

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động**  
**của nhà trường năm học 2023 - 2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC CHU VĂN AN**

*Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;*

*Căn cứ Hướng dẫn 295/HD-LĐLĐ ngày 09 tháng 09 năm 2020 của Liên đoàn lao động huyện Đắk Song về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị;*

*Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học quy định về chức năng, quyền hạn của hiệu trưởng trường tiểu học;*

*Căn cứ tình hình và điều kiện thực tế của đơn vị.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2023 - 2024”.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực từ ngày ký;

**Điều 3.** Quy chế này được áp dụng cho các hoạt động dân chủ của nhà trường theo quy định và có hiệu lực kể từ ngày ký;

**Điều 4.** Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận :**

- Như Điều 4;
- Lưu VT.



**Nguyễn Thị Hương**

# QUY CHẾ

## Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2023 - 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 40/QĐ-THCVA ngày 22/09/2023  
của hiệu trưởng Trường Tiểu học Chu Văn An)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Mục đích việc thực hiện dân chủ trong nhà trường**

1. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục quy định theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra" trong các hoạt động của nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; đảm bảo cho công dân, cơ quan, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục, làm cho giáo dục thực sự là của dân, do dân và vì dân;

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của hiệu trưởng, nhà giáo, người học, đội ngũ cán bộ, công chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp Nhà nước;

##### **Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường**

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường;

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và Pháp luật; quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường;

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

##### **Điều 3. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường Tiểu học Chu Văn An

### Chương II

#### THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

##### MỤC 1. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

##### **Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

Hiệu trưởng là người do cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm, chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường. Hiệu trưởng có trách nhiệm cụ thể như sau:

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường;

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, công chức, của người học trong Quy chế này;

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao cho Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên;

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ:

Họp toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường: 1 lần/ tháng.

Họp Hội nghị công chức- viên chức: 1 lần/ năm.

5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước. Công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, người học;

6. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường, như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bưng bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác;

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường:

Tiếp thu nghiêm túc chủ trương cấp trên.

Xây dựng kế hoạch thực hiện, xin ý kiến chỉ đạo của Chi bộ và cấp trên.

Phân công Phó hiệu trưởng phụ trách và triển khai kế hoạch, báo cáo kết quả với Hiệu trưởng.

8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường;

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao

10. Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.

**Điều 5. Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân hoặc các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định**

1. Kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học;

2. Những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường;

3. Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức;

4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường;

5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lới làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong nhà trường;

6. Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học;

## MỤC 2

### TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

#### **Điều 6. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ, công chức trong nhà trường**

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục;

2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại Điều 5, Quy chế này;

3. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường;

4. Thực hiện đúng những quy định trong Luật công chức, viên chức; Luật phòng chống tham nhũng;

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, công chức; tôn trọng đồng nghiệp và người học; bảo vệ uy tín của nhà trường;

#### **Điều 7. Những việc nhà giáo, cán bộ, công chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường**

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức;

2. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường:

Khi mượn phải ghi sổ sách, ký nhận, mát mát phải đền bù, hư hỏng phải báo cáo lập biên bản để giải quyết;

Không tự tiện sử dụng tài sản của nhà trường khi chưa báo cáo với người quản lý;

3. Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo;

4. Công khai các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành;

5. Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ, công chức, cho người học;

6. Việc thực hiện tuyển dụng, nâng lương thường xuyên, trước thời hạn, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức;

7. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện đánh giá xếp loại học sinh theo từng năm học;

8. Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá công chức, viên chức hàng năm;
9. Tổ chức các phong trào thi đua nhà trường;

### MỤC 3

#### NHỮNG VIỆC HỌC SINH, PHỤ HUYNH HỌC SINH ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

##### **Điều 8. Những việc học sinh, phụ huynh học sinh được biết**

1. Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của Ngành và những quy định của nhà trường đối với người học;
2. Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giảng dạy của nhà trường hàng năm;
3. Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;
4. Chủ trương, kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu trở thành Đội viên;

##### **Điều 9. Những việc học sinh, phụ huynh học sinh được tham gia ý kiến**

1. Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến người học;
2. Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến người học;
3. Về giảng dạy, học tập, ..., thông qua biên bản họp cha mẹ học sinh, ít nhất 3 lần/năm;

### MỤC 4

#### TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG

##### **Điều 10. Trách nhiệm của nhà trường**

Hiệu trưởng thực hiện hoặc phân công cho cấp dưới thực hiện những việc sau đây:

1. Phổ biến ngay từ đầu năm học về những nội dung liên quan đến trách nhiệm của người học, nhà giáo, cán bộ, công chức trong nhà trường:

Kế hoạch năm học.

