

KẾ HOẠCH
Tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) vào hoạt động dạy học

Căn cứ Công văn 4555/BGDĐT, ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-BCĐ ngày 06 tháng 8 năm 2025 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số và đề án 06;

Từ thực tế của giáo viên và điều kiện nhà trường, Trường Tiểu học Chu Văn An xây dựng kế hoạch tập huấn như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Trang bị cho giáo viên nhận thức đúng đắn về vai trò, lợi ích và thách thức khi ứng dụng AI trong giáo dục tiểu học.

Giúp giáo viên biết cách khai thác một số công cụ AI thông dụng để hỗ trợ dạy học, kiểm tra – đánh giá, thiết kế kế hoạch dạy học và tổ chức hoạt động học tập.

Từng bước hình thành kỹ năng sử dụng AI an toàn, sáng tạo, gắn với yêu cầu đổi mới giáo dục.

2. Yêu cầu

- 100% giáo viên tham gia đầy đủ, nghiêm túc, có sản phẩm sau tập huấn.
- Nội dung tập huấn gắn với thực tiễn giảng dạy, dễ áp dụng.
- Đảm bảo tính thiết thực, tránh hình thức; khuyến khích giáo viên chia sẻ kinh nghiệm ứng dụng.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Nhận thức chung về AI trong giáo dục

- Khái niệm cơ bản về AI, cơ hội và thách thức.
- Chính sách của Bộ GD&ĐT về chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ trong dạy học.

2. Ứng dụng AI trong công tác soạn giảng

- Hỗ trợ thiết kế kế hoạch bài dạy theo CTGDPT 2018.

- Sử dụng AI để gợi ý hoạt động dạy học, câu hỏi, bài tập tương tác.
- Cách khai thác AI để tạo tài liệu, phiếu học tập, trò chơi học tập.

3. Ứng dụng AI trong kiểm tra – đánh giá

- Gợi ý câu hỏi trắc nghiệm, tự luận, bài tập tình huống.
- Sử dụng AI để phân tích kết quả học tập, hỗ trợ đánh giá thường xuyên.

4. Ứng dụng AI trong tổ chức hoạt động học tập

- Tạo hình ảnh, video minh họa, bài tập tương tác.
- Khai thác các ứng dụng AI hỗ trợ học sinh luyện tập (ngôn ngữ, toán học, khoa học).

5. Sử dụng AI an toàn và có đạo đức

- Nguyên tắc bảo mật dữ liệu, tránh lạm dụng AI.
- Xác định ranh giới: AI chỉ là công cụ hỗ trợ, không thay thế vai trò của người thầy.

III. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

- **Hình thức:** Tập huấn trực tiếp kết hợp thực hành trên máy tính, điện thoại.
- **Thời gian:** Ngày 29/8/2025
- **Địa điểm:** Phòng hội đồng/Phòng tin học của trường.

IV. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên có nhu cầu.
- Báo cáo viên: Vũ Thị Minh Thảo, Nguyễn Thị Liễu, Nguyễn Thị Hương

V. CHUẨN BỊ

- Ti vi, máy tính, giấy A4, bút lông.
- CBQL, GV mang theo sổ ghi chép.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC:

Nguồn kinh phí chi thường xuyên dành cho hoạt động chuyên môn và nguồn hợp pháp khác (nếu có)

VII. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách	Thành phần tham gia
Sáng 28/8	*Nhận thức chung về AI trong giáo dục - Khái niệm cơ bản về AI, cơ hội và thách thức. - Chính sách của Bộ GD&ĐT về chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ trong dạy học.	Vũ Thị Minh Thảo	Tất cả CB, GV, NV

Sáng 28/8	Ứng dụng AI trong công tác soạn giảng - Hỗ trợ thiết kế kế hoạch bài dạy. - Sử dụng AI để gợi ý hoạt động dạy học, câu hỏi, bài tập tương tác.	Nguyễn Thị Liễu	Tất cả CB, GV, NV
Chiều 28/8	- Cách khai thác AI để tạo tài liệu, phiếu học tập, trò chơi học tập, video.	Nguyễn Thị Hương	
	Sử dụng AI an toàn và có đạo đức - Nguyên tắc bảo mật dữ liệu, tránh lạm dụng AI. - Xác định ranh giới: AI chỉ là công cụ hỗ trợ, không thay thế vai trò của người thầy.	Nguyễn Thị Liễu	

V/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với nhà trường:

Phân công nhiệm vụ, chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất (ti vi, máy tính, tiêu đề tập huấn, nước uống, văn phòng phẩm), theo dõi, giám sát việc tham gia tập huấn cán bộ quản lí, giáo viên. Tổ chức vận dụng trong quá trình quản lý, dạy học và thực hiện các nhiệm vụ tại nhà trường; thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Đối với giáo viên tham gia báo cáo

Chuẩn bị cụ thể nội dung báo cáo, dự kiến những khó khăn khi báo cáo cần được sự hỗ trợ, chia sẻ, thảo luận.

3. Đối với các tổ chuyên môn:

- Đôn đốc, theo dõi, giám sát việc tham gia tập huấn của thành viên;
- Tổ chức xây dựng kế hoạch và triển khai vận dụng sau tập huấn;
- Thu thập sản phẩm tập huấn (giáo án, phiếu học tập, câu hỏi...).
- Đánh giá việc thực hiện của giáo viên, tham mưu thi đua khen thưởng, kỷ luật trong thực hiện xây dựng trường học an toàn, hạnh phúc cho nhà trường.

4. Đối với giáo viên

- Chuẩn bị thiết bị cá nhân (máy tính, điện thoại thông minh).
- Tham gia tập huấn đầy đủ, đúng giờ; tích cực chia sẻ, thảo luận trong quá trình tập huấn;
- Tích cực thực hành, hoàn thiện ít nhất một sản phẩm có ứng dụng AI.

- Vận dụng thực hiện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

5. Đối với nhân viên

Tổ văn phòng phân công chuẩn bị đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ quá trình tập huấn (tivi, bàn ghế,...), quay video, viết bài đăng website.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn Tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) vào hoạt động dạy học của Trường Tiểu học Chu Văn An, đề nghị các cán bộ quản lý, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng ;
- Phó HT Huỳnh Thị Thanh;
- Các tổ chuyên môn;
- Tổ văn phòng;
- Lưu: VT, HSCM(Th').

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Minh Thảo