

Số: / 14 / KH-CVA

Đức An, ngày 14 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

- Tự đánh giá để xác định mức độ đáp ứng mục tiêu giáo dục của nhà trường trong năm học 2023-2024; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá mức chất lượng nhà trường đạt được trong năm học.
- Từ kết quả tự đánh giá, khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá nhà trường đạt chuẩn quốc gia mức độ I (duy trì).

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 07/QĐ-THCVA ngày 27 tháng 2 năm 2024 của trường TH Chu Văn An, Hội đồng gồm có 33 thành viên.

| TT | Tên | Chức vụ | Nhiệm vụ |
|----|---------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1 | Nguyễn Thị Hương | Hiệu trưởng | Chủ tịch Hội đồng |
| 2 | Vũ Thị Minh Thảo | Phó hiệu trưởng | Phó Chủ tịch Hội đồng |
| 3 | Huỳnh Thị Thanh | Phó hiệu trưởng | Phó Chủ tịch Hội đồng |
| 4 | Trần Thị Hải Lý | Tổ trưởng Tổ chuyên môn | Thư ký Hội đồng |
| 5 | Trần Văn Nam | Bí Thư Đoàn thanh niên | Ủy viên Hội đồng |
| 6 | Phạm Thị Dung | Tổ trưởng Tổ văn phòng | Ủy viên Hội đồng |
| 7 | Phạm Thị Nụ | Tổ trưởng Tổ chuyên môn | Ủy viên Hội đồng |
| 8 | Nguyễn Thị Kim Loan | Tổ trưởng Tổ chuyên môn | Ủy viên Hội đồng |
| 9 | Hồ Thị Quỳnh | Tổ trưởng Tổ chuyên môn | Ủy viên Hội đồng |

| | | | |
|----|-----------------------|-------------------------|------------------|
| 10 | Nguyễn Thị Ánh | Tổ trưởng Tổ chuyên môn | Ủy viên Hội đồng |
| 11 | Trần Phan Hàn Thạch | Giáo viên | Ủy viên Hội đồng |
| 12 | Huỳnh Thị Liễu | Giáo viên | |
| 13 | Cao Thị Thanh Tâm | Giáo viên | |
| 14 | Nguyễn Thị Bình | Giáo viên | |
| 15 | Nguyễn Thị Vui | Giáo viên | |
| 16 | Nguyễn Thị Thu Hương | Giáo viên | |
| 17 | Võ Thị Hoa | Giáo viên | |
| 18 | Mai Thu Hồng | Giáo viên | |
| 19 | Lê Thị Anh Tuyền | Giáo viên | |
| 20 | Phan Thị Thu Trang | Giáo viên | |
| 21 | Trịnh Thị Thu Thủy | Giáo viên | |
| 22 | Trần Thị Thanh Hiền | Giáo viên | |
| 23 | Lương Thị Bình | Giáo viên | |
| 24 | Lê Thị Mai | Giáo viên | |
| 25 | Vũ Thị Quyên | Giáo viên | |
| 26 | Nguyễn Thị Hương | Giáo viên | |
| 27 | Đinh Thị Quyên | Giáo viên | |
| 28 | Nguyễn Thị Liễu | Giáo viên | |
| 29 | Hoàng Thị Thương | Giáo viên | |
| 30 | Vũ Thị Tuyết | Giáo viên | |
| 31 | Nguyễn Thị Hồng Vi | Giáo viên | |
| 32 | Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh | Nhân Viên | |
| 33 | Trần Thị Ngọc Sương | Nhân viên | |

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

Nhóm thư ký

| TT | Tên | Chức vụ | Nhiệm vụ |
|----|--------------------|-------------------------|------------|
| 1 | Trần Thị Hải Lý | Tổ trưởng Tổ chuyên môn | Tổ trưởng |
| 2 | Nguyễn Thị Hương | Giáo viên | Thành viên |
| 3 | Phan Thị Thu Trang | Giáo viên | Thành viên |
| 4 | Phạm Thị Dung | Tổ trưởng Tổ văn phòng | Thành viên |
| 5 | Huỳnh Thị Liễu | Giáo viên | Thành viên |
| 6 | Trịnh Thị Thu Thủy | Giáo viên | Thành viên |
| 7 | Lê Thị Anh Tuyền | Giáo viên | Thành viên |