Nội quy học sinh, giáo viên.

Quy chế dân chủ trường học.

Tiêu chuẩn xếp loại học sinh.

2. Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế, học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỉ luật.

3. Định kỳ ít nhất trong một năm học có 3 lần (đầu năm học, giữa năm học, cuối năm học), tổ chức hội nghị các bậc cha mẹ của người học để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa

nhà trường với gia đình của người học, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của người học:

a) Họp Ban đại diện CMHS đầu năm:

- + Thông báo nhiệm vụ kế hoạch năm học.
- + Thông báo kết quả giáo dục của trường năm học qua và phương hướng của năm học mới.

+ Nêu trách nhiệm của cha mẹ học sinh trong việc phối hợp với nhà trường giáo dục con cái.

+ Phổ biến các chế độ, chính sách liên quan đến học sinh.

+ Bàn kế hoạch tổ chức giáo dục, tổ chức học tập cho học sinh đạt hiệu quả.

+ Bầu Ban đại diện CMHS nhà trường và Ban đại diện CMHS các lớp.

b) Họp Ban đại diện CMHS cuối học kỳ I:

+ Sơ kết công tác của lớp, của Ban đại diện CMHS trong học kỳ I.

+ Báo cáo kết quả học tập và rèn luyện của từng học sinh .

+ Góp ý kiến với nhà trường về công tác giáo dục.

c) Họp Ban đại diện CMHS cuối năm học:

+ Tổng kết thành tích lớp và của Ban đại diện CMHS trong năm.

+ Thông báo kết quả học tập, rèn luyện của từng học sinh.

+ Công bố danh sách học sinh lên lớp, thi lại, ở lại lớp, rèn luyện trong Hè .

+ Góp ý kiến với nhà trường về công tác giáo dục.

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của người học và các bậc cha mẹ của người học để phản ánh cho hiệu trưởng;

5. Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước đối với người học, nhà giáo, cán bộ, công chức trong nhà trường;

6. Giải đáp các ý kiến và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định;

## MỤC 5

### TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐOÀN THỂ, TỔ CHUYÊN MÔN TRONG NHÀ TRƯỜNG

#### **Điều 11. Trách nhiệm của của Tổ chuyên môn Nhà trường**

1. Tham mưu, đề xuất, những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này;

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị;

3. Thực hiện nghiêm túc lễ lối làm việc trong đơn vị, giữa các tổ chuyên môn với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của tổ chuyên môn và những qui định của Luật Giáo dục, Điều lệ nhà trường;

#### **Điều 12. Trách nhiệm của đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường**

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại

diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ. Bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường;

3. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết;

**Điều 13. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và ban đại diện cha, mẹ học sinh trong nhà trường**

1. Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

a) Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh;

b) Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định;

c) Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hoá giáo dục ở địa phương;

2. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường;

### **Chương III**

## **QUY CHẾ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH, QUẢN LÝ SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG**

**Điều 14. Nội dung công khai về tài chính**

1. Thông báo công khai trong nội bộ trường học về dự toán ngân sách năm do cấp trên giao, kể cả phần điều chỉnh, bổ sung tăng hoặc giảm kinh phí hoạt động trong năm (nếu có). Công khai về quyết toán kinh phí đã thực hiện trong năm sau khi được cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xét duyệt (công khai theo các biểu mẫu hiện hành);

2. Kinh phí cải tạo, sửa chữa, mở rộng, nâng cấp cơ sở vật chất của nhà trường phải thông báo công khai về tổng mức kinh phí được duyệt và các hạng mục đầu tư và xây dựng; các quy định về tổ chức đấu thầu, công khai việc mở thầu, kết quả đấu thầu và quyết toán dự toán hoàn thành tại hội nghị cán bộ, công chức của nhà trường;

3. Mua sắm đồ dùng, vật tư, trang thiết bị phương tiện làm việc của nhà

trường, phải thông báo công khai về danh mục, số lượng, chủng loại và giá cả của tài sản cần mua; công khai việc sử dụng và bảo quản theo đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức do nhà nước quy định- mở hệ thống sổ sách theo quy định tài chính;

4. Công khai việc phân bổ ngân sách cho đơn vị, đồng thời phải chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện dự toán, quyết toán ngân sách của nhà trường (thực hiện công khai theo các biểu mẫu hiện hành);

