, Nguyễn Thị Vui, Mai Thu Hồng, Nguyễn Thị Liễu, Nguyễn Thị Hương, Trần Văn Nam, Trần Thị Thanh Hiền, Phan Thị Thu Trang, Văn thư; giấy phôi to, máy tính máy phôi to, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng phân công cho thành viên
1	Tiêu chí 1.9	Trần Thị Hải Lý, Nguyễn Thị Bình, Trần Thị Ngọc Sương, Phạm Thị Nụ, Nguyễn Thị Vui, Mai Thu Hồng, Nguyễn Thị Liễu, Nguyễn Thị Hương, Trần Văn Nam, Trần Thị Thanh Hiền, Phan Thị Thu Trang, Văn thư; giấy phôi to, máy tính máy phôi to, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng phân công cho thành viên
1	Tiêu chí 1.10	Trần Thị Hải Lý, Nguyễn Thị Bình, Trần Thị Ngọc Sương, Phạm Thị Nụ, Nguyễn Thị Vui, Mai Thu Hồng, Nguyễn Thị Liễu, Nguyễn Thị Hương, Trần Văn Nam, Trần Thị Thanh Hiền, Phan Thị Thu Trang, Văn thư; giấy phôi to, máy tính máy phôi to, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng phân công cho thành viên
2	Tiêu chí 2.1	Phan Thị Tuy, Lê Thị Mai, Nguyễn Thị Thu Hương, Vũ Thị Tuyết, Trịnh Thị Thu Thủy, Văn thư; giấy phôi to, máy tính, máy phôi to, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng tự phân công cho thành viên
2	Tiêu chí 2.2	Phan Thị Tuy, Lê Thị Mai, Nguyễn Thị Thu Hương, Vũ Thị Tuyết, Trịnh Thị Thu Thủy, Văn thư; giấy phôi to, máy tính, máy phôi to, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng tự phân công cho thành viên

2	Tiêu chí 2.3	Phan Thị Tuyền, Lê Thị Mai, Nguyễn Thị Thu Hương, Vũ Thị Tuyết, Trịnh Thị Thu Thủy, Văn thư; giấy phô to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng tự phân công cho thành viên
2	Tiêu chí 2.4	Phan Thị Tuyền, Lê Thị Mai, Nguyễn Thị Thu Hương, Vũ Thị Tuyết, Trịnh Thị Thu Thủy, Văn thư; giấy phô to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng tự phân công cho thành viên
3	Tiêu chí 3.1	Nguyễn Thị Kim Loan, Vũ Thị Quyên, Phạm Thị Dung, Đinh Thị Quyên, Lương Thị Bình; giấy phô to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây.	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng tự phân công
3	Tiêu chí 3.2	Nguyễn Thị Kim Loan, Vũ Thị Quyên, Phạm Thị Dung, Đinh Thị Quyên, Lương Thị Bình; giấy phô to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây.	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng tự phân công
3	Tiêu chí 3.3	Nguyễn Thị Kim Loan, Vũ Thị Quyên, Phạm Thị Dung, Đinh Thị Quyên, Lương Thị Bình; giấy phô to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây.	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng tự phân công
3	Tiêu chí 3.4	Nguyễn Thị Kim Loan, Vũ Thị Quyên, Phạm Thị Dung, Đinh Thị Quyên, Lương Thị Bình; giấy phô to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây.	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng tự phân công
3	Tiêu chí 3.5	Nguyễn Thị Kim Loan, Vũ Thị Quyên, Phạm Thị Dung, Đinh Thị Quyên, Lương Thị Bình; giấy phô to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây.	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng tự phân công
3	Tiêu chí	Nguyễn Thị Kim Loan, Vũ Thị Quyên,	02/01/2023 -	Tổ trưởng