Nhóm công tác

| TT | Tên | Chức vụ | Nhiệm vụ |
|----|-------------|-------------------------|------------------------|
| 1 | Lý Trần Hải | Tổ trưởng Tổ chuyên môn | Tổ trưởng tiêu chuẩn 1 |
| 2 | Phạm Thị Nụ | Tổ trưởng Tổ chuyên môn | Tổ trưởng tiêu chuẩn 2 |

| | | | |
|----|-----------------------|-------------------------|------------------------|
| 3 | Nguyễn Thị Kim Loan | Tổ trưởng Tổ chuyên môn | Tổ trưởng tiêu chuẩn 3 |
| 4 | Hồ Thị Quỳnh | Tổ trưởng Tổ chuyên môn | Tổ trưởng tiêu chuẩn 4 |
| 5 | Nguyễn Thị Ánh | Tổ trưởng Tổ chuyên môn | Tổ trưởng tiêu chuẩn 5 |
| 6 | Trần Văn Nam | Bí Thư Đoàn thanh niên | |
| 7 | Trịnh Thị Thu Thủy | Giáo viên | |
| 8 | Nguyễn Thị Liễu | Giáo viên | |
| 9 | Lương Thị Bình | Giáo viên | |
| 10 | Lê Thị Anh Tuyền | Giáo viên | |
| 11 | Vũ Thị Quyên | Giáo viên | |
| 12 | Nguyễn Thị Hương | Giáo viên | |
| 13 | Nguyễn Thị Bình | Giáo viên | |
| 14 | Trần Thị Thanh Hiền | Giáo viên | |
| 15 | Trần Phan Hàn Thạch | Giáo viên | |
| 16 | Huỳnh Thị Liễu | Giáo viên | |
| 17 | Nguyễn Thị Vui | Giáo viên | |
| 18 | Võ Thị Hoa | Giáo viên | |
| 19 | Lê Thị Mai | Giáo viên | |
| 20 | Vũ Thị Tuyết | Giáo viên | |
| 21 | Phan Thị Thu Trang | Giáo viên | |
| 22 | Hoàng Thị Thương | Giáo viên | |
| 23 | Nguyễn Thị Thu Hương | Giáo viên | |
| 24 | Mai Thu Hồng | Giáo viên | |
| 25 | Đinh Thị Quyên | Giáo viên | |
| 26 | Cao Thị Thanh Tâm | Giáo viên | |
| 27 | Nguyễn Thị Hồng Vi | Giáo viên | |
| 28 | Phạm Thị Dung | Nhân viên | |
| 29 | Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh | Nhân viên | |
| 30 | Trần Thị Ngọc Sương | Nhân viên | |

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Ghi chép các cuộc họp, xem xét các phiếu đánh giá tiêu chí của các tổ để tham mưu Hiệu trưởng –CTHĐ cho ý kiến và tổng hợp số liệu, rà soát hoàn chỉnh báo cáo.

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...):

| TT | Tiêu chí | Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm | Ghi chú |
|----|----------|---|--|
| 1 | 1.1-1.10 | Trần Thị Hải Lý, Nguyễn Thị Vui, Trần Thị Ngọc Sương, Trịnh Thị Thu Thủy, Lương Thị Bình, Nguyễn Thị Liễu, Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh. | Trần Thị Lý- Nhóm trưởng, có trách nhiệm phân công cá nhân trong tổ. |
| 2 | 2.1-2.4 | Phạm Thị Nụ, Đinh Thị Quyên, Nguyễn | Phạm Thị Nụ- Nhóm trưởng, |

