

Số: ~~042~~ /KHVĐTT

Đức An, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ hướng dẫn số 1486/HD-SGDĐT Đắk Nông ngày 20 tháng 9 năm 2022 V/v thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ công văn số 2914/UBND-KGVX ngày 24/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 365/PGDĐT Đắk Song ngày 25/6/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 534/PGDĐT ngày 11/9/224 V/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025;

Căn cứ cuộc họp ban đại diện cha mẹ học sinh và đội đồng nhà trường ngày 05 tháng 10 năm 2024 về việc thống nhất kế hoạch thu chi năm học 2024-2025

Trường Tiểu học Chu Văn An Thành lập Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 như sau:

1. Mục đích:

Huy động tài trợ, viện trợ nhằm đáp ứng các yêu cầu chính đáng về cơ sở vật chất và các điều kiện khác, góp phần nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục trong nhà trường là một giải pháp thiết thực, hiệu quả trong điều kiện ngân sách Nhà nước chưa đáp ứng đủ nhu cầu cho giáo dục hiện nay.

2. Đối tượng thụ hưởng:

Đối tượng hưởng lợi trực tiếp là học sinh trường Tiểu học Chu Văn An. Tất cả các hạng mục đầu tư mua sắm sửa chữa nhỏ về cơ sở vật chất từ nguồn huy động tài trợ đều nhằm phục vụ cho học sinh.

Các hoạt động giáo dục ngoài lớp học là các hoạt động trải nghiệm thiết thực cho học sinh, thông qua việc tham gia vào các hoạt động giáo dục, học sinh được trang bị, rèn luyện những kiến thức, năng lực thực tiễn trong cuộc sống, góp phần hình thành những phẩm chất tốt đẹp của người Việt Nam.

3. Nội dung vận động tài trợ:

a. Đối tượng vận động:

Các nhà tài trợ, doanh nghiệp trên địa bàn thị trấn, cá nhân, phụ huynh học sinh trong nhà trường, vv...

b. Nội dung thực hiện:

Dự kiến chi cho các hoạt động phong trào, duy tu, trang trí, bảo dưỡng, nâng cấp một số hạng mục cơ sở vật chất:

Tổng dự kiến huy động: 32.500.000 đồng (Ba mươi hai triệu năm trăm nghìn đồng)

(Có phụ lục dự toán chi tiết kèm theo)

4. Cách thức tổ chức thực hiện:

a. Nhà trường:

Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt; thành lập tổ tiếp nhận tài trợ; công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày; mở sổ kế toán để theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

Phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật.

b. Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Phối hợp với nhà trường tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ; cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ, tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu; giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục.

c. Hội đồng trường

Thông qua kế hoạch tài trợ; kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

d. Giáo viên, nhân viên



Hiệu mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ; tham gia hoạt động phổ biến, tuyên truyền.

e. Báo cáo tài chính và công khai tài chính

Các khoản tài trợ phải được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

Nhà trường sử dụng tài trợ phải công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ. Nội dung công khai tài chính bao gồm: Tên khoản tài trợ; tên tổ chức tài trợ; giá trị tài trợ, quyết toán thu, chi; kết quả kiểm toán (nếu có);

Hình thức công khai báo cáo tài chính: Báo cáo bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ; niêm yết công khai tại trụ sở của cơ sở giáo dục nhận tài trợ và các hình thức khác;

Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc năm học.

5. Tiến độ thực hiện:

Thời gian bắt đầu huy động: Ngay sau khi kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 được phê duyệt.

Thời gian kết thúc : 30/6/2025.

6. Chất lượng hoạt động/ sản phẩm/ công trình:

Tất cả CBCNV phối hợp với nhà tài trợ và ban đại diện cha mẹ học sinh giám sát thực hiện thi công cung cấp sản phẩm công trình theo kế hoạch, thực hiện kế hoạch nghiêm túc đảm bảo tiết kiệm chống lãng phí, đảm bảo chất lượng từng hạng mục công trình sản phẩm theo thỏa thuận.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Chu Văn An.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (phê duyệt);
- BGH nhà trường;
- Hội đồng nhà trường;
- Các tổ chức, cá nhân tài trợ;
- Lưu VT, KT.



Nguyễn Thị Hương

**PHÊ DUYỆT
CỦA TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**



Stt	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
01	Hoạt động phong trào văn nghệ các ngày lễ	15.000.000	
02	Phân bón, chăm sóc cây xanh khuôn viên trường, tu sửa nhỏ	17.500.000	
	Tổng	32.500.000	