#### **Điều 15. Thực hiện công khai về dự toán, quyết toán các khoản thu- chi trong nhà trường**

1. Các khoản thu theo quy định: các khoản đóng góp, viện trợ, ủng hộ, biếu, tặng của tổ chức và cá nhân...;

2. Công khai kết quả đóng góp và sử dụng các khoản đóng góp huy động của tổ chức, cá nhân. Hiệu trưởng nhà trường thông báo công khai cho cán bộ, công chức trong nhà trường và những người có liên quan biết về các khoản thu, đối tượng thu, mức thu và các nội dung chi. Khi thu tiền phải có biên lai hoặc phiếu thu (theo loại quỹ)

#### **Điều 16. Thực hiện công khai Quy chế chi tiêu nội bộ**

1. Phổ biến chủ trương, chính sách, các văn bản Chỉ thị cấp trên, của ngành có liên quan đến hoạt động tài chính của nhà trường đến toàn thể cán bộ giáo viên, công nhân viên và cha mẹ học sinh nhà trường;

2. Công khai chế độ: phụ cấp, công tác phí, tiết kiệm chi...liên quan đến quyền lợi người lao động. Trong quá trình thực hiện nếu có điều chỉnh về chế độ, hiệu trưởng là chủ tài khoản cần thông báo đến tập thể nhà trường biết và có ý kiến đóng góp nội dung quy chế cho phù hợp;

3. Thực hiện công khai đúng thời điểm, đúng thời gian quy định;

#### **Điều 17. Công khai về quản lý, sử dụng tài sản công**

1. Công khai về diện tích, mục đích sử dụng trụ sở làm việc, đất đai, tài sản, trang thiết bị làm việc hiện có của nhà trường...

2. Công khai quy chế quản lý, tiêu chuẩn, mục đích sử dụng trang thiết bị, phương tiện, dụng cụ làm việc, văn phòng phẩm, điện thoại....

3. Công khai quy định về trách nhiệm vật chất đối với tổ chức, cá nhân trong việc quản lý và sử dụng tài sản, phương tiện làm việc của nhà trường.

4. Tổ chức, cá nhân trong nhà trường nếu do thiếu trách nhiệm làm hư hỏng, mất mát tài sản công phải bồi thường vật chất và thông báo công khai cho mọi người trong nhà trường biết. Tài sản công của nhà trường hư hỏng hoặc không cần sử dụng, nếu thanh lý hoặc chuyển giao cho đơn vị khác phải được cấp có thẩm quyền cho phép; khi tiến hành thanh lý, bán đấu giá hoặc chuyển giao phải thông báo công khai danh mục tài sản thanh lý và lập Hội đồng thanh lý chuyển giao tài sản theo quy định của Nhà nước;

#### **Điều 18. Quy định về phương thức công khai, thời gian công khai**

1. Đối với dự toán ngân sách: Chậm nhất 10 ngày sau khi có quyết định giao dự toán ngân sách của cấp trên.

2. Đối với quyết toán ngân sách: Chậm nhất 10 ngày sau khi được cơ quan



tài chính cùng cấp thẩm tra, xác nhận.

3. Phương thức công khai: Niêm yết tại bảng tin của trường, thông báo trong Hội nghị công chức - viên chức và trong hộp HDSP tháng;

#### **Chương IV**

### **QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG**

#### **Điều 19. Nhà trường với cơ quan quản lý cấp trên**

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc;

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục đề cấp trên xem xét giải quyết;

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo của cấp trên, góp ý phê bình đối với cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên;

#### **Điều 20. Quan hệ của nhà trường đối với chính quyền địa phương**

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với cơ quan chính quyền sở tại để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của người học.

#### **Chương V**

### **QUY CHẾ TRONG CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG, ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG, NÂNG LƯƠNG, THÂM NIÊN NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC**

#### **Điều 21. Hợp đồng giáo viên, nhân viên**

1. Căn cứ chỉ tiêu biên chế, quỹ tiền lương được UBND huyện giao hàng năm; căn cứ nhu cầu vị trí làm việc và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngành công chức về số lượng, chất lượng công chức cần bổ sung để lập kế hoạch hợp đồng hoặc đề xuất UBND huyện về giáo viên, nhân viên còn thiếu;

2. Việc hợp đồng giáo viên, nhân viên phải công khai và thông qua kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ của người phụ trách chuyên môn;

#### **Điều 22. Đào tạo bồi dưỡng cán bộ giáo viên, nhân viên**

1. Công tác kế hoạch

Hàng năm BGH căn cứ nhu cầu công tác, chức danh, tiêu chuẩn cán bộ, công chức để lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, nhằm từng bước hoàn thiện và tiêu chuẩn hóa trình độ đội ngũ cán bộ, công chức và thông báo để toàn thể cán bộ công chức nhà trường biết, tham gia ý kiến.

