

Số: 04 / KH-CVA

Đức An, ngày 12 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác giáo dục (khối 4,5 và chuyên ngành), công tác phổ cập giáo dục, thư viện và các hoạt động phong trào tháng 02/2025

Thực hiện kế hoạch số 03/KH-CVA, ngày tháng năm 2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Chu Văn An về nhiệm vụ tháng 02/2025, nay nhà trường xây dựng kế hoạch công tác giáo dục (khối 4,5 và chuyên ngành), công tác phổ cập giáo dục và các hoạt động phong trào trong tháng 02/2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tốt:

- Công tác tuyên truyền giáo dục cho HS về truyền thống văn hóa dân tộc, ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; ý thức phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, PCCC, ATGT, ATVSTP.

- Đảm bảo nền nếp, duy trì sĩ số, mức độ chuyên cần của học sinh. Tổ chức thực hiện đúng Chương trình môn học, các nội dung tích hợp giáo dục, các cuộc thi trên internet, các phong trào do các cấp tổ chức.

- Duy trì có hiệu quả sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, trường theo kế hoạch.

- Cuộc thi Toán-tiếng Việt tuổi thơ cấp trường.

- Đảm bảo công tác thư viện, thiết bị phụ vụ hoạt động dạy học

2. Yêu cầu:

- Cán bộ phụ trách, tổ khối trưởng, giáo viên chủ động, tích cực tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Các hoạt động diễn ra đúng kế hoạch, đảm bảo mục đích, phù hợp điều kiện nhà trường.

II. Nội dung

1. Đánh giá kết quả tháng 1

- Thực hiện đúng tiến độ chương trình từ tuần 18-20. Duy trì nề nếp, sĩ số HS.

- Tham gia tốt nội dung sinh hoạt chuyên môn cấp huyện (môn Âm nhạc).

- Hoàn thành kiểm tra, đánh giá học kỳ I.

- Tham gia có hiệu quả Hội thi văn nghệ Mừng Đảng mừng Xuân ẤT Ty (nhất toàn đoàn).

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ HS, Liên Đội phát quà cho 22 HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên Đán.

*** Tồn tại:**

- Sĩ số học sinh dịp cận Tết Nguyên Đán không đảm bảo, nhiều học sinh vắng mặt.

- Việc tập huấn đánh nâng cao năng lực đánh giá HS chưa thực hiện được.

2. Kế hoạch tháng 2

2.1. Công tác tuyên truyền giáo dục

- Tuyên truyền giáo dục 95 năm Ngày thành lập Đảng CSVN 3/2/1930-3/2/2025; tuyên truyền giáo dục ý thức phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, PCCC, ATGT, ATVSTP,...

2.2. Công tác chuyên môn

2.1. Thực hiện chương trình và công tác giáo dục:

- Thực hiện chương trình tuần 21-23

- Làm tốt công tác chủ nhiệm, đảm bảo tốt nền nếp học tập.

- GVCN phối hợp với GV Tiếng Anh, Tin học tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia thi IOE, Violympic vòng thi các cấp.

- Các tổ chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn cấp tổ theo kế hoạch đã xây dựng; tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp cụm, huyện theo kế hoạch.

- Tổ chức Hội thi Toán, Tiếng Việt tuổi thơ cấp trường cho học sinh lớp 4, lớp 5 (dự kiến ngày 24 hoặc 28/02/2025).

- Triển khai Kế hoạch Giao lưu tiếng Việt cho HS dân tộc thiểu số cấp trường. Các tổ chuyên môn, rà soát của mỗi khối 02 học sinh tham gia.

2.2. Công tác phổ cập giáo dục

Tiếp tục thực hiện đổi mới, nâng cao chất lượng dạy học, tạo dựng niềm vui cho học khi đến trường; làm tốt công tác liên lạc với PHHS để động viên gia đình, HS có hoàn cảnh khó khăn, không để xảy ra tình trạng bỏ học.

2.3. Công tác thư viện-thiết bị

- Tiếp tục thực hiện số hóa truyện đọc thiếu nhi, thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền, giới thiệu sách, theo dõi bạn đọc. Phục vụ tốt hoạt động đọc của học sinh.

- Tự kiểm tra hồ sơ quản lý hoạt động thư viện, thiết bị; tổ chức tốt hoạt động quản lý sử dụng thiết bị dạy học.

2.4. Công tác phong trào

- Triển khai cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh thiếu niên nhi đồng cấp trường.
- Duy trì hoạt động chăm sóc cây hoa trong khuôn viên trường học.

