

Số: 39/BC-THCVA

Đức An, ngày 11 tháng 6 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm 2025 Phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2025

I. Đặc điểm tình hình

Tên đơn vị: Trường Tiểu học Chu Văn An

Địa điểm trụ sở cơ quan: Tổ 02 thị trấn Đức An, Đắk Song, Đắk Nông

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 32 người, trong đó nữ: 30 người chiếm tỉ lệ 91%.

Phân loại trình độ chuyên môn: Đại học 30 người; Trung cấp 2 người.

Tổ chức đoàn thể: Gồm có Chi bộ với 28 đảng viên; công đoàn cơ sở: 32 đoàn viên; Chi đoàn với 06 đoàn viên, Đội với 696 đội viên và đội nhi.

Trong 6 tháng đầu năm 2025, luôn tích cực tham gia các phong trào thi đua, các cuộc vận động do ngành và địa phương phát động về công tác xây dựng đơn vị văn hóa.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN TRONG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2025

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được các cấp ủy Đảng, chính quyền, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đã phối hợp với cơ quan Mặt trận tổ quốc, các tổ chức đoàn thể triển khai, phổ biến, quán triệt, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và toàn thể nhân dân về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự chuyển biến tích cực và thống nhất về tư tưởng, hành động, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong sạch, vững mạnh.

Các hình thức tổ chức chủ yếu: Tuyên truyền trên các nền tảng số fanpage, zalo, website của nhà trường; In ấn, sao gửi văn bản, phổ biến tại các buổi họp cơ quan.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của nhà trường

Trên cơ sở Chương trình, Kế hoạch về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của UBND huyện và các văn bản hướng dẫn, trường Tiểu học Chu Văn An đã nghiêm túc tổ chức thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí liên quan đến các lĩnh vực như: Sử dụng ngân sách nhà nước cấp, các khoản tài trợ viện trợ của phụ huynh, quản lý viên chức, mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc, ...và đề ra những nhiệm vụ, giải pháp cụ thể nhằm thực hiện có hiệu quả, đúng mục tiêu. Từ đó đã chỉ đạo,

hướng dẫn các tổ chức, đoàn thể và cá nhân trong nhà trường thực hiện có hiệu quả. Đồng thời, tổ chức triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn, chính trị, các buổi họp giao ban và các buổi họp cán bộ chủ chốt.

Để triển khai tốt việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trường Tiểu học Chu Văn An đã ban hành Quyết định số 006/QĐ-THCVA ngày 11/3/2025 về việc ban hành Quy chế thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024, Kế hoạch số 003/KH-THCVA ngày 24/01/2025 về việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2025; Kế hoạch số 004/KH-THCVA ngày 24/01/2025 về việc thực tuyên truyền thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2025; để hướng dẫn các tổ chức, đoàn thể và cá nhân trong nhà trường thực hiện.

Gắn việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với việc thực hiện Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ về triển khai Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh thực hiện chính sách, pháp luật về THTK, CLP; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị; Công điện số 125/CD-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh THTK, CLP; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị tại đơn vị.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Đưa nội dung kiểm tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào nội dung của kế hoạch tự kiểm tra nội bộ hàng năm và xem đây là biện pháp để phát hiện, ngăn ngừa các hành vi lãng phí, kịp thời có pháp khắc phục.

Công tác kiểm tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tiếp tục tập trung vào các lĩnh vực: Sử dụng ngân sách nhà nước cấp, các khoản tài trợ viện trợ của phụ huynh, quản lý viên chức, mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc,...

4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN)

Trường Tiểu học Chu Văn An thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên theo dự toán, định mức được giao, theo đúng theo đúng Luật Ngân sách Nhà nước; Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách; Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước.