	chí 3.6	Phạm Thị Dung, Đinh Thị Quyên, Lương Thị Bình; giấy phôi to, máy tính, máy phôi tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây.	25/05/2023	tự phân công
4	Tiêu chí 4.1	Nguyễn Thị Ánh, Nguyễn Thị Hồng Vy, Hồ Thị Quỳnh, Trần Phan Hàn Thạch; giấy phôi to, máy tính, máy phôi tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, 1 hộp đựng/kẹp ba dây	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng tự phân công
4	Tiêu chí 4.2	Nguyễn Thị Ánh, Nguyễn Thị Hồng Vy, Hồ Thị Quỳnh, Trần Phan Hàn Thạch; giấy phôi to, máy tính, máy phôi tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, 1 hộp đựng/kẹp ba dây	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng tự phân công
5	Tiêu chí 5.1	Cao Thị Thanh Tâm, Huỳnh Thị Liễu, Lê Thị Anh Tuyên; văn thư; giấy phôi to, máy tính, máy phôi tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, 1 hộp đựng/kẹp ba dây	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng tự phân công
5	Tiêu chí 5.2	Cao Thị Thanh Tâm, Huỳnh Thị Liễu, Lê Thị Anh Tuyên; văn thư; giấy phôi to, máy tính, máy phôi tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, 1 hộp đựng/kẹp ba dây.	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng tự phân công
5	Tiêu chí 5.3	Cao Thị Thanh Tâm, Huỳnh Thị Liễu, Lê Thị Anh Tuyên; văn thư; giấy phôi to, máy tính, máy phôi tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, 1 hộp đựng/kẹp ba dây	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng tự phân công
5	Tiêu chí 5.4	Cao Thị Thanh Tâm, Huỳnh Thị Liễu, Lê Thị Anh Tuyên; văn thư; giấy phôi to, máy tính, máy phôi tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, 1 hộp đựng/kẹp ba dây.	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng tự phân công
5	Tiêu chí 5.5	Cao Thị Thanh Tâm, Huỳnh Thị Liễu, Lê Thị Anh Tuyên; văn thư; giấy phôi to, máy tính, máy phôi tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, 1 hộp đựng/kẹp ba dây.	02/01/2023 - 25/05/2023	Tổ trưởng tự phân công

2. Đối với các tiêu chí Mức 4

Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
Tiêu chí 1	Văn thư	02/01/2023 - 25/05/2023	
Tiêu chí 2	Văn thư	02/01/2023 - 25/05/2023	
Tiêu chí 3	Văn thư	02/01/2023 - 25/05/2023	
Tiêu chí 4	Văn thư	02/01/2023 - 25/05/2023	
Tiêu chí 5	Văn thư	02/01/2023 - 25/05/2023	

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG
Không

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG

Số TT	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc cá nhân thực hiện	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1		Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường			
Tiêu chí 1.1		<i>Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường</i>			
	[H1-1.1-01]	Chiến lược phát triển nhà trường (đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt)		Hiệu trưởng	
	[H1-1.1-02]	Sổ nghị quyết, kế hoạch nhiệm vụ, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường		Hiệu trưởng	
	[1.1-03]	Bảng niên yết công khai chiến lược		Hiệu trưởng	
	[H1-1.1-04]	Các văn bản của Hội đồng trường trong việc giám sát thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển; kế hoạch giáo dục của nhà trường.		Hội đồng trường	
	[H1-1.1-05]	Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thị trấn về định hướng phát triển kinh tế xã hội của địa		Đảng ủy	

		phương.					
	[H1-1.1-06]	Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường					Hiệu trưởng
Tiêu chí 1.2	Hội đồng trường và các hội đồng khác						
	[H1-1.2-01]	Quyết định thành lập Hội đồng trường					HĐT
	[H1-1.2-02]	Quyết định thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng					Hiệu trưởng
	[H1-1.2-03]	Quyết định thành lập Tổ tư vấn tâm lý, KH hoạt động tổ Tư vấn Tâm lý					HĐT
	[H1-1.2-04]	Kế hoạch HĐ trường, Nghị quyết HĐ trường, Quy chế hoạt động của HĐ trường					Hiệu trưởng
	[H1-1.2-05]	Nghị quyết HĐ thi đua khen thưởng					HĐT
	[H1-1.2-06]	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm của HĐT					Hiệu trưởng
Tiêu chí 1.3	Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường						
	[H1-1.3-01]	Quyết định thành lập, QĐ chuẩn y kết quả bầu các chức danh trong đại hội Chi bộ					Đảng ủy
	[H1-1.3-02]	Quyết định thành lập, QĐ chuẩn y kết quả bầu các chức danh trong Đại hội Công đoàn					LĐLĐ