## 2. Trách nhiệm của cán bộ công chức đi học

Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi học phải thực hiện tốt quy định của trường;

### **Điều 23. Công tác quy hoạch cán bộ**

1. Trên cơ sở quy hoạch cán bộ, yêu cầu, nhiệm vụ của tổ chức và phải căn cứ vào chức danh tiêu chuẩn cán bộ, đảm bảo tính ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động quản lý điều hành;

2. Sau khi có ý kiến của cấp ủy cơ quan quản lý cán bộ; cơ quan tổ chức lấy ý kiến của cán bộ, công chức bằng cách bỏ phiếu tín nhiệm, đảm bảo dân chủ; tổng hợp ý kiến báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét quyết định- thực hiện đúng hướng dẫn của UBND huyện;

3. Cán bộ sau khi đề bạt, phải được theo dõi, giúp đỡ thường xuyên về chuyên môn nghiệp vụ, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong lãnh đạo, tinh thần trách nhiệm trong công tác;

### **Điều 24. Nâng lương thường xuyên và nâng lương trước thời hạn**

Các chế độ chính sách của Nhà nước về nâng bậc lương, chuyển ngạch, nâng ngạch phải được phổ biến thông báo công khai để cán bộ, công chức nhà trường được biết;

### **Điều 25. Đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên**

1. Nội dung đánh giá: Theo quy định hiện hành;

2. Quy trình đánh giá

Đánh giá phân loại công chức, viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ; Quyết định số 14/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 04/5/2007 Quy định về Chuẩn nghề nghiệp của GV tiểu học; Công văn Số: 616/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 05/02/2010 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn đánh giá xếp loại GV tiểu học theo Quyết định số 14/2007/QĐ-BGD&ĐT; Thông tư số 14/2011/TT-BGD&ĐT ngày 08/4/2011 của Bộ GD về ban hành Quy định chuẩn Hiệu trưởng;

### **Điều 26. Khen thưởng, kỷ luật cán bộ viên chức**

Công khai chế độ chính sách của Nhà nước và các quy định của huyện về công tác thi đua - khen thưởng, kỷ luật để cán bộ công chức trong nhà trường biết;

1. Khen thưởng

a) Khen thưởng cán bộ công chức do Hội đồng thi đua - khen thưởng của nhà trường xem xét trên cơ sở đánh giá kết quả công tác hàng năm hoặc đột xuất của cán bộ, công chức;

b) Hội đồng thi đua khen thưởng công khai danh sách cá nhân, đơn vị được khen thưởng để lấy ý kiến tham gia của cán bộ, công chức; trong cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường;

c) Hội đồng thi đua khen thưởng có trách nhiệm tổng hợp, kiểm tra các ý kiến phản ánh của cán bộ, công chức và báo cáo Hội đồng xem xét quyết định;

2. Kỷ luật

a) Khi xem xét xử lý kỷ luật cán bộ, công chức; Hội đồng kỷ luật làm việc theo chế độ tập thể, công khai, dân chủ và biểu quyết theo đa số bằng bỏ phiếu kín;

b) Tất cả các trường hợp vi phạm kỷ luật của cán bộ, công chức trong nhà trường đều phải được công bố công khai để mọi người biết về mức độ vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật;

c) Người bị xử lý kỷ luật có quyền khiếu nại và trình bày ý kiến của mình với Hội đồng kỷ luật hoặc với Hiệu trưởng nhà trường, nhưng khi Hội đồng kỷ luật kết luận và cấp có thẩm quyền quyết định thì người bị thi hành kỷ luật phải chấp hành, nếu thấy chưa thỏa đáng, có quyền khiếu nại với hội đồng kỷ luật nhà trường;

## **Chương VI**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 27.** Hiệu trưởng có trách nhiệm thực hiện và cụ thể hóa những quy định trong Quy chế này;

**Điều 28.** Cán bộ, GV, CNV, tổ chức và đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt Quy chế này;

**Điều 29.** Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường (*Chi bộ, Công đoàn, Hội đồng nhà trường, Ban thanh tra nhân dân, Tổ trưởng*) có trách nhiệm tổ chức, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế, nhắc nhở hoặc xử lý các trường hợp vi phạm Quy chế này;

**Điều 30.** Quy chế này sẽ được sửa đổi, bổ sung và thông qua tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2023-2024;

**Điều 31.** Quy chế có hiệu lực sau Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2023- 2024 thống nhất;

Hiệu trưởng có trách nhiệm thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong Quy chế này phù hợp với thực tế của nhà trường./.