| | | | |
|---|---------|--|---|
| | | Thị Thu Hương, Nguyễn Thị Hồng Vi, Mai Thu Hồng, Hoàng Thị Thương. | có trách nhiệm phân công cá nhân trong tổ. |
| 3 | 3.1-3.6 | Nguyễn Thị Kim Loan, Phạm Thị Dung, Vũ Thị Quyên, Lê Thị Anh Tuyền, Nguyễn Thị Bình, Nguyễn Thị Hương. | Nguyễn Thị Kim Loan-Nhóm trưởng, có trách nhiệm phân công cá nhân trong tổ. |
| 4 | 4.1-4.2 | Hồ Thị Quỳnh, Trần Phan Hàn Thạch, Phan Thị Thu Trang, Vũ Thị Tuyết, Lê Thị Mai, Võ Thị Hoa. | Hồ Thị Quỳnh-Nhóm trưởng, có trách nhiệm phân công cá nhân trong tổ. |
| 5 | 5.1-5.5 | Nguyễn Thị Ánh, Cao Thị Thanh Tâm, Huỳnh Thị Liễu, Trần Thị Thanh Hiền, Trần Văn Nam. | Nguyễn Thị Ánh -Nhóm trưởng, có trách nhiệm phân công cá nhân trong tổ. |

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian: 22/03/2024

2. Thành phần: Huỳnh Thị Thanh (phụ trách tập huấn) và Hội đồng đánh giá cùng giáo viên được phân công thu thập minh chứng.

3. Nội dung, chương trình tập huấn:

3.1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.

3.2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp | Thời điểm cần huy động | Ghi chú |
|------------|--------------|---|-------------------------|------------------------------------|
| 1 | Tiêu chí 1.1 | Trần Thị Hải Lý, Trần Thị Ngọc Sương, Nguyễn Thị Vui, Trịnh Thị Thu Thủy, Nguyễn Thị Liễu, Lương Thị Bình, Văn thư; giấy phô to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng phân công cho thành viên |
| 1 | Tiêu chí 1.2 | Trần Thị Hải Lý, Trần Thị Ngọc Sương, Nguyễn Thị Vui, Trịnh Thị Thu Thủy, Nguyễn Thị Liễu, Lương Thị Bình, Văn thư; giấy phô to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng phân công cho thành viên |

| | | | | |
|---|--------------|--|-------------------------|------------------------------------|
| 1 | Tiêu chí 1.3 | Trần Thị Hải Lý, Trần Thị Ngọc Sương, Nguyễn Thị Vui, Trịnh Thị Thu Thủy, Nguyễn Thị Liễu, Lương Thị Bình, Văn thư; giấy phô to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng phân công cho thành viên |
| 1 | Tiêu chí 1.4 | Trần Thị Hải Lý, Trần Thị Ngọc Sương, Nguyễn Thị Vui, Trịnh Thị Thu Thủy, Nguyễn Thị Liễu, Lương Thị Bình, Văn thư; giấy phô to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng phân công cho thành viên |
| 1 | Tiêu chí 1.5 | Trần Thị Hải Lý, Trần Thị Ngọc Sương, Nguyễn Thị Vui, Trịnh Thị Thu Thủy, Nguyễn Thị Liễu, Lương Thị Bình, Văn thư; giấy phô to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng phân công cho thành viên |
| 1 | Tiêu chí 1.6 | Trần Thị Hải Lý, Trần Thị Ngọc Sương, Nguyễn Thị Vui, Trịnh Thị Thu Thủy, Nguyễn Thị Liễu, Lương Thị Bình, Văn thư; giấy phô to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng phân công cho thành viên |
| 1 | Tiêu chí 1.7 | Trần Thị Hải Lý, Trần Thị Ngọc Sương, Nguyễn Thị Vui, Trịnh Thị Thu Thủy, Nguyễn Thị Liễu, Lương Thị Bình, Văn thư; giấy phô to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng phân công cho thành viên |
| 1 | Tiêu chí 1.8 | Trần Thị Hải Lý, Trần Thị Ngọc Sương, Nguyễn Thị Vui, Trịnh Thị Thu Thủy, Nguyễn Thị Liễu, Lương Thị Bình, Văn thư; giấy phô to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng phân công cho thành viên |

