

Số: 34 / KH-CVA

Đức An, ngày 11 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác giáo dục (khối 4,5 và chuyên ngành), công tác phổ cập giáo dục, thư viện và các hoạt động phong trào tháng 9

Thực hiện kế hoạch số 30 /KH-CVA, ngày 5 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Chu Văn An về nhiệm vụ tháng 9/2024, nay nhà trường xây dựng kế hoạch công tác giáo dục (khối 4,5 và chuyên ngành), công tác phổ cập giáo dục và các hoạt động phong trào trong tháng 9/2024 như sau:

I. Mục đích - yêu cầu:

1. Mục đích

- Ôn định phân công chuyên môn, nền nếp, sĩ số đầu năm học. Hoàn thiện xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch nhiệm vụ, các loại kế hoạch chuyên đề năm học 2024-2025 của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên phù hợp yêu cầu của Chương trình giáo dục và thực tế điều kiện của lớp, trường.

- Tổ chức thực hiện đúng Chương trình môn học

- Tổ chức tốt hoạt động sinh hoạt chuyên môn.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp-an toàn, tổ chức xây dựng kế hoạch xây dựng trường học Xanh-sạch-đẹp-an toàn, đồng thời tổ chức tuyên truyền và phát động đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường công tác xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp-an toàn.

- Triển khai thực hiện tốt Tháng An toàn giao thông

- Triển khai thực hiện và hoàn thành công tác điều tra, báo cáo phổ cập giáo dục năm 2024.

- Tổ chức tốt hoạt động Vui Tết Trung thu cho học sinh.

- Đảm bảo công tác thư viện, thiết bị phục vụ hoạt động dạy học

2. Yêu cầu:

- Cán bộ phụ trách, tổ khối trưởng, giáo viên chủ động, tích cực tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Các hoạt động diễn ra đúng kế hoạch, đảm bảo mục đích, phù hợp điều kiện nhà trường.

II. Nội dung

1. Công tác tuyên truyền giáo dục

- Tổ chức tuyên truyền tới toàn thể CBGV, nhân viên, HS và PHHS về Tháng An toàn giao thông; phong trào xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp-an toàn; ý thức trách

nhiệm của viên chức và học sinh trong việc thực hiện các giải pháp để xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp-an toàn và chất lượng hiệu quả của công tác PCGD.

- Tổ chức thực hiện Công văn 1659/SGDĐT-GDTrHQLCL, ngày tháng 8 năm 2024 Của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông những tháng cuối năm 2024;

- Triển khai thực hiện Công văn 529/PGDĐT, ngày tháng 9 năm 2024, về việc tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về ATGT, PCMT, bạo lực học đường cho học sinh, học viên năm học 2024-2025. Tổ chức hoạt động giáo dục ATGT trên mô hình.

- Tổ chức tốt hoạt động Vui tết Trung thu cho học sinh.

2. Nội dung

2.1. Thực hiện chương trình giáo dục:

- Hoàn thiện công tác xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch nhiệm vụ và các kế hoạch chuyên đề năm học 2024-2025.

- Ổn định nền nếp, sĩ số học sinh. Thực hiện chương trình tuần 1-3.

- Triển khai hoạt động Sinh hoạt chuyên môn, trong đó chú trọng các nội dung dạy học các môn học lớp 5.

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, chú trọng những môn học, những nội dung còn khó khăn trong dạy học, giáo dục,...

2.2. Công tác phổ cập giáo dục

- Hoàn thành công tác điều tra, thống kê, báo cáo phổ cập giáo dục khu vực tổ dân phố 1,3.

- Thực hiện thống kê, báo cáo số liệu phổ cập giáo dục trên hệ thống.

2.3. Công tác thư viện-thiết bị

- Kiểm tra, rà soát thiết bị, tài liệu lập danh mục cần bổ sung nhất là danh mục xuất bản phẩm tham khảo theo đề xuất, thiết bị dạy học chương trình lớp 5.

- Kiện toàn tổ chức cộng tác viên, xây dựng kế hoạch hoạt động, tổ chức tốt hoạt động đọc, tra cứu, khai thác thiết bị dạy học,...; thực hiện số hóa sách, tài liệu bổ sung, phát huy hiệu quả thư viện số, thực hiện giới thiệu sách bằng video.

