

Số: 46/KH-CVA

Đức An, ngày 01 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Công tác giáo dục (khối 4,5 và chuyên ngành), công tác phổ cập giáo dục, thư viện và các hoạt động phong trào tháng 10

*Thực hiện kế hoạch số 44/KH-CVA, ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Chu Văn An về nhiệm vụ tháng 10/2024, nay nhà trường xây dựng kế hoạch công tác giáo dục (khối 4,5 và chuyên ngành), công tác phổ cập giáo dục và các hoạt động phong trào trong tháng 10/2024 như sau:*

#### I. Mục đích - yêu cầu:

##### 1. Mục đích

- Đảm bảo nền nếp, duy trì sĩ số, mức độ chuyên cần của học sinh. Tổ chức thực hiện đúng Chương trình môn học và thời khóa biểu.
- Thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả sinh hoạt chuyên cấp tổ, trường theo kế hoạch; kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên;
- Tổ chức hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời; hoạt động ra quân diệt loăng quăng, bọ gậy, phòng dịch sốt xuất huyết;
- 100% số lớp tham gia tích cực các vòng tự luyện các cuộc thi trên internet;
- Tỷ lệ học sinh tham gia đọc sách trên thư viện số tăng; đảm bảo thiết bị, tài liệu phục vụ hoạt động dạy học.

##### 2. Yêu cầu:

- Cán bộ phụ trách, tổ khối trưởng, giáo viên chủ động, tích cực tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công.
- Các hoạt động diễn ra đúng kế hoạch, đảm bảo mục đích, phù hợp điều kiện nhà trường.

#### II. Nội dung

##### 1. Đánh giá kết quả tháng 9

- Thực hiện đúng chương trình tuần 1- 4; ổn định nề nếp, sĩ số HS.
- Sinh hoạt chuyên môn cấp trường theo nghiên cứu bài học được 04 chuyên đề, kiểm tra hoạt động sư phạm 05 giáo viên.
- Các tổ chuyên môn hoàn thành việc xây dựng các kế hoạch.

**\* Tồn tại:**

- Công tác trang trí lớp học chưa được thực hiện hoặc thực hiện chưa tốt.
- Một số giáo viên chưa thực hiện đúng tiến độ hồ sơ theo quy định (tổ chuyên môn cập nhật theo bảng thống kê hàng tuần tư).
- Giáo viên còn phạt học sinh và để ra tình trạng khiêu nại, xin chuyển lớp (lớp 2C), mất an toàn trong trường học.
- Học sinh còn bỏ rác không đúng nơi quy định.

**1. Công tác tuyên truyền giáo dục**

- Tuyên truyền giáo dục về Ngày Người cao tuổi (01/10) về Ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành giáo dục (15/10), ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10;
- CBGV, nhân viên, HS thực hiện tốt công tác xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp-an toàn, không để xảy ra tình trạng bạo lực trong nhà trường.
- Tổ chức thực hiện tốt Công văn 605/PGDDĐT, ngày tháng 10 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2024-2025

**2. Công tác chuyên môn**

**2.1. Thực hiện chương trình giáo dục:**

- Ổn định nền nếp, sĩ số học sinh. Thực hiện chương trình tuần 5- 9.
- Phối hợp Tổng phụ trách Đội, tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội.
- Tổ chức trang trí không gian phòng học.
- Tăng cường công tác chủ nhiệm (giáo dục lễ giáo, nền nếp sinh hoạt, cách thức tổ chức, điều hành và tham gia các hoạt động học tập), đảm bảo tốt nền nếp học tập nhất là trong thời gian diễn ra cuộc thi GVCNG tại trường; giám sát việc thực thi quyền hạn trong hoạt động tự quản của Ban Cán sự lớp, không để tình trạng lạm quyền, gây áp lực cho HS; giáo viên thực hiện các biện pháp kỷ luật tích cực, không sử dụng biện pháp kỷ luật tiêu cực ảnh hưởng không tốt đến học sinh.
- Các tổ thực hiện sinh hoạt chuyên môn cấp tổ theo kế hoạch.
- Kiểm tra nội bộ về thực hiện nhiệm vụ đối với giáo viên theo kế hoạch và lịch kiểm tra.
- Lập danh sách học sinh ôn luyện Toán tuổi thơ, danh sách học sinh cần phụ đạo, bồi dưỡng (IOE, Toán, Tiếng Việt, Lịch sử, Địa lí trên internet, Trạng Nguyên, Tin học trẻ không chuyên) nộp về tổ chuyên môn và nhà trường bằng file excell (chiều 11/10).
- Hoàn thành xây dựng kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng học sinh (11/10).
- Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số:

+ Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch vận hành và sử dụng hồ sơ hoạt động giáo dục điện tử. Thực hiện đúng tiến độ hồ sơ theo quy định (tổ trưởng chuyên môn kiểm tra và cập nhật theo bảng thống kê hàng tuần từ tuần 6- vào thứ hai).

+ Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra giữa học kỳ I các môn học (mỗi giáo viên ra ít nhất 01 đề/môn học, không copy của người khác hoặc trên mạng), tổng hợp nộp file mềm về nhà trường 30/10/2024.

+ Triển khai kế hoạch cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử cấp trường

- Triển khai ôn luyện và tổ chức cho học sinh tham gia thi IOE, toán tuổi thơ, Trạng Nguyên Tiếng Việt, Toán, Tiếng Việt Violympic, Tin học trẻ không chuyên (GV phụ trách môn học bố trí ôn luyện phù hợp).

## **2.2. Công tác phổ cập giáo dục**

Tăng cường đổi mới dạy học, nâng cao chất lượng dạy học, tạo dựng niềm vui cho học khi đến trường; làm tốt công tác liên lạc với PHHS để động viên gia đình, HS có hoàn cảnh khó khăn, không để xảy ra tình trạng bỏ học.

## **2.3. Công tác thư viện-thiết bị**

- Thực hiện mỗi tuần một câu chuyện hoặc một nội dung trong một cuốn truyện/quyển sách thiếu nhi được số hóa.

- Làm tốt công tác giới thiệu sách, khuyến khích, thu hút bạn đọc đến với thư viện.

- Cập nhật thông tin theo dõi bạn đọc kịp thời, thống kê HS tham gia đọc sách (cả hai hình thức: đọc sách giấy tại thư viện và đọc sách trên thư viện số) làm căn cứ thi đua khen thưởng học sinh và việc thực hiện nhiệm vụ của GV.

- Tổ chức tốt hoạt động quản lý sử dụng thiết bị dạy học.

- Thực hiện kế hoạch bổ sung thiết bị dạy học, thiết bị ANQP.

## **2.4. Công tác phong trào**

### **2.4.1. Xanh- sạch- đẹp -an toàn**

- Quán triệt thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh cá nhân, trường, lớp; chăm sóc cây hoa.

- Đảm bảo các biện pháp phòng dịch, phòng tránh tai nạn thương tích, ATGT,... đảm bảo an toàn trong nhà trường; hoàn thành tu sửa bảng tin và bảng tuyên truyền phòng tránh tai nạn thương tích; bổ sung một số bảng với nội dung yêu cầu chấp hành việc đậu đỗ, dừng xe,.. khu vực cổng trường.

- Tổ chức cho HS tham gia hoạt động múa hát sân trường, thể dục giữa giờ.

