

KẾ HOẠCH

Rà soát, điều chỉnh ngữ liệu của bài học/chủ đề trong sách giáo khoa để phù hợp với thực tiễn sắp xếp địa giới hành chính và chính quyền địa phương hai cấp

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/NQ-QH15 ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh; các Nghị quyết của Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của 34 đơn vị hành chính cấp tỉnh trong phạm vi cả nước;

Căn cứ Công văn 4555/BGDĐT, ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn 139/SGDĐT, ngày 22 tháng 7 năm 2025 về tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Chu Văn An xây dựng kế hoạch rà soát, điều chỉnh ngữ liệu của bài học/chủ đề trong sách giáo khoa để phù hợp với thực tiễn sắp xếp địa giới hành chính và chính quyền địa phương hai cấp như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo việc dạy học theo chương trình GDPT 2018 thống nhất, chính xác, phù hợp với thực tiễn địa phương sau sắp xếp đơn vị hành chính.

Rà soát, chỉnh sửa ngữ liệu trong SGK để phù hợp với tên gọi, địa giới hành chính mới.

Tạo sự thống nhất trong toàn trường, tránh tình trạng giáo viên sử dụng ngữ liệu cũ gây nhầm lẫn cho học sinh.

2. Yêu cầu

Việc triển khai kế hoạch phải được thực hiện nghiêm túc, thống nhất trong toàn trường; bảo đảm tính chính xác, khoa học và phù hợp với đặc điểm thực tiễn địa phương sau sắp xếp đơn vị hành chính. Các nội dung điều chỉnh được công khai, minh bạch, linh hoạt và thường xuyên cập nhật khi có văn bản mới.

II. Nội dung và biện pháp thực hiện

1. Nội dung

- Rà soát ngữ liệu trong SGK

+ Tổ chuyên môn phân công giáo viên rà soát các môn học/hoạt động giáo dục để phát hiện nội dung cần điều chỉnh (tên tỉnh, huyện, xã, địa chỉ các di tích, thắng cảnh,...).

+ Lập bảng thống kê cụ thể các nội dung cần chỉnh sửa.

- Điều chỉnh, cập nhật ngữ liệu

+ Thực hiện điều chỉnh ngữ liệu cho phù hợp với tên đơn vị hành chính và đề xuất vào bảng thống kê các nội dung cần chỉnh sửa (cột tương ứng) để làm căn cứ khi xây dựng và tổ chức kế hoạch dạy học.

+ Tổ chuyên môn, giáo viên bổ sung thông tin chính xác trong kế hoạch môn học, kế hoạch dạy học.

2. Biện pháp

- Tổ chức hướng dẫn phương án điều chỉnh chung cho các tổ chuyên môn.

- Chia nhóm theo tổ chuyên môn thực hiện rà soát, điều chỉnh (rà soát tập trung từng môn, trao đổi, chia sẻ trong nhóm để thống nhất nội dung điều chỉnh)

- Nhà trường thẩm định kết quả rà soát, điều chỉnh ngữ liệu sách giáo khoa.

IV. Thời gian, địa điểm thực hiện

- Ngày 28/8/2025

- Tổ chức tại phòng họp trường tiểu học Chu Văn An

V. CHUẨN BỊ

Mỗi giáo viên của tổ chuyên môn chuẩn bị 01 bộ sách giáo khoa, 01 máy vi tính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với nhà trường:

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch. Triển khai phương án điều chỉnh cho tất cả các tổ chuyên môn, thẩm định nội dung điều chỉnh, tổ chức tốt việc thực hiện điều chỉnh trong quá trình xây dựng kế hoạch môn học và thiết kế và tổ chức bài dạy.

Chuẩn bị và cung cấp cho các tổ chuyên môn, giáo viên các nghị quyết của Quốc hội 15 về sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh; sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của 34 đơn vị hành chính cấp tỉnh trong phạm vi cả nước.

2. Đối với các tổ chuyên môn:

- Triển khai thực hiện rà soát, điều chỉnh sách giáo khoa trong tổ theo hướng dẫn của nhà trường, chịu trách nhiệm về nội dung rà soát, điều chỉnh của tổ chuyên môn.
- Cụ thể hóa nội dung điều chỉnh trong kế hoạch môn học, xây dựng kế hoạch giáo dục và triển khai cho giáo viên thực hiện nội dung điều chỉnh khi dạy học.
- Tổ chức tuyên truyền cho phụ huynh học sinh về nội dung điều chỉnh để phối hợp trong công tác giáo dục, dạy học.
- Báo cáo kết quả rà soát về nhà trường.
- Đánh giá việc thực hiện của giáo viên.

3. Đối với giáo viên

- Chuẩn bị sách giáo khoa, máy vi tính.
- Tích cực tham gia nghiên cứu, trao đổi, thảo luận trong quá trình rà soát, điều chỉnh ngữ liệu tại nhóm chuyên môn;
- Thực hiện điều chỉnh trong quá trình xây dựng kế hoạch môn học, kế hoạch dạy học và quá trình dạy học.
- Tuyên truyền nội dung điều chỉnh tới phụ huynh học sinh được biết để phối hợp tốt trong công tác giáo dục.

5. Đối với nhân viên

Tổ trưởng tổ văn phòng tổ chức phân công chuẩn bị đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ quá trình rà soát, điều chỉnh (ti vi, nước uống, thiết bị ghi hình); ghi hình, viết bài và đăng tin trên website.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, điều chỉnh ngữ liệu của bài học/chủ đề trong sách giáo khoa để phù hợp với thực tiễn sắp xếp địa giới hành chính và chính quyền địa phương hai cấp, đề nghị các cán bộ quản lý, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ chuyên môn;
- Tổ văn phòng;
- Lưu: VT, HSCM (Th').

K/T. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Minh Thảo