	[H1-1.3-03]	Quyết định thành lập, QĐ chuẩn y kết quả bầu các chức danh trong đại hội Chi đoàn	BCH Đoàn thị trấn	
	[H1-1.3-04]	Quyết định thành lập, QĐ Tổng phụ trách QĐ chuẩn y kết quả bầu các chức danh trong đại hội Liên Đội	Hội đồng Đội	
	[H1-1.3-05]	Kế hoạch Chi bộ, Nghị quyết Chi bộ; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm của Chi bộ.	Chi bộ	
	[H1-1.3-06]	Kế hoạch Công đoàn, Nghị quyết Công đoàn; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm của Công đoàn.	BHC Công đoàn	
	[H1-1.3-07]	Kế hoạch Chi đoàn, Nghị quyết Chi đoàn; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm của Chi đoàn	BCH Chi đoàn	
	[H1-1.3-08]	Kế hoạch Liên Đội, Nghị quyết Liên Đội, hồ sơ tổ chức các hoạt động giáo dục, phong trào; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm của Liên Đội	Liên Đội/Tổng phụ trách	
	[H1-1.3-09]	Quyết định đánh giá xếp loại chi bộ	Đảng ủy	
	[H1-1.3-10]	Quyết định đánh giá xếp loại/giấy khen công đoàn	LĐLĐ huyện	

	[H1-1.3-11]	Quyết định đánh giá xếp loại/giấy khen chi đoàn.		BCH Đoàn thị trấn	
	[H1-1.3-12]	Quyết định đánh giá xếp loại/giấy khen Liên đội		Hội đồng Đội	
Tiêu chí 1.4	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng				
	[H1-1.4-01]	Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng		UBND huyện	
	[H1-1.4-02]	Quyết định thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng.		Hiệu trưởng	
	[H1-1.4-03]	Kế hoạch hoạt động, Nghị quyết của tổ chuyên môn.		Tổ chuyên môn	
	[H1-1.4-04]	Kế hoạch hoạt động, Nghị quyết của tổ văn phòng		Tổ Văn phòng	
	[H1-1.4-05]	Kế hoạch sinh hoạt chuyên đề của tổ chuyên môn		Tổ chuyên môn	
	[H1-1.4-06]	Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và dự giờ		Giáo viên	
	[H1-1.1-06]	Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường		Hiệu trưởng	
Tiêu chí 1.5	Khối lớp và tổ chức lớp học				

[1.5-01]	Số Đăng bộ		Hiệu trưởng	
[H1-1.5-02]	Số chủ nhiệm các lớp (có DS Cán sự lớp, có biên bản bầu chọn,....)		GVCN	
[H1-1.5-03]	Danh sách học sinh các lớp từng năm học; Số theo dõi sĩ số học sinh từng năm học		CSDL	
[H1-1.5-04]	Hình ảnh lớp học được bố trí phù hợp với HGD-Quan sát thực tế			
Tiêu chí 1.6	Quản lý hành chính, tài chính và tài sản			
[H1-1.6-01]	Số quản lý công văn đến, đi		Văn thư	
[H1-1.6-02]	Số quản lý tài sản/ hồ sơ tài chính kế toán.		Kế toán	
[H1-1.1-06]	Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường (có nội dung quản lý tài chính, tài sản).		Hiệu trưởng	
[H1-1.6-03]	Quy chế chi tiêu nội bộ		Hiệu trưởng	
[H1-1.6-04]	Phần mềm quản lý tài chính, tài sản			
[H1-1.6-05]	Các biên bản, kết luận, thông báo liên quan tài chính, tài sản của cơ quan có thẩm quyền (nếu có)		Các cấp kiểm tra	
[H1-1.6-06]	Kế hoạch Tài chính/Kế hoạch huy động các nguồn lực XHH		KT/Hiệu trưởng	

