

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của trường Tiểu học Chu Văn An

Căn cứ Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

Căn cứ thông tư 107/2017/TT-BTC, ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/04/2017 của Bộ Tài Chính quy định về chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị;

Căn cứ Thông tư số 141/2011/TT-BTC ngày 20 tháng 10 năm 2011 của Bộ Tài chính quy định về chế độ thanh toán tiền nghỉ phép hàng năm đối với cán bộ công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 57/2014/TT-BTC ngày 06 tháng 5 năm 2014 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 141/2011/TT-BTC quy định về chế độ thanh toán tiền nghỉ phép hàng năm đối với cán bộ công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 44/2017/NĐ-CP ngày 14/4/2017 của Chính phủ quy định mức đóng BHXH bắt buộc vào quỹ BH tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp;

Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 06 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 24/2017/NQ-HĐND ngày 14 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông quy định về mức chi công tác phí, chi hội nghị đối với các cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 146/QĐ-PGD&ĐT ngày 29/12/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc giao dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước

năm 2023 cho các đơn vị trường trực thuộc phòng Giáo dục và đào tạo;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2024 - 2025.

Trường Tiểu học Chu Văn An xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường cụ thể như sau:

I. Mục đích

Để thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, nâng cao sự tự chủ, chủ động trong việc quản lý và chi tiêu kinh phí quản lý hành chính được giao.

Thúc đẩy việc sắp xếp tổ chức bộ máy có hiệu quả, nâng cao tính chủ động phân đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ, đảm bảo thu nhập chính đáng của cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

Đảm bảo tài sản công được sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả. Thực hiện tốt chủ trương của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách.

II. Yêu cầu

1. Kế hoạch phải đảm bảo tính thực tế, thuận lợi cho việc tổ chức thực hiện tại trường, nâng cao chất lượng và hiệu quả việc thực hiện Quy chế.

2. Đảm bảo huy động các nguồn lực xây dựng thực hiện kế hoạch có lộ trình, chi tiết và khả thi.

3. Kế hoạch của nhà trường cần phù hợp với các quy định về quản lý và công khai tài chính của nhà nước.

III. Nội dung thực hiện

1. Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế

Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Các Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, Trợ lý thanh niên là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức triển khai, quán triệt nội dung của Quy chế và các văn bản hướng dẫn.

Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban,

Phó ban thường trực, Phó ban giám sát, uỷ viên giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện.

2. Tuyên truyền phổ biến

Tăng cường công tác tuyên truyền về nội dung Quy chế trong hoạt động của nhà trường. Thực hiện tuyên truyền qua việc triển khai các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND tỉnh Đắk Nông và UBND

huyện Đắk Song về việc quản lý tài chính. Thực hiện triển khai lồng ghép qua các buổi họp nhà trường, họp Chi bộ Đảng, học Nghị quyết,

a) Hình thức tuyên truyền

Phổ biến lồng ghép trong các buổi họp: Hội nghị, Hội thảo, Hội nghị cán bộ viên chức, sinh hoạt cơ quan, sinh hoạt tổ, trên fanpage <https://www.facebook.com>, website đăng trên website <http://c1chuvanan.pgddaksong.edu.vn> của nhà trường.

Thông qua chương trình nội bộ của nhà trường, tuyên dương những điển hình tiên tiến và phê phán những hành vi, thái độ không phù hợp trong quy định thực hiện Quy chế trong nhà trường.

Niêm yết công khai những nội dung quy định trong Quy chế qua các bảng tin nội bộ.

Niêm yết tại văn phòng của trường nội dung thực hiện Quy chế của đơn vị để đồng đạo cán bộ, viên chức và người lao động theo dõi, nghiên cứu và thực hiện.

b) Nội dung thực hiện

Quán triệt sâu rộng đến mỗi cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường về các quy định quản lý sử dụng tài sản công, quản lý thu chi ngân sách nhà nước; Quyết định số 01/QĐ-THCVA, ngày 08/1/2024 của trường Tiểu học Chu Văn An về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.

3. Tổ chức họp Hội đồng trường đầu năm xin ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường để hoàn thiện Quy chế

Thực hiện việc tổ chức họp Hội đồng trường, trên cơ sở ý kiến tham gia của cán bộ, viên chức và lao động tại buổi họp, tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung các nội dung trong Quy chế. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong tổ chức thực hiện Quy chế, quy định, quy trình trong công tác đào tạo bồi dưỡng; nâng lương, chi tiêu trong nội bộ, quản lý, sử dụng tài sản công.

Cụ thể hóa Quy chế thông qua việc bàn bạc, xây dựng các quy định phù hợp với điều kiện của cơ quan

Thực hiện các cuộc họp cán bộ quản lý hàng tháng, để phổ biến, bàn bạc, thảo luận và triển khai các hoạt động của nhà trường. Đầu năm học có hướng dẫn cụ thể đến từng tổ chức đoàn thể trong đơn vị về việc phân công nhiệm vụ để đảm bảo tính công bằng và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và từng cán bộ, viên chức và người lao động.

4. Phát động phong trào thi đua gắn với thực hiện Quy chế trong đơn vị

Kết quả thực hiện Quy chế đưa vào tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng. Tổ chức thi đua và ký cam kết giữa cá nhân với cá nhân và giữa các tổ, các

ban ngành trong nhà trường về việc thực hiện Quy chế trong nhà trường.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo quy chế và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế năm 2024 và kế hoạch triển khai của năm học 2025.

2. Các Phó hiệu trưởng

Thực hiện nhiệm vụ được phân công của Hiệu trưởng trong việc triển khai thực hiện công tác công khai.

3. Tổ Văn phòng

Xây dựng và công khai các khoản thu, chi hằng năm: chỉ lương, chi thường xuyên, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, mức thu nhập hàng tháng của viên chức, người lao động trong nhà trường.. mức thu chi thường xuyên/1HS, chi đầu tư, sửa chữa và mua sắm trang thiết bị trong nhà trường.

Công khai các kết quả kiểm toán (nếu có).

4. Các Thành viên khác

Theo sự phân công chỉ đạo của Lãnh đạo nhà trường để phối hợp tổ chức thực hiện.

Yêu cầu các bộ phận trong Ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BCĐ thực hiện QC (t/h);
- Toàn thể CBGV, NV nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Hương

