

Số: 30 /KH-THCVA

Đức An, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH **Nhiệm vụ năm học 2025 -2026**

Căn cứ Công văn số 575/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc “Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026”;

Căn cứ Công văn số 570/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 61/UBND, ngày 29 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Đức An về việc Chuẩn bị và khung thời gian năm học mới 2025-2026;

Căn cứ kết quả Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025-2026, Trường Tiểu học Chu Văn An xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 với những nội dung sau:

A. Đặc điểm tình hình nhà trường

1. Trường tiểu học Chu Văn An thuộc địa bàn tổ dân phố 2, xã Đức An, tỉnh Lâm Đồng, được thành lập theo Quyết định số 1876/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2005 của UBND huyện Đắk Song, tỉnh Đắk Nông. Nằm trên địa bàn có địa hình khá cao và dốc, dân cư tập trung nhiều dọc theo tuyến đường quốc lộ. Khí hậu tương đối mát mẻ, tuy nhiên thường có gió lớn về mùa khô gây ảnh hưởng đến hoạt động kinh tế và đời sống của người dân. Phần lớn nhân dân trên địa bàn sinh sống bằng sản xuất nông nghiệp. Địa bàn phức tạp, dân cư phân bố rải rác, sự phát triển về kinh tế, văn hóa, xã hội không đồng đều, trình độ dân trí còn thấp, điều kiện kinh tế của phụ huynh học sinh chưa ổn định, nhiều gia đình chưa an cư phải gửi con cho người thân để đi làm ăn xa, hoặc thay đổi chỗ ở liên tục dẫn đến việc chăm sóc, quan tâm của gia đình đối với học sinh còn hạn chế, chưa phối hợp tốt với nhà trường để làm tốt công tác giáo dục; việc huy động các nguồn lực từ cộng đồng cho công tác giáo dục còn nhiều khó khăn, do đó điều kiện để nâng cao chất lượng còn nhiều hạn chế.

Đến thời điểm hiện tại trường có cơ cấu tổ chức như sau:

2. Về tổ chức

a) Về biên chế lớp và học sinh

Toàn trường có 711 học sinh/19 lớp, cụ thể: khối 1 có 4 lớp/138 học sinh, khối 2 có 4 lớp/145 học sinh, khối 3 có 3 lớp/132 học sinh, khối 4 có 4 lớp/141 học sinh, khối 5 có 4 lớp/155 học sinh, tỷ lệ đạt 37,4 học sinh/lớp.

b) Về đội ngũ

Toàn trường có 33 viên chức (trong đó 03 cán bộ quản lý; 06 giáo viên chuyên ngành; 01 tổng phụ trách đội; 20 giáo viên dạy môn chung; 03 nhân viên) và 01 bảo vệ hợp đồng 68, tỷ lệ giáo viên đạt 1,37GV/lớp.

Trình độ: Cán bộ quản lý 02/03 đại học, 01 thạc sỹ; giáo viên trình độ đại học 27/27; nhân viên 03/03 trung cấp.

Để thực hiện chương trình dạy học hai buổi /ngày (9 buổi/tuần), năm học 2025-2026 nhà trường còn thiếu 03 giáo viên so với quy định tỉ lệ 1,5 giáo viên/lớp. Tuy nhiên, theo thực tế phân công giáo viên để dạy học theo quy định của chương trình 2018, quy định về chế độ việc làm đối với giáo viên phổ thông và dự bị đại học, quy định về số tiết dạy/ngày/tuần của chương trình 2 buổi/ngày hiện nhà trường còn thiếu 04 giáo viên. Bên cạnh đó, hiện trường có 01 giáo viên đang nghỉ sinh, 02 giáo viên đang nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi, 01 giáo viên đang mang thai, dẫn đến việc phân công chuyên môn gặp nhiều khó khăn.

c) Về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Cơ sở vật chất của nhà trường cơ bản đáp ứng yêu cầu theo quy định về phòng học, thiết bị dạy học,... Với 26 phòng học, gồm 21 phòng kiên cố, 04 phòng cấp 4, trong đó, 19 phòng dành cho 19 lớp học, 05 phòng chuyên ngành, 01 phòng dành cho công tác Đội. Khối phụ trợ có: thư viện diện tích 100m² với khoảng gần 1000 đầu sách, phòng thiết bị 25m²; phòng y tế; khu vệ sinh giáo viên 30m², khu vệ sinh học sinh 40m²; nhà xe giáo viên và học sinh, mỗi khu vực 50m². Khối hành chính: nhà hiệu bộ, 01 văn phòng. Trường có tường rào xây bao quanh, diện tích sân chơi 2400m² đa số diện tích đã được đổ bê tông, nhà đa năng 450m²; bể bơi theo quy định cho bậc tiểu học; sân bóng đá 720m²; khu tập thể dục và vui chơi với 08 thiết bị vận động. Mỗi phòng học có đủ bảng, bàn ghế, đa số bàn ghế đạt chuẩn; hệ thống điện thấp sáng, quạt, tủ đựng thiết bị dạy học. Hạ tầng công nghệ thông tin gồm: 30 máy vi tính học sinh, 05 máy tính văn phòng, 19 ti vi thông minh, lắp đặt 04 cụm wifi. Hệ thống điện 3 pha được lắp riêng biệt. Hệ thống nước sinh hoạt có 1 giếng khoan đảm bảo nước sinh hoạt, tưới tiêu trong trường. Hệ thống cây xanh, bồn hoa, cây cảnh đảm bảo tỷ lệ che phủ theo quy định. Học sinh có đầy đủ sách giáo khoa và các tài liệu tham khảo phục vụ cho việc học tập. Giáo viên được cung cấp đầy đủ sách giáo khoa, sách giáo viên và một số tài liệu tham khảo khác theo chương trình.