	[H1-1.1-01]	Chiến lược phát triển nhà trường (đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt)		Hiệu trưởng	
	[H1-1.1-02]	Kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường và nghị quyết HĐSP (trong đó có kế hoạch tài chính-về huy động, phát triển tài chính hợp pháp cho nhà trường)		Hiệu trưởng	
Tiêu chí 1.7	Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên				
	[H1-1.7-01]	Hồ sơ BDTX (KHBDTX của nhà trường, cá nhân,...)		PHT- Đ/c Thanh	
	[H1-1.7-02]	Kế hoạch phát triển đội ngũ		Hiệu trưởng	
	[H1-1.7-03]	Quyết định phân công nhiệm vụ năm học		Hiệu trưởng	
	[H1-1.7-04]	Hồ sơ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên		Hiệu trưởng	
	[H1-1.7-05]	Hồ sơ tổ chức thi GVĐG, GVCNG, GV viết chữ đẹp, sáng kiến kinh nghiệm		PHT-đ/c Thanh	
	[H1-1.7-06]	Quyết định, công văn triệu tập cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng		Các cấp	
	[H1-1.7-07]	Nghị quyết/Biên bản Hội nghị Cán bộ, viên chức hằng năm		HNCBVC-HT	
	[H1-1.7-08]	Văn bản, chứng chỉ của CBQL, GV, NV		Các đơn vị	

					đào tạo, bồi dưỡng	
	[H1-1.7-09]	Bảng lương hàng tháng			Kế toán	
	[H1-1.3-10]	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm của Công đoàn			BCH Công đoàn	
Tiêu chí 1.8	<i>Quản lý các hoạt động giáo dục</i>					
	[H1-1.8-01]	Kế hoạch giáo dục, kế hoạch điều chỉnh, kế hoạch công tác và nghị quyết CM			PHT- đ/c Thanh	
	[H1-1.4-03]	Kế hoạch và nghị quyết tổ chuyên môn			Tổ trưởng CM	
	[H1-1.8-02]	Kế hoạch dạy học của giáo viên (kế hoạch môn học, kế hoạch dạy học theo tuần và kế hoạch bài dạy).			Giáo viên	
	[H1-1.4-06]	Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và dự giờ			Giáo viên	
	[H1-1.8-03]	Hồ sơ kiểm tra nội bộ			PHT- Đ/c Thanh	
	[H1-1.8-04]	Biên bản/kết luận kiểm tra của cấp có thẩm quyền về tổ chức hoạt động giáo dục (nếu có)			Các cấp KT	
	[H1-1.8-05]	Bảng khen/Giấy khen/QĐ xếp loại của UBND các cấp đối với đơn vị			Các cấp	

	[H1-1.1-06]	Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường		Hiệu trưởng
Tiêu chí 1.9	Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở			
	[H1-1.9-01]	Quyết định ban hành Quy chế dân chủ trong nhà trường		Hiệu trưởng
	[H1-1.7-07]	Nghị quyết/Biên bản Hội nghị Cán bộ, viên chức hằng năm		Hội nghị CBVC
	[H1-1.9-02]	Báo cáo kết quả thực hiện dân chủ trong nhà trường		Hiệu trưởng
	[H1-1.9-03]	Kế hoạch giám sát, kiểm tra, báo cáo của ban Thanh tra nhân dân		BTrND
	[H1-1.9-04]	Hồ sơ 3 công khai		Hiệu trưởng
	[H1-1.1-06]	Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường		Hiệu trưởng
	[H1-1.3-06]	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm của Công đoàn		BCH Công đoàn
Tiêu chí 1.10	Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học			
	[H1-1.10-01]	Các phương án/Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, ATVSTP, ATPCCN, phòng chống thiên tai, dịch bệnh; phòng chống bạo lực, PCCC		Nhân viên Y tế

	[H1-1.10-02]	Các bài tuyên truyền các chuyên đề (giáo dục ATGT, giới tính, phòng chống đuối nước, bạo lực,...)	NVYT, TPT Đội	
	[1.10-03]	(Quan sát trực tiếp) Hộp thư góp ý, đường dây nóng.		
	[H1-1.1-02]	Sổ nghị quyết, kế hoạch nhiệm vụ, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.	Hiệu trưởng	
	[H1-1.1-06]	Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường	Hiệu trưởng	
	[H1.1.10-04]	Chứng nhận, Quyết định trường học an toàn	UBND huyện	
Tiêu chuẩn 2	Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên			
Tiêu chí 2.1	Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng			
	[H1-1.7-04]	Hồ sơ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên	Văn phòng	
	[H1-1.7-08]	Văn bản, chứng chỉ của HT, PHT, GV, NV	Các đơn vị đào tạo, bồi dưỡng	
	[H1-1.7-06]	Công văn cử CB, GV, NV đi tập huấn, học tập	Các cấp triệu tập	
	[H2-2.1-01]	Quyết định đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu	UBND	