2.4. Công tác phong trào

2.4.1. Xanh- sạch- đẹp -an toàn

- Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp-an toàn, tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện phong trào.

- Tổ chức trồng hoa khu vực văn phòng; chăm sóc hệ thống bồn hoa, cây cảnh, cây bóng mát; sửa chữa, vệ sinh sân bóng đá, bể bơi đưa vào sử dụng

- Tổ chức thực hiện công tác xây dựng nề nếp, đảm bảo vệ sinh, các biện pháp phòng dịch, phòng tránh tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn trong nhà trường.

- Triển khai tổ chức hoạt động múa hát sân trường, thể dục giữa giờ.

2.3.2.Phong trào khác

- Phối hợp Chi đoàn, Đội tổ chức tốt hoạt động Trung thu
- Hưởng ứng Chiến dịch Làm cho thế giới sạch hơn.

3. Kế hoạch chi tiết theo thời gian

T T	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người phụ trách	Lực lượng cùng tham gia
1	Tuyên truyền giáo dục cho HS về Tháng An toàn giao thông; phong trào xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp-an toàn; ý thức trách nhiệm đối với bản thân, những người xung quanh và môi trường; phòng chống tai nạn, thương tích, cháy nổ, dịch bệnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền dưới cờ, trong sinh hoạt lớp, dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục tại lớp. - Phối hợp với Phòng cảnh sát giao thông tuyên truyền. - Tổ chức giáo dục ATGT trên mô hình giao thông. 	Từ 05/9-30/9	Hiệu trưởng, Tổng phụ trách Đội, nhân viên y tế, GVCN	PHHS, GVBM, NV, công an huyện
2	Kiện toàn ban chỉ đạo xây dựng trường học Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn; ban chỉ đạo công tác y tế - phòng chống tai nạn, thương tích	Thành lập trên cơ sở vị trí và nhiệm vụ được phân công.	Tuần 2-3 (11/9-24/9)	Hiệu trưởng	Các TKT
3	Lập kế hoạch Xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp-an toàn	Phân tích thực trạng nhà trường làm cơ sở xây dựng kế hoạch. Ban Chỉ đạo- PHT-Phó Ban trực tiếp dự thảo, lấy ý kiến tham gia của tập thể nhà trường	Tuần 1-3	Phó Hiệu trưởng phụ trách	Tổ Văn phòng, Tổng phụ trách Đội, GV
4	Tổ chức hoàn thiện xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch nhiệm vụ của tổ chuyên môn, kế hoạch dạy học bộ môn, kế hoạch chủ nhiệm năm học.	GV thực hiện nghiên cứu chương trình, nhiệm vụ năm học, xây dựng kế hoạch môn học, HĐGD, Tổ trưởng CM xây dựng kế hoạch giáo dục tổ CM, nhà trường xây dựng KHGD, kế hoạch nhiệm vụ năm học	Tuần 0-1	Phó Hiệu trưởng phụ trách	GV, TKT