### **2.3.2. Phong trào khác**

- Tổ chức cho HS tham gia tốt cuộc thi vẽ về ATGT, chủ đề: Chiếc ô tô mơ ước



2. Kế hoạch chi tiết theo thời gian

| T | Nội dung trọng tâm  | Hình thức tổ chức   | Thời gian thực hiện  | Người phụ trách  | Lực lượng cùng tham gia                    |
|---|---|---|----------------------|--|--|
| 1 | Tuyên truyền giáo dục cho HS về các ngày lễ lớn trong tháng (1/10 ngày người cao tuổi, 15/10 - Ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành giáo dục, 20/10 - Ngày PNVN); ý thức trách nhiệm đối với bản thân, những người xung quanh và môi trường; phòng chống tai nạn, thương tích, cháy nổ, dịch bệnh, ATGT, phòng chống bạo lực học đường,... | - Tuyên truyền dưới cờ, trong sinh hoạt lớp, dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục tại lớp.                             | Từ 01/10-31/10       | Hiệu trưởng,<br>Tổng phụ trách Đội,<br>nhân viên y tế,<br>GVCN | PHHS, GVBM,<br>NV                          |
| 2 | Thực hiện Chương trình tuần 4-8   | Thực hiện theo kế hoạch giáo dục và thời khóa biểu  | Từ 01-31/10          | Hiệu trưởng  | Các TKT,<br>GVCN                           |
| 3 | Sinh hoạt chuyên môn cấp Tổ   | Tổ trưởng CM căn cứ kế hoạch tổ chức sinh hoạt tại tổ   | Từ tuần 4-8          | Các tổ khối trưởng   | Tổ Văn phòng,<br>Tổng phụ trách<br>Đội, GV |
| 4 | Kiểm tra nội bộ hoạt động sư phạm giáo viên theo kế hoạch   | Tổ KT xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra, thông báo cho GV, phân công người kiểm tra, thực hiện kiểm tra và ban hành kết luận | Tuần 4-8             | Tổ kiểm tra theo QĐ  | GV   |
| 5 | Thực hiện công tác bồi dưỡng, phụ đạo HS  | Các GVCN, TKT lập danh sách HS cần được bồi dưỡng, phụ đạo trong các môn học để thực hiện bồi dưỡng, phụ đạo.               | Từ tuần 6, hằng tuần | TKT, GV  | PHHS                                       |

|    |  |   |                         |                               |                             |
|----|--|---|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 6  | Tổ chức đăng ký và dự thi Trạng Nguyên Tiếng Việt, thi IOE, Toán, Tiếng Việt, Lịch sử & Địa lí trên internet | GVCN triển khai, khuyến khích, hướng dẫn HS tham gia học tập và thi theo thể lệ.<br>- GV Tiếng Anh HD HS thi IOE                    | Theo kế hoạch và Thẻ lệ | PHT, GV Tiếng Anh, GV Tin học | GVCN, PHHS                  |
| 7  | Triển khai kế hoạch Cuộc thi thiết kế Bài giảng điện tử  | Nhà trường xây dựng kế hoạch (kèm thẻ lệ) triển khai tới tổ chuyên môn, giáo viên GV thực hiện xây dựng ít nhất 1 bài giảng điện tử | Tuần 7-8                | PHT                           | TKT, GV                     |
| 8  | Lao động vệ sinh, chăm sóc cây xanh  | Cán bộ, giáo viên, nhân viên và lớp học sinh thực hiện làm cỏ, chăm sóc theo khu vực được giao.                                     | Thường xuyên            | PHT phụ trách                 | CB, GV, NV, HS toàn trường. |
| 9  | Tiếp tục trang trí không gian phòng học  | GVCN, GVBM tổ chức cho học sinh thực hiện   | Tuần 6-8                | GV                            | HS                          |
| 10 | Rà soát, chọn nội dung thực hiện số hóa một số truyện đọc, sách thiếu nhi; Tổ chức tốt hoạt động đọc sách    | Nhân viên thư viện, thiết bị tổ chức tự kiểm tra, rà soát để thực hiện  | Từ tuần 4-8             | Nhân viên thư viện, thiết bị  | GVCN, HS, PHHS              |
| 11 | Hoàn thành việc mua sắm bổ sung sách, thiết bị dạy học, thiết bị ANQP  | Nhân viên thiết bị-thư viện chủ động thực hiện mua sắm theo danh mục đã được hiệu trưởng phê duyệt                                  | Từ tuần 4-8             | Nhân viên thư viện, thiết bị  | Đơn vị bán hàng             |

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác giáo dục (khối 4,5 và chuyên ngành), công tác phổ cập giáo dục và các hoạt động phong trào trong tháng 10/2024, đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Các Tổ chuyên môn;
- Tổ văn phòng;
- TPT Đội;
- BCH Công đoàn;
- BCH Chi đoàn;
- Lưu: VT, HSCM (Th')

KT. HIỆU TRƯỞNG

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*Vũ Thị Minh Châu*