		trường		huyện
	[H2-2.1-02]	Hồ sơ đánh giá của HDSP đối với HT, PHT		Hội đồng SP
Tiêu chí 2.2	Đối với giáo viên			
	[H1-1.7-04]	Hồ sơ quản lý CB, GV, NV		Văn phòng
	[H1-1.7-08]	Văn bản, chứng chỉ của HT, PHT, GV, NV		Văn phòng
	[H2-2.2-01]	Quyết định giao biên chế hằng năm		UBND huyện
	[H2-2.2-02]	Quyết định xếp loại GV theo chuẩn nghề nghiệp		Hiệu trưởng
	[H2-2.2-03]	Quyết định xếp loại viên chức		Hiệu trưởng, UBND huyện
	[H2-2.2-04]	Sổ khen thưởng, kỷ luật/Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật.		Hiệu trưởng
	[H1-1.1-06]	Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường		Hiệu trưởng
	[H1-1.8-05]	Bảng khen/Giấy khen/QĐ xếp loại của UBND các cấp đối với đơn vị		Văn phòng

Tiêu chí 2.3				Đối với nhân viên			
	[H1-1.7-03]	Quyết định phân công nhiệm vụ năm học				Hiệu trưởng	
	[H1-1.7-08]	Văn bản, chứng chỉ của HT, PHT, GV, NV				Văn phòng	
	[H1-1.7-04]	Hồ sơ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên				Văn phòng	
	[H2-2.2-03]	Quyết định xếp loại viên chức				Hiệu trưởng	
	[H1-1.7-06]	Quyết định, công văn triệu tập cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng				Văn phòng	
	[H1-1.1-06]	Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường				Hiệu trưởng	
Tiêu chí 2.4				Đối với học sinh			
	[H1-1.5-01]	Sổ Đăng bộ				Văn phòng	
	[H1-1.5-02]	Sổ chủ nhiệm các lớp (có DS Cán sự lớp, có biên bản bầu chọn,...)				GVCN	
	[H1-1.1-06]	Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường				Hiệu trưởng	
	[H2-2.4-01]	Học bạ học sinh				HT	
	[H2-2.4-02]	Kế hoạch chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS				NVYT	

	[H2-2.4-03]	Danh sách học sinh được khám sức khỏe định kì/số theo dõi khám sức khỏe; Danh sách học sinh được hưởng các chế độ khác,....		NVYT	
	[H2-2.4-04]	Danh sách HS được nhận học bổng hằng năm		Hiệu trưởng	
	[H2-2.2-03]	Sổ khen thưởng, kỷ luật/Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật (QĐ kèm danh sách HS).		Hiệu trưởng	
Tiêu chuẩn 3	Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học				
Tiêu chí 3.1	Khuôn viên, sân chơi, sân tập				
	[3.1-01]	Hình ảnh khuôn viên-kiểm tra thực tế khuôn viên			
	[3.1-02]	Hình ảnh công trường, tường rào (kiểm tra thực tế)			
	[H3-3.1-03]	Hình ảnh sân chơi, sân bóng đá, nhà đa năng, bể bơi, khu vui chơi/Quan sát trực tiếp sân chơi, sân bóng, bể bơi, nhà đa năng, khu vui chơi.			
	[H3-3.1-04]	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất		UBND tỉnh	
Tiêu chí 3.2	Phòng học				

