

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGD-ĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-THCVA, ngày 20/09/2024 của trường Tiểu học Chu Văn An về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2024 - 2025.

Trường Tiểu học Chu Văn An xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân năm học 2024 – 2025 theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT cụ thể như sau:

I. Mục đích công khai

Minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường.

Công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về CSVC, về thu chi tài chính để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường theo quy định của pháp luật.

Điều chỉnh và tác động đến các hoạt động của nhà trường về công khai chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo cho chất lượng giáo dục và thu chi tài chính để các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật. Qua đó góp phần nâng cao tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

II. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai đảm bảo đúng các quy định tại Thông tư và các quy định của pháp luật liên quan.

2. Thông tin công khai đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

3. Các nội dung thực hiện công khai: Công khai về thông tin chung của nhà trường; Công khai thu, chi tài chính; Công khai Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông; Công khai Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông.

III. Nội dung thực hiện

1. Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai

Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Các Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, Trợ lý thanh niên là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu; báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính theo biểu mẫu đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Sở Giáo dục- Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

Phó ban thường trực, Phó ban giám sát, uỷ viên giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Công khai về thông tin chung của nhà trường

Tên của nhà trường;

Địa chỉ trụ sở chính và các điểm trường khác của nhà trường, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử của trường;

Loại hình của nhà trường;

Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường;

Tóm tắt và hình thành, phát triển của nhà trường;

Thông tin người đại diện pháp luật;

Tổ chức bộ máy của nhà trường;

Các văn bản khác của nhà trường.

3. Công khai thu chi tài chính

Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo qui định của pháp luật.

Học phí, lệ phí của học sinh, mức thu ngoài học phí, lệ phí nếu có trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học trước khi tuyển sinh. Kinh phí tài trợ và hoạt động bên ngoài (nếu có), nguồn thu khác.

Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

Số dư các quỹ theo qui định.

4. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên;

Thông tin về CSVC và tài liệu học tập sử dụng chung;

Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục;

5. Công khai về kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục năm học.

Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước.

IV. Cách thức và thời gian công khai

1. Cách thức công khai

Công khai trên cổng thông tin của nhà trường: Các nội dung công khai đối với các hoạt động của trường; Báo cáo thường niên để cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của trường tính đến ngày 31 tháng 12 hàng năm bằng Phụ lục I của Thông tư; Bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của trường đảm bảo thuận lợi cho việc truy cập và tiếp cận thông tin.

Phổ biến nội dung công khai vào đầu năm học mới.

Các hình thức công khai theo qui định của pháp luật.

2. Thời gian công khai

Thời điểm công khai của nhà trường:

+ Công bố công khai các nội dung theo qui định tại điểm a, khoản 1 và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư trước 30 tháng 6 hàng năm.

+ Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo qui định tại điểm



b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan tới báo cáo tài chính năm trước thì phải cập nhật đến hết thời gian quyết toán.

Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử của trường: Tối thiểu là 5 năm từ ngày công bố công khai.

Ngoài thực hiện công khai theo qui định tại khoản 1, 2 Điều 15 của Thông tư nhà trường công khai theo qui định của pháp luật hiện hành có liên quan.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo qui chế và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện qui chế công khai của năm 2023 - 2024 và kế hoạch triển khai của năm học 2024 – 2025.

2. Các Phó hiệu trưởng

Thực hiện nhiệm vụ được phân công của Hiệu trưởng trong việc triển khai thực hiện công tác công khai.

3. Tổ Văn phòng

a) Kế toán

Thực hiện các công khai về tài chính, học phí và các khoản thu mà nhà trường tổ chức thu tại nhà trường. Công khai các quỹ từ ngân sách, các quỹ khác trong nhà trường.

Công khai các khoản thu, chi hằng năm: chi lương, chi thường xuyên, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, mức thu nhập hàng tháng của viên chức, người lao động trong nhà trường.. mức thu chi thường xuyên/IHS, chi đầu tư, sửa chữa và mua sắm trang thiết bị trong nhà trường.

Công khai các kết quả kiểm toán (nếu có).

b) Thư viện – thiết bị

Thực hiện công khai về số thiết bị dạy học hiện có.

Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu của nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Các Thành viên khác

Theo sự phân công chỉ đạo của Lãnh đạo nhà trường để phối hợp tổ chức thực

hiện.

Yêu cầu các bộ phận trong Ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BCD thực hiện QC công khai (t/h);
- Toàn thể CBGV, NV nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hương