Thực hiện công khai dự toán ngân sách năm 2025, công khai tình hình thực hiện dự toán hàng quý đúng theo quy định tại Thông tư số 343/2016/TT BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

Thực hiện Thông tư số 76/2023/TT-BTC ngày 29/12/2023 quy định về tổ chức

thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025. Căn cứ ngân sách được cấp, nhà trường đã chỉ đạo kế toán, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị chủ động sắp xếp, thực hiện các nhiệm vụ chi và áp dụng giải pháp phù hợp để đảm bảo cân đối ngân sách. Cắt giảm các nhiệm vụ chi chưa thực sự cần thiết để cân đối cho các nhiệm vụ phát sinh cấp thiết. Chủ động sắp xếp, bố trí trong phạm vi dự toán được giao để xử lý các nhiệm vụ chi phát sinh đột xuất trong năm; hạn chế tối đa bổ sung ngoài dự toán; quản lý, sử dụng nguồn dự phòng theo đúng quy định.

Dự toán giao đầu năm 2025 tiết kiệm 10% kinh phí chi thường xuyên thực hiện cải cách tiền lương theo quy định.

Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, tiếp khách, tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài giờ lên lớp: Nghiêm túc thực hiện chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý chi thường xuyên, giảm chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, xăng dầu; hạn chế tối đa việc tổ chức các hoạt động, lễ kỷ niệm, hội nghị, hội thảo, tiếp khách, đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức...Chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra quyết toán, giám sát các khoản chi ngân sách trong phạm vi quản lý và theo chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo vốn ngân sách được sử dụng đúng mục đích, đúng chế độ, tiết kiệm, chặt chẽ và hiệu quả.

5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và thiết bị làm việc của đơn vị

Việc trang bị mua sắm tài sản công và thiết bị làm việc tại đơn vị đều được thực hiện đúng quy định và bảo đảm đúng tiêu chuẩn định mức theo Quyết định số 50/2017/QĐ TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị.

Qua quá trình thực hiện, về quy trình thủ tục, hồ sơ mua sắm đã được thực hiện theo đúng Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13, Nghị định số 63/2014/NĐ-CP, Thông tư số 58/2016/TT-BTC. Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc việc tự kiểm tra thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017.

Việc phân cấp quản lý tài sản nhà nước, quy định trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, nội dung tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng phương tiện đi lại trong nhà trường được quy định cụ thể nên đã quản lý chặt chẽ, sử dụng có hiệu quả tài sản nhà nước, góp phần thực hiện tốt chương trình hành động của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Bộ phận tài chính của nhà trường đã mở sổ sách theo dõi quản lý, tính khấu hao và hao mòn tài sản theo chế độ quy định và ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản để quản lý chặt chẽ, tránh thất thoát, mất mát tài sản, thường xuyên thực hiện công tác bảo dưỡng, sửa chữa định kỳ để tăng thêm thời gian sử dụng tài sản và phát huy tối đa công năng, hiệu quả của tài sản.

Thực hiện việc mua sắm tài sản khi thực sự có nhu cầu, giá cả hợp lý. Tập trung mua trang thiết bị làm việc được sản xuất trong nước kích thích phát triển kinh tế, bảo đảm trang bị tài sản, trang thiết bị phương tiện làm việc phù hợp với tính chất, đặc thù của nhà trường.

6. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng viên chức và người lao động

Công tác bổ nhiệm được tiến hành theo đúng quy định, trình tự, thủ tục, thẩm quyền, bảo đảm nguyên tắc, tính đồng bộ cũng như mối tương quan trước mắt và lâu dài của đội ngũ cán bộ; đồng thời, xem xét, quyết định một cách dân chủ trên cơ sở phát huy đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn của người đứng đầu. Thực hiện sắp xếp, tinh giảm biên chế, tinh gọn bộ máy hành chính nhà nước theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Thực hiện quản lý chặt chẽ giờ làm, kiểm tra, giám sát chất lượng và hiệu quả công việc của cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị. Nhìn chung, cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị thực hiện nghiêm các quy định kỷ luật, kỷ cương hành chính và các văn bản có liên quan. Bộ phận hành chính văn phòng của nhà trường luôn khẩn trương tập trung xử lý công việc và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho Nhân dân khi có nhu cầu giao dịch, nâng cao tinh thần, thái độ làm việc, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế, đeo thẻ viên chức; thực hiện việc trực cơ quan trong dịp Lễ đảm bảo, không xảy ra trường hợp cán bộ, viên chức và người lao động vi phạm các quy định về văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

7. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí

Từ đầu năm đến nay, trong đơn vị chưa phát hiện trường hợp lãng phí.