Mặc dù vậy, hệ thống tường đã hết hạn sử dụng nhưng mới xây dựng lại được ½ diện tích, diện tích còn lại đã mục, nứt, đổ một số dọc gây mất an toàn. Phòng học bộ môn vẫn chưa đáp ứng theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tốc độ đường truyền internet còn yếu, chưa đáp ứng đầy đủ công tác phát triển chuyên môn và dạy học; nhiều máy tính phòng tin học hết hạn sử dụng, xuống cấp, hư hỏng. Nhiều phòng học bị bong tróc vôi vữa, nền gạch, khung cửa bị han gỉ; nhà đa năng bị xuống cấp, thấm nước, nhiều thiết bị quạt, điện bị hỏng. Việc khai thác bể bơi gặp nhiều khó khăn về thời tiết (phần lớn thời gian có nhiều gió, lạnh không thuận lợi cho tập bơi), thời gian (mỗi buổi không thể bố trí quá 2 tiết tập bơi- thời điểm đầu buổi sáng không thể bố trí tiết học bơi), nhân lực (chỉ có 01 giáo viên thể chất). Sách tham khảo, nhất là sách tham khảo dùng cho công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu còn ít, chưa được bổ sung hằng năm.

3. Thuận lợi và khó khăn

3.1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- 100% cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo, trong đó có 01 CBQL đạt trình độ thạc sỹ. Đa số giáo viên có năng lực chuyên môn tốt, có tinh thần trách nhiệm trong công tác.

- Phần lớn học sinh chăm ngoan, lễ phép, biết vâng lời thầy cô giáo; chấp hành tốt nội quy lớp học và nội quy của nhà trường có đủ sách vở, đồ dùng học tập. Nhiều học sinh năng động sáng tạo, có ý thức học tập tốt, tích cực rèn luyện và tham gia các hoạt động phong trào tập thể.

- Các lớp học có đủ các thiết bị cơ bản, đáp ứng yêu cầu cơ bản của giáo viên và học sinh.

- Sự quan tâm của xã hội trong công tác giáo dục thông qua sự phối hợp chặt chẽ giữa Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường.

3.2. Khó khăn:

- Dân cư phân bố rải rác, sự phát triển về kinh tế, văn hóa, xã hội không đồng đều, trình độ dân trí còn thấp, điều kiện kinh tế của phụ huynh học sinh chưa ổn định, việc chăm sóc, quan tâm của một số gia đình đối với học sinh còn hạn chế, chưa phối hợp tốt với nhà trường để làm tốt công tác giáo dục; việc huy động các nguồn lực từ cộng đồng cho công tác giáo dục còn nhiều khó khăn.

- Chưa đủ giáo viên để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (thiếu 04 giáo viên); thiếu 01 nhân viên phụ trách công nghệ thông tin.

- Một số giáo viên đang trong thời gian nghỉ sinh, mang thai và nuôi con dưới 12 tháng tuổi.

- Một số phụ huynh chưa thực sự quan tâm, đôn đốc con em trong học tập ở nhà.

- Hệ thống phòng học bộ môn chưa đáp ứng theo yêu cầu quy định tại Thông tư 13, 14/2020/TT-BGDĐT và Thông tư 23/2025/TT-BGDĐT. Còn 72 bộ bàn ghế chưa đảm bảo quy định. Tốc độ đường truyền internet còn yếu, chưa đáp ứng đầy đủ công tác phát triển chuyên môn và dạy học. Nhiều phòng học bị bong tróc vôi vữa, sàn gạch, khung cửa bị han gỉ; nhà đa năng bị xuống cấp, thấm nước, nhiều thiết bị quạt, điện bị hỏng,...cần được tu sửa. Chưa được đầu tư xây dựng phần tường rào cũ, hết hạn sử dụng; hệ thống phòng học, nhà đa năng, khu hiệu bộ, hành chính xuống cấp chưa được tu sửa; thiết bị 01 phòng học Tiếng Anh chưa đảm bảo yêu cầu cơ bản (bàn ghế, ti vi, máy tính,...), phòng học môn Khoa học- Công nghệ chưa có. Diện tích, thiết bị phòng bộ môn chưa đáp ứng yêu cầu... Thiết bị dạy học hiện đại chưa đáp ứng nhu cầu, nhiều thiết bị đã hết hạn sử dụng, xuống cấp, hư hỏng.