	[H3-3.2-01]	Hồ sơ thiết kế xây dựng các khối phòng học/Quan sát thực tế		Các đơn vị thi công
	[3.2-02]	(Quan sát thực tế) phòng học với hệ thống thiết bị		
Tiêu chí 3.3	Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính-quản trị			
	[H3-3.3-01]	Hồ sơ thiết kế xây dựng các khối phòng hành chính, phục vụ học tập của nhà trường/Quan sát thực tế khối phòng hành chính, phục vụ học tập.		Các đơn vị thi công
	[H1-1.6-02]	Sổ quản lý tài sản, tài chính, hồ sơ tài chính kế toán.		Kế toán
	[H3-3.3-02]	Biên bản kiểm kê/sửa chữa CSVC, thiết bị		Hộp hồ sơ kế toán
Tiêu chí 3.4	Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước			
	[3.4-01]	(Quan sát trực tiếp) hệ thống cấp, thoát nước, khu vệ sinh, khu vực thu gom, xử lý chất thải.		
	[H3-3.4-02]	Hợp đồng thu gom rác thải		Hiệu trưởng
	[H3-3.4-03]	Biên bản kiểm tra của cơ quan ý tế về nước sạch/Kết quả xét nghiệm nước theo định kỳ		Sở YT

Tiêu chí 3.5		Thiết bị			
	[H1-1.6-02]	Sổ quản lý tài sản, tài chính, hồ sơ tài chính kế toán.		Kế toán	
	[H3-3.5-01]	Danh mục thiết bị dạy học		Nhân viên Thiết bị-Thư viện	
	[H3-3.3-02]	Biên bản kiểm kê, sửa chữa CSV, thiết bị		NVTB-TV	
	[H3-3.5-02]	Hợp đồng cung cấp dịch vụ wifi		Hiệu trưởng	
	[H3-3.5-03]	Thống kê danh mục thiết bị tự làm của giáo viên		NVTB-TV	
	[H3-3.5-04]	Sổ theo dõi mượn trả thiết bị		NVTB-TV	
	[H1-1.4-06]	Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và dự giờ của GV		Giáo viên	
	[H1-1.8-03]	Hồ sơ kiểm tra nội bộ (có nội dung biên bản kết luận về thực hiện quy chế chuyên môn- sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học)		PHT (đ/c Thanh)	
Tiêu chí 3.6		Thư viện			
	[H3-3.6-01]	Sổ đăng ký tổng quát, đăng ký cá biệt		NVTB-TV	

	[H3-3.6-02]	Kế hoạch hoạt động của thư viện, các chuyên đề, các hội thi của thư viện tổ chức.		NVTB-TV	
	[H3-3.6-03]	Số theo dõi mượn trả sách, tài liệu		NVTB-TV	
	[H3-3.6-04]	Số theo dõi bạn đọc		NVTB-TV	
	[H3-3.6-05]	Quyết định thành lập Tổ công tác viên		NVTB-TV	
	[H3-3.6-06]	Biên bản kiểm kê sách, tài liệu, băng đĩa,...; Danh mục sách, tài liệu được bổ sung hàng năm		NVTB-TV	
	[H3-3.6-07]	Quyết định công nhận thư viện trường học đạt chuẩn		UBND tỉnh	
Tiêu chuẩn 4	Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội				
Tiêu chí 4.1	Ban đại diện cha mẹ học sinh				
	[H4-4.1-01]	Biên bản ĐH, Biên bản họp phụ huynh học sinh; Danh sách Ban Đại diện cha mẹ HS.		BĐDCMH S	
	[H4-4.1-02]	Kế hoạch/phương hướng nhiệm vụ của BĐDCM học sinh		BĐDCMH S	
	[H4-4.1-03]	Báo cáo kết quả hoạt động của Ban đại diện CMHS		BĐDCMH S	

	[H1-1.1-02]	Số nghị quyết, kế hoạch nhiệm vụ hàng năm của nhà trường		Hiệu trưởng	
	[H1-1.1-06]	Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường		Hiệu trưởng	
Tiêu chí 4.2	Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường				
	[H1-1.1-02]	Số nghị quyết, kế hoạch nhiệm vụ hàng năm của nhà trường		Hiệu trưởng	
	[H1-1.6-06]	Kế hoạch Tài chính/Kế hoạch huy động các nguồn lực XHH		KT/Hiệu trưởng	
	[H1-1.1-06]	Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường		Hiệu trưởng	
	[H4-4.2-01]	Quy chế phối hợp với công đoàn, Quy chế phối hợp với Ban Đại diện CMHS		HT-BCH công đoàn, Ban đại diện CMHS	
	[H4-4.2-02]	Biên bản bàn giao học sinh về địa phương.		TPT Đội	
	[H1-1.3-08]	Kế hoạch Liên Đội, Nghị quyết Liên Đội, hồ sơ tổ chức các hoạt động giáo dục, phong trào		TPT Đội	
	[H1-1.3-09]	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm của Chi bộ		Chi bộ	