| | | | | |
|---|---------------|--|-------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Tiêu chí 1.9 | Trần Thị Hải Lý, Trần Thị Ngọc Sương, Nguyễn Thị Vui, Trịnh Thị Thu Thủy, Nguyễn Thị Liễu, Lương Thị Bình, Văn thư; giấy phôtô, máy tính, máy phôtô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng phân công cho thành viên |
| 1 | Tiêu chí 1.10 | Trần Thị Hải Lý, Trần Thị Ngọc Sương, Nguyễn Thị Vui, Trịnh Thị Thu Thủy, Nguyễn Thị Liễu, Lương Thị Bình, Văn thư; giấy phôtô, máy tính, máy phôtô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng phân công cho thành viên |
| 2 | Tiêu chí 2.1 | Phạm Thị Nụ, Đinh Thị Quyên, Nguyễn Thị Thu Hương, Mai Thu Hồng, Nguyễn Thị Hồng Vi, Văn thư; giấy phôtô, máy tính, máy phôtô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng tự phân công cho thành viên |
| 2 | Tiêu chí 2.2 | Phạm Thị Nụ, Đinh Thị Quyên, Nguyễn Thị Thu Hương, Mai Thu Hồng, Nguyễn Thị Hồng Vi, Văn thư; giấy phôtô, máy tính, máy phôtô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng tự phân công cho thành viên |
| 2 | Tiêu chí 2.3 | Phạm Thị Nụ, Đinh Thị Quyên, Nguyễn Thị Thu Hương, Mai Thu Hồng, Nguyễn Thị Hồng Vi, Văn thư; giấy phôtô, máy tính, máy phôtô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng tự phân công cho thành viên |
| 2 | Tiêu chí 2.4 | Phạm Thị Nụ, Đinh Thị Quyên, Nguyễn Thị Thu Hương, Mai Thu Hồng, Nguyễn Thị Hồng Vi, Văn thư; giấy phôtô, máy tính, máy phôtô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng tự phân công cho thành viên |

| | | | | |
|---|--------------|--|-------------------------|------------------------|
| 3 | Tiêu chí 3.1 | Nguyễn Thị Kim Loan, Vũ Thị Quyên, Lê Thị Anh Tuyền, Nguyễn Thị Bình, Nguyễn Thị Hương, Phạm Thị Dung, giấy phôtô, máy tính, máy phôtô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng tự phân công |
| 3 | Tiêu chí 3.2 | Nguyễn Thị Kim Loan, Vũ Thị Quyên, Lê Thị Anh Tuyền, Nguyễn Thị Bình, Nguyễn Thị Hương, Phạm Thị Dung, giấy phôtô, máy tính, máy phôtô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng tự phân công |
| 3 | Tiêu chí 3.3 | Nguyễn Thị Kim Loan, Vũ Thị Quyên, Lê Thị Anh Tuyền, Nguyễn Thị Bình, Nguyễn Thị Hương, Phạm Thị Dung, giấy phôtô, máy tính, máy phôtô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng tự phân công |
| 3 | Tiêu chí 3.4 | Nguyễn Thị Kim Loan, Vũ Thị Quyên, Lê Thị Anh Tuyền, Nguyễn Thị Bình, Nguyễn Thị Hương, Phạm Thị Dung, giấy phôtô, máy tính, máy phôtô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng tự phân công |
| 3 | Tiêu chí 3.5 | Nguyễn Thị Kim Loan, Vũ Thị Quyên, Lê Thị Anh Tuyền, Nguyễn Thị Bình, Nguyễn Thị Hương, Phạm Thị Dung, giấy phôtô, máy tính, máy phôtô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng tự phân công |
| 3 | Tiêu chí 3.6 | Nguyễn Thị Kim Loan, Vũ Thị Quyên, Lê Thị Anh Tuyền, Nguyễn Thị Bình, Nguyễn Thị Hương, Phạm Thị Dung, giấy phôtô, máy tính, máy phôtô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng tự phân công |