2. Kế hoạch chi tiết theo thời gian

T	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người phụ trách	Lực lượng cùng tham gia
1	Tuyên truyền giáo dục cho HS về Ngày thành lập Đảng CSVN; truyền thông văn hóa dân tộc trong dịp tết Nguyên Đán; ý thức phòng chống tai nạn, thương tích, cháy nổ, dịch bệnh, ATGT, ATVSTP, phòng chống bạo lực học đường....	- Tuyên truyền dưới cờ, trong sinh hoạt lớp, dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục tại lớp.	Từ 06/2-28/2/2025	Hiệu trưởng, Tổng phụ trách Đội, nhân viên y tế, GVCN	PHHS, GVBM, NV
2	Thực hiện Chương trình tuần 20-23	Thực hiện theo kế hoạch giáo dục và thời khóa biểu.	Từ 06/2-28/2/2025	P.Hiệu trưởng phụ trách	Các TKT, GVCN, GVBM
3	Tổ chức Hội thi Toán, Tiếng Việt tuổi thơ cho học sinh lớp 4, lớp 5	Thực hiện theo nội dung Kế hoạch số 02, ngày 07/01/2025	Ngày 24 hoặc 28/02/2025	Ban Tổ chức, BGK	Tổ khối trưởng khối 4, 5; GVCN lớp 4, lớp 5; GV Tiếng Anh, TPT Đội, tổ văn phòng
4	Ban hành và triển khai Kế hoạch Giao lưu tiếng Việt cho HSĐT thiếu số cấp trường	Thực hiện theo kế hoạch giáo dục; căn cứ Kế hoạch của cấp trên để xây dựng và ban hành kế hoạch.	Từ 06-28/02/2025	PHT phụ trách	Các TKT, GVCN, GVBM, HS, PHHS
5	Ban hành và triển khai Cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh thiếu niên nhi đồng cấp trường, năm học 2024-2025	Căn cứ nhiệm vụ năm học và Kế hoạch của cấp trên để xây dựng và triển khai thực hiện.	Từ 06-28/02/2025	PHT phụ trách	Các TKT, GVCN, GVBM, HS, PHHS

6	- HS thi vòng tỉnh Toán, Lịch sử và Địa lí (20/02/2025); Toán bằng Tiếng Anh, Tiếng Việt (21/02/2025).	GVCN, bộ môn hướng dẫn HS được chọn tham gia các vòng tự luyện đúng tiến độ và tham gia vòng huyện đúng thời gian.	Tuần 24-26	Nguyễn Liễu, Nguyễn Thị Hương	GVCN
7	Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ (tổ 4,5)	TKT và GV trong tổ thiết kế bài dạy theo kế hoạch, cử GV minh họa; tổ chức dự giờ thảo luận đề đưa ra kết luận về nội dung	Tuần 20-23	TKT	GV K4, 5
8	Lao động vệ sinh, chăm sóc cây xanh	Cán bộ, giáo viên, nhân viên và lớp học sinh thực hiện làm cỏ, chăm sóc theo khu vực được giao. - Lao động toàn trường chuẩn bị đón Tết	- Thường xuyên; -05/2/2024	PHT phụ trách (Thảo), TPT Đội	CB, GV, NV, HS toàn trường.
9	Tiếp tục chọn nội dung thực hiện số hóa một số truyện đọc, sách thiếu nhi; Tổ chức tốt hoạt động mượn trả thiết bị	Nhân viên thư viện, thiết bị tổ chức tự kiểm tra, rà soát và phối hợp với văn thư để thực hiện	Từ tuần 18-22	Nhân viên thư viện, thiết bị	Văn thư, GVCN, HS
10	Tiếp tục chọn nội dung thực hiện số hóa một số truyện đọc, sách thiếu nhi; Tổ chức tốt hoạt động mượn trả thiết bị	Nhân viên thư viện, thiết bị tổ chức tự kiểm tra, rà soát và phối hợp với văn thư để thực hiện	Thường xuyên	Nhân viên thư viện, thiết bị	Văn thư, GVCN, HS

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác giáo dục (khối 4,5 và chuyên ngành), công tác phổ cập giáo dục và các hoạt động phong trào trong tháng 02/2025, đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các Tổ chuyên môn;
- Tổ văn phòng;
- TPT Đội;
- BCH Công đoàn (p/h);
- BCH Chi đoàn (p/h).
- Website, Fbot Trường;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Minh Châu