	[H1-1.3-10]	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm của Công đoàn	BCH Công đoàn	
	[H1-1.3-11]	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm của Chi đoàn.	BCH Chi đoàn	
	[H1-1.6-01]	Sổ quản lý công văn đi, đến	Văn thư	
Tiêu chuẩn 5	Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục			
Tiêu chí 5.1	Kế hoạch giáo dục của nhà trường			
	[H1-1.8-01]	Kế hoạch giáo dục, kế hoạch điều chỉnh, kế hoạch công tác và nghị quyết CM	PHT (đ/c Thanh)	
	[H1-1.1-06]	Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường	Hiệu trưởng	
	[H1-1.1-02]	Sổ nghị quyết, kế hoạch nhiệm vụ hàng năm của nhà trường	Hiệu trưởng	
	[H1-1.1-04]	Các văn bản của Hội đồng trường trong việc giám sát thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển; kế hoạch giáo dục của nhà trường.	Hội đồng trường	
	[H1-1.9-04]	Hồ sơ 3 công khai	Hiệu trưởng	
Tiêu chí 5.2	Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học			

[H1-1.8-01]	Kế hoạch giáo dục, kế hoạch giáo dục điều chỉnh, kế hoạch công tác và nghị quyết CM	PHT (đ/c Thanh)	
[H1-1.4-03]	Kế hoạch và nghị quyết tổ chuyên môn	TKT các khối	
[H1-1.8-02]	Kế hoạch dạy học của giáo viên (kế hoạch môn học, kế hoạch dạy học theo tuần và kế hoạch bài dạy).	Giáo viên	
[H1-1.5-02]	Sổ chủ nhiệm các lớp (có danh sách học sinh cần phụ đạo, bồi dưỡng và kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng)	GVCN	
[H1-1.8-03]	Hồ sơ kiểm tra nội bộ	PHT (đ/c Thanh)	
[H5-5.2-01]	Bảng tổng hợp kết quả giáo dục hàng năm	GVCN	
[H2-2.4-01]	Học bạ học sinh	Văn thư	
[H1-1.4-05]	Kế hoạch sinh hoạt chuyên đề của tổ chuyên môn	TKT các khối	
[H5-5.2-02]	Báo cáo EMIS, EQMS hàng năm	CSDL-PHT	
[H5-5.2-03]	Hồ sơ sinh hoạt chuyên môn chuyên đề của nhà trường.	PHT -Đ/c Thanh	

	[H5-5.2-04]	Kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo HS khó khăn trong học tập		PHT -Đ/c Thanh	
	[H2-2.2-04]	Số khen thưởng, kỷ luật/Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật (QĐ kèm danh sách HS).		Hiệu trưởng	
	[H5-5.2-05]	Hồ sơ giáo dục đối với HS khuyết tật		GVCN	
	[H5-5.2-06]	Các báo cáo sáng kiến trong hoạt động giảng dạy, giáo dục.		CB, GV	
Tiêu chí 5.3	Thực hiện các hoạt động giáo dục khác				
	[H1-1.3-08]	Kế hoạch Liên Đội, Nghị quyết Liên Đội, hồ sơ tổ chức các hoạt động giáo dục, phong trào.		TPT Đội	
	[H1-1.1-06]	Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường		Hiệu trưởng	
Tiêu chí 5.4	Công tác phổ cập giáo dục tiểu học				
	[H1-1.5-01]	Sổ Đăng bộ		Văn phòng	
	[H5-5.4-01]	Hồ sơ phổ cập giáo dục (sổ phổ cập, báo cáo, quyết định công nhận theo từng năm, danh sách HS HTCTTH, phiếu ĐT)		PHT- đ/c Thảo	
	[H5-5.4-02]	Hồ sơ tuyển sinh		Hiệu trưởng	
Tiêu chí 5.5	Kết quả giáo dục				