| | | | | |
|---|--------------|---|-------------------------|------------------------|
| 4 | Tiêu chí 4.1 | Hồ Thị Quỳnh, Phan Thị Thu Trang, Lê Thị Mai, Vũ Thị Tuyết, Võ Thị Hoa, Trần Phan Hàn Thạch; giấy phôi to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, 1 hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng tự phân công |
| 4 | Tiêu chí 4.2 | Hồ Thị Quỳnh, Phan Thị Thu Trang, Lê Thị Mai, Vũ Thị Tuyết, Võ Thị Hoa, Trần Phan Hàn Thạch; giấy phôi to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, 1 hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng tự phân công |
| 5 | Tiêu chí 5.1 | Nguyễn Thị Ánh, Cao Thị Thanh Tâm, Huỳnh Thị Liễu, Trần Thị Thanh Hiền, Trần Văn Nam, văn thư; giấy phôi to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, 1 hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng tự phân công |
| 5 | Tiêu chí 5.2 | Nguyễn Thị Ánh, Cao Thị Thanh Tâm, Huỳnh Thị Liễu, Trần Thị Thanh Hiền, Trần Văn Nam, văn thư; giấy phôi to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, 1 hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng tự phân công |
| 5 | Tiêu chí 5.3 | Nguyễn Thị Ánh, Cao Thị Thanh Tâm, Huỳnh Thị Liễu, Trần Thị Thanh Hiền, Trần Văn Nam, văn thư; giấy phôi to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, 1 hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng tự phân công |
| 5 | Tiêu chí 5.4 | Nguyễn Thị Ánh, Cao Thị Thanh Tâm, Huỳnh Thị Liễu, Trần Thị Thanh Hiền, Trần Văn Nam, văn thư; giấy phôi to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, 1 hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng tự phân công |

| | | | | |
|---|--------------|---|-------------------------|------------------------|
| 5 | Tiêu chí 5.5 | Nguyễn Thị Ánh, Cao Thị Thanh Tâm, Huỳnh Thị Liễu, Trần Thị Thanh Hiền, Trần Văn Nam, văn thư; giấy phôi to, máy tính, máy phô tô, ghim bấm, kẹp giấy, giấy nhớ, 1 hộp đựng/kẹp ba dây. | 25/03/2024 - 25/05/2024 | Tổ trưởng tự phân công |
|---|--------------|---|-------------------------|------------------------|

2. Đối với các tiêu chí Mức 4

| Tiêu chí | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp | Thời điểm cần huy động | Ghi chú |
|------------|-------------------------------------|-------------------------|---------|
| Tiêu chí 1 | Văn thư | 25/03/2024 - 25/05/2024 | |
| Tiêu chí 2 | Văn thư | 25/03/2024 - 25/05/2024 | |
| Tiêu chí 3 | Văn thư | | |
| Tiêu chí 4 | Văn thư | | |
| Tiêu chí 5 | Văn thư | | |

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG

Không

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian và nội dung hoạt động

Từ ngày 23-24/02/2024

1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG.

2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.

3. Họp Hội đồng TĐG để:

- Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;

- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;

- Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có);

- Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.

4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan: **15/3/2024**.

1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.

2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí: **25/3/2024-25/5/2024**

1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:

- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2);

- Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.

2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được so với Bảng danh mục mã minh chứng.

3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí: **26/5/2024**

Họp hội đồng TĐG để:

- Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có);

- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;

- Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);

- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);

- Dự thảo báo cáo TĐG: **27/5/2024**

Họp Hội đồng TĐG để:

- Kiểm tra lại MC được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có);

- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG;

- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung;

- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường;

- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;

- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;

- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).

30/5/2024

1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.

2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến.
3. Chính sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có).
4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).
5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.

Từ 27/6/2024

1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.
2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng năm học 2023-2024 của HĐTĐG đề nghị các thành viên trong hội đồng và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT, HS KĐCLGD.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Hương