8. Phân tích, đánh giá

a) Đánh giá kết quả đạt được

Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đã đưa các nội dung thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào việc học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; đưa việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào tiêu chí đánh giá xếp loại hàng năm đối với cán bộ, viên chức, người lao động và tập thể trong đơn vị.

Thực hiện các chỉ tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với các hoạt động quản lý nhà nước nên việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của nhà trường đã gắn kết hơn với các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí từ khâu lập dự toán đến chấp hành và quyết toán ngân sách nhà nước.

Nhà trường đã thực hiện cơ chế tự chủ trong quản lý tài chính để chủ động sử dụng kinh phí, biên chế, qua đó kinh phí được sử dụng tiết kiệm, hiệu quả hơn. Các biện pháp tiết kiệm từ khâu thẩm định dự toán, tổ chức đấu thầu, quyết toán công trình được thực hiện đã góp phần nâng cao kỷ luật tài chính trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư của nhà nước.

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Hiện nay tài sản trang bị cho nhà trường còn thiếu so với yêu cầu trang bị cho cán bộ, viên chức làm việc. Vì vậy kinh phí tiết kiệm từ việc mua sắm vật tư, tài sản là gần như không có. Nhà trường đã tiếp tục lập dự toán ngân sách để đề nghị được cấp

thêm kinh phí mua sắm, trang bị tài sản làm việc cho nhà trường để đảm bảo đáp ứng tối thiểu nhu cầu làm việc cho từng cán bộ, viên chức.

c) Bài học kinh nghiệm

Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tiếp tục thông tin, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thông qua các nền tảng số, hội nghị quán triệt, tập huấn để tuyên truyền, giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của mỗi cán bộ, viên chức và người lao động, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ. Nêu cao tinh thần trách nhiệm và vai trò của công tác tuyên truyền về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ CẦN TẬP TRUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN 06 THÁNG CUỐI NĂM 2025

1. Phương hướng, nhiệm vụ

Tiếp tục quán triệt Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Tiếp tục rà soát, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết số 69/2022/QH15 ngày 11/11/2022 của Quốc Hội và các văn bản chỉ đạo điều hành ngân sách của trung ương, UBND các cấp để điều hành, quản lý ngân sách và tài sản công đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

Nghiêm túc thực hiện Quyết định 1719/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; Quyết định số 134/QĐ-UBND, ngày 23/01/2025 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm (THTK), chống lãng phí (CLP) năm 2025. Góp phần tạo chuyển biến mạnh mẽ trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị.

Thực hiện tiết kiệm, tiết giảm tối đa trong sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước như các khoản chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, nhiên liệu, nguyên vật liệu; chi phí khánh tiết, hội nghị, tập huấn, hội thảo, đi công tác...; lồng ghép việc tiết kiệm ngay từ khâu lập dự toán và thực hiện; không tăng chi thường xuyên ngoài lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương. Nâng cao trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện tốt các quy định của cấp trên về mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản nhà nước.

Đẩy mạnh thực hiện chế độ công khai tài chính các quỹ có nguồn từ ngân sách

nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của phụ huynh.

Chống lãng phí trong việc sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng hiệu suất, hiệu quả lao động. Phấn đấu tinh giản biên chế hành chính ở mức tối đa trên cơ sở nâng cao hiệu suất, hiệu quả làm việc trong đơn vị.

2. Các giải pháp

Xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên của nhà trường; tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến từng cán bộ, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tăng cường thông tin, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên các nền tảng số của nhà trường, đặc biệt chú trọng cập nhật các văn bản về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 về đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Ban Chấp hành Trung ương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tiếp tục tham gia đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

Thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật, tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách Nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định. Khuyến khích thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử nhằm nâng cao hiệu quả và tiết kiệm ngân sách (*trừ những nội dung thuộc bí mật Nhà nước theo quy định của pháp luật*).

Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

Tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ việc xây dựng và thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra một số nội dung, lĩnh vực trọng điểm.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

Không.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 06 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2025 của trường Tiểu học Chu Văn An trình lên các cấp theo quy định./.

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Hương

