

Số: 30 /KH-THCVA

Đức An, ngày 29 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 09 /2024

I/ Đánh giá công tác tháng 8/2024

Nhà trường làm tốt các nhiệm vụ sau:

Tập huấn chuyên môn do ngành, trường tổ chức cụ thể tham gia tập huấn về phòng chống tai nạn đuối nước; phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn ,cứu hộ năm 2024.

Tham gia tập huấn, bồi dưỡng sử dụng SGK môn Tiếng Anh lớp 5 năm học 2024-2025.

CBQL, GV,NV Tham gia tập huấn xây dựng trường học An toàn, hạnh phúc do ngành và trường tổ chức ;

CBQL tham gia tập huấn QPAN;

Cử gv tham gia tập huấn trực tuyến về bồi dưỡng chuyên môn, về công tác xã hội, tư vấn tâm lý trường học.

Đã kiểm tra cho những em HS chưa hoàn thành chương trình lớp học và biên chế HS vào lớp .

Lên thời khóa biểu , phân công số tiết dạy cho giáo viên theo đúng quy định .

II. Kế hoạch tháng 9

1. Công tác chính trị tư tưởng :

Tuyên truyền về hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện chính trị trọng đại:

Tuyên truyền ngày toàn dân đưa trẻ tới trường chuẩn bị tốt cho công tác khai giảng năm học mới ;79 năm quốc khánh (2/9/1945-2/9/2024).

Phát động phong trào thi đua đảm bảo trật tự An toàn giao thông trong trường,lớp.

Tiếp tục tuyên truyền tới toàn thể Đảng viên, quần chúng việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

Tiếp tục tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số;

Tiếp tục Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Sốt xuất huyết.

Tuyên truyền và tổ chức tết trung thu cho HS.

Tổ chức hội nghị viên chức ;

Tổ chức họp phụ huynh các lớp; đại hội cha mẹ HS trường;

Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên;

2.Chuyên môn:

-Xây dựng kế hoạch dạy học ;Lên thời khóa biểu , phân công số tiết dạy cho giáo viên theo đúng quy định ;

Học đúng phân phối chương trình hết tuần 4

Tự trường Lớp 1 ngày 22/8/2024 các lớp 2,3,4,5 ngày 29/08 /2024 ;Khai giảng sáng ngày 5/9/2024.

***Công tác khác:**

Tiếp tục tu sửa nhỏ CSVC để chuẩn bị khai giảng năm học .

Kế toán thanh toán chế độ văn phòng phẩm cho giáo viên

Phân công phòng lớp học , dán lại biển tên lớp một số phòng học ;

Mua sắm thiết bị lớp 5; Mua 2 Láp tốp, 01 máy chiếu (Đ/c Thảo, Quỳnh)

Kiểm tra bảng tên lớp , cờ, ghế ngồi chào cờ , sửa chữa , mua sắm bổ sung đảm bảo cho công tác khai giảng.

Tập văn nghệ chuẩn bị công tác khai giảng năm học , tập đội trống để đánh trống chào mừng.

Triển khai nội quy học sinh, giáo viên .

Cử 2 đ/c tham gia chuyển đổi số thị trấn Đức An

Phát động phong trào trồng cây nhân dịp khai giảng năm học mới , chào mừng quốc khánh 2/9.

Phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên trong buổi lễ khai giảng năm học 2024-2025.

III/ Phân công viên chức phụ trách

Công tác lao động vệ sinh trường lớp: Đ/c Thảo

Công tác tu sửa CSVC ,mua sắm máy chiếu, laptop: Đ/c Hương

Mua thiết bị dạy học lớp 5 : Đ/c Dung.

Tập văn nghệ khai giảng: Đ/c Thạch , Hoa;

Tập đội trống để đánh trống chào mừng: Đ/c Thạch

Lên thời khóa biểu : Đ/c Thanh

Tổ chức chương trình khai giảng: Đ/c Tuyết

Trang trí sân khấu khai giảng chiều 0/9/2024 : Chi đoàn

Treo cờ chào mừng khai giảng 2/9: chi đoàn treo cờ chiều mai 29/8/2024.

Cắt chữ, hoa, cờ , nước uống khai giảng: Đ/c : Dung

Trên đây là dự kiến kế hoạch tháng 9/2024 của trường TH Chu Văn An .

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để b/c)

- GV, NV toàn trường (để t/h)

- Lưu HS

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hương