[H5-5.2-01]	Bảng tổng hợp kết quả giáo dục hằng năm	GVCN	
[H5-5.2-02]	Báo cáo EMIS, EQMS hàng năm	PHT (Đ/c thanh)	
[H5-5.4-01]	Hồ sơ phổ cập giáo dục (sổ phổ cập, báo cáo, quyết định công nhận theo từng năm, danh sách HS HTCTTH, phiếu ĐT)	BCĐ PCGD	
<p>1. Kế hoạch giáo dục của nhà trường có những nội dung được tham khảo Chương trình giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới đúng quy định, phù hợp, hiệu quả và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.</p>			
[H1-1.8-01]	Kế hoạch giáo dục, kế hoạch điều chỉnh, kế hoạch công tác và nghị quyết CM	PHT (HĐGD)	
[H6-M4-01-01]	Chương trình tiên tiến của các nước được nhà trường tham khảo		Nếu có
<p>2. Đảm bảo 100 % cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu hoàn thành mục tiêu giáo dục dành cho từng cá nhân với sự tham gia của nhà trường, các tổ chức, cá nhân liên quan.</p>			
[H5-5.2-05]	Hồ sơ giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn;	PHT (HĐGD)	
[H5-5.2-04]	Kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh khó khăn;	PHT (HĐGD)	
<p>3. Thư viện có hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin hiện đại, có kết nối Internet đáp ứng yêu cầu các hoạt động của nhà trường; có nguồn tài liệu truyền thông và tài liệu số phong phú đáp ứng yêu cầu các hoạt động nhà trường.</p>			
<p>Các tiêu chí mức 4</p>			

[H1-1.6-02]	- Sổ quản lý tài sản, tài chính;			Kế toán	
[H6-M4-03-01]	Các hình ảnh, tư liệu về thư viện				Nếu có
4. Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường hoàn thành tất cả các mục tiêu theo phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường.					
[H1-1.1-01]	Chiến lược phát triển nhà trường			Hiệu trưởng	
[H1-1.1-02]	Kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường và nghị quyết HDSP			Hiệu trưởng	
[H1-1.8-01]	Kế hoạch giáo dục , kế hoạch điều chỉnh, kế hoạch công tác và nghị quyết CM			Phó HT (HDGD)	
[H1-1.8-05]	Bảng khen/Giấy khen/QĐ xếp loại của UBND các cấp đối với đơn vị			Văn phòng	
5. Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường có ít nhất 02 năm có kết quả giáo dục, các hoạt động khác của nhà trường vượt trội so với các trường có điều kiện kinh tế - xã hội tương đồng, được các cấp thẩm quyền và cộng đồng ghi nhận.					
[H1-1.8-05]	Bảng khen/Giấy khen/QĐ xếp loại của UBND các cấp đối với đơn vị			Văn phòng	

Các tiêu chí mức 4

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động	Ghi chú
Từ ngày 01-29/12/2022	<ol style="list-style-type: none">Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG.Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.Họp Hội đồng TĐG để:<ul style="list-style-type: none">Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có);Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.	
31/12/2022	<ol style="list-style-type: none">Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.	
02/01/2023-25/5/2023	<ol style="list-style-type: none">Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:<ul style="list-style-type: none">Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2);	

	<ul style="list-style-type: none"> - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TDG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được so với Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí 	
26/5/2023	<p>Họp hội đồng TDG đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TDG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TDG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TDG. 	
27/5/2023	<p>Họp Hội đồng TDG đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại MC được sử dụng trong báo cáo TDG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TDG; - Thông qua báo cáo TDG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TDG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TDG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TDG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có). 	
30/5/2023	<p>1. Các thành viên của Hội đồng TDG ký tên vào danh sách trong báo cáo TDG. Hiệu</p>	

	<p>trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Gửi báo cáo TDG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TDG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến.3. Chính sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có).4. Công bố bản báo cáo TDG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).5. Lưu trữ báo cáo TDG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.	
<p>Từ 27/6/2023</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.2. Cập nhật lại báo cáo TDG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.	

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng năm học 2022-2023 của HĐTĐG đề nghị các thành viên trong hội đồng và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, GV, NV nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT, HSKĐ-PHT.

TM. HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Hương