5	Thực hiện chương trình tuần 1-3	TKT, GV tổ chức thực hiện dạy học theo kế hoạch đã xây dựng	1-3	PHT	TKT, GV
6	Tổ chức HD cho HS tham gia các vòng thi 1,2 Toán, Toán TA, Tiếng Việt trên internet, vòng 3 môn Toán; vòng 4,5,6,7, 8 IOE; vòng 1: Lịch sử&Địa lí (05/09/2024)	HS tự thi, GV theo dõi nhắc nhở HS hoàn thành các vòng thi	Theo Lịch BTC	GVCN	PH, HS
7	Xây dựng và phê duyệt kế hoạch sinh hoạt chuyên môn	TKT tổ chức xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tổ, nhà trường căn cứ nhu cầu xây dựng KSHHCM trường.	Tuần 1-2	TKT, PHT phụ trách	GV
8	Thành lập BTC, Tổ chức xây dựng kế hoạch Hội thi GVCNG, triển khai đăng ký và phân công chấm thi	Các PHT phối hợp tham mưu HT thành lập BTC, triển khai xây dựng KH. - TKT triển khai GV đăng ký, dự thi - PHT lên lịch, phân công chấm thi	Từ tuần 3	HT, PHT phụ trách	TKT, GV
9	Chăm sóc hoa, cây cảnh		Thường xuyên	PHT phụ trách	CB, GV, NV, HS toàn trường.
11	Phân công và tổ chức vệ sinh khuôn viên trường, lớp; Chăm sóc hoa, cây cảnh	- Tổng phụ trách Đội phân chia khu vực vệ sinh cho các lớp, GVCN hướng dẫn HS làm vệ sinh trước khi vào lớp; - Cán bộ, giáo viên, nhân viên và lớp học sinh thực hiện làm cỏ, chăm sóc theo khu vực được giao.	Thường xuyên hàng ngày	Tổng phụ trách	CB, GV, NV, HS toàn trường.
12	Trang trí không gian phòng học, khu vực vệ sinh, dãy hành chính, cổng trường	GVCN, GVBM, HT kết hợp với phụ huynh học sinh thực hiện	Tuần 2-3	Hiệu trưởng, GV	TPT Đội, Tổ văn phòng, bảo vệ; người

13					nhận hợp đồng, học sinh.
14	Tổ chức hoạt động Vui Tết Trung thu cho học sinh	TPT Đội tham mưu thành lập BTC, xây dựng kế hoạch, triển khai tới GV; - TKT triển khai trong tổ - Hoạt động tập thể kết hợp nhiều nội dung (múa lân, văn nghệ, trò chơi dân gian)	Tuần 2	Ban Tổ chức	Toàn thể CB, GV, NV
15	Sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học môn Toán 5, Tiếng Việt 5, Lịch sử & Địa lí 5.	CM, TKT tổ chức cho GV lựa chọn bài dạy, xác định mục tiêu, phương pháp tổ chức, phân công GV dạy minh họa, triển khai thể nghiệm, kết luận	Từ tuần 2-3	PHT phụ trách, TKT	GV lớp 4,5
16	Thực hiện điều tra PCGD, cập nhật, hoàn thành thông tin báo cáo trên hệ thống elibot	PHT phụ trách phân công các tổ điều tra; - Các tổ điều tra thực hiện điều tra, cập nhật theo phân công; - GV và PHT phụ trách thực hiện rà soát, cập nhật thông tin báo cáo	Từ tuần 1	PHT phụ trách	TPT Đội, GV
17	Rà soát thiết bị, tài liệu thư viện, thiết bị, lập danh mục đề xuất mua sắm bổ sung; kiện toàn tổ cộng tác viên; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động	Nhân viên thư viện, thiết bị tổ chức tự kiểm tra, rà soát thiết bị, tài liệu, lập danh mục đề xuất mua sắm, sửa chữa; xây dựng kế hoạch, kiện toàn tổ chức và tổ chức hoạt động	Từ tuần 1- 3	Nhân viên thiết bị	GVCN, HS, PHHS
18	Tu sửa, bảo trì hệ thống bảng hiệu tuyên truyền an toàn học đường	Kiểm tra, tu sửa các bảng hiệu bị nghiêng, mờ,...	Tuần 3-4	Phó Hiệu trưởng phụ trách, Tổng phụ trách Đội	Tổ văn phòng; Người nhận hợp đồng
19	Phối hợp công an tổ chức tuyên truyền ATGT	Tuyên truyền dưới cờ	Tuần 2-3	Tổng phụ trách Đội	Cơ quan CAGT, CB, GV, NV, HS

20	Tổ chức Hưởng ứng Chiến dịch Làm cho thế giới sạch hơn	Phát động công tác tổng vệ sinh toàn trường	Tuần 3	PHT phụ trách	TPT Đội, GV, NV, HS
----	--	---	--------	---------------	---------------------------

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác giáo dục (khối 4,5 và chuyên ngành), công tác phổ cập giáo dục và các hoạt động phong trào trong tháng 9/2024, đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các Tổ chuyên môn;
- Tổ văn phòng;
- TPT Đội;
- BCH Công đoàn (p/h);
- BCH Chi đoàn (p/h).
- Lưu: VT, CM (Th').

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Minh Thảo