- Tỷ lệ học sinh/lớp quá quy định.

B. Nhiệm vụ năm học

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

2. Tăng cường các điều kiện thực hiện chương trình và đảm bảo chất lượng giáo dục, duy trì xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, từng bước nâng cao chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn; phân công đội ngũ giáo viên hợp lý các môn học và hoạt động giáo dục.

3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, kỹ năng công dân số, trí tuệ nhân tạo (AI); nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh.

4. củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học; tăng cường kiểm tra nội bộ trường học; tập trung tham mưu cấp ủy địa phương các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của địa phương.

C. Một số chỉ tiêu

1. Đối với học sinh

- 98% học sinh được đánh giá từ Đạt trở lên về từng phẩm chất.
- 98% trở lên học sinh được đánh giá từ loại Đạt trở lên về từng năng lực.
- 98% trở lên học sinh hoàn thành chương trình lớp học (lớp 1: 96%, lớp 2-4: 98%, lớp 5: 100%), 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.
- 100% các lớp tổ chức cho HS tham gia đầy đủ, tích cực 100% các phong trào, cuộc thi do nhà trường và các cấp tổ chức.
- Duy trì chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học mức độ III.
- 70% số lớp đạt danh hiệu Lớp tiên tiến, Lớp xuất sắc.
- 05 học sinh đạt thành tích trong cuộc thi Violympic Tiếng Việt - Toán cấp xã (nếu tổ chức).
- 1-2 học sinh được công nhận trong cuộc thi Giao lưu hùng biện tiếng Anh cấp xã (nếu tổ chức).
- Có sản phẩm tham gia cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh thiếu niên nhi đồng từ cấp xã trở lên (nếu tổ chức).

2. Đối với giáo viên

- 100% CBGV hoàn thành kế hoạch BDTX;
- 100% giáo viên tham gia tích cực các phong trào thi đua của nhà trường.
- 60% trở lên giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường; 01 đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp xã (nếu tổ chức).
- 100% giáo viên được đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVTH loại khá trở lên
- 07 viên chức xuất sắc; 27 viên chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- 31 CB, GV, NV đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, 10 chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, 01 chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.
- Tập thể đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Chỉ đạo thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông

1. Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với đội ngũ giáo viên, điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có; tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục nhằm phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực, thể chất, thẩm mỹ và kỹ năng sống cho học sinh. Tiếp tục chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện

chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá nhằm đáp ứng yêu cầu của CTGDPT. Bố trí thời gian thực hiện chương trình khoa học, sư phạm, hiệu quả, không gây áp lực đối với học sinh; bảo đảm đến cuối năm học, học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

2. Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo CTGDPT cấp Tiểu học, bảo đảm phù hợp với điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, **đặc thù địa phương** và phù hợp các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và đào tạo về xây dựng kế hoạch dạy học, thực hiện chương trình giáo dục địa phương, tích hợp, lồng ghép các nội dung giáo dục¹; thực hiện dạy học 2 buổi/ngày theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm hiệu quả, thiết thực, góp phần phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực học sinh.

3. Tổ chức thực hiện hiệu quả văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, trong đó tích hợp, lồng ghép thiết thực các nội dung giáo dục gồm: Giáo dục Quốc phòng và An Ninh, Giáo dục về quyền con người, Giáo dục An toàn giao thông, Giáo dục tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Giáo dục STEM/STEAM; Giáo dục bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa; bảo tồn văn hóa dân tộc, chủ quyền biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; giáo dục qua di sản; tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục tích hợp khác; đồng thời hướng dẫn học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng Bình dân học vụ số.

4. Triển khai thực hiện có hiệu quả việc dạy học môn ngoại ngữ trong Chương trình GDPT 2018; tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học môn tiếng Anh. Phát động phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng tiếng Anh thông qua các hoạt động giao lưu, văn hóa, văn nghệ bằng tiếng Anh, câu lạc bộ tiếng Anh, Góc tiếng Anh (English Corner). Chú trọng xây dựng sự tự tin cho học sinh trong học tập và thực hành tiếng Anh bằng việc tăng cường việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập. Tăng cường đánh giá thường xuyên với các kỹ thuật đánh giá đa dạng phù hợp. Thực hiện đánh giá định kỳ nhẹ nhàng phù hợp với tâm lý lứa tuổi. Đề kiểm tra định kỳ phải bao gồm đủ các kỹ năng Nghe, Nói, Đọc và Viết với tỷ lệ các kỹ năng và mức độ nhận thức của câu hỏi phù hợp với việc dạy và học của giáo viên và học sinh và bảo đảm các yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình môn học.

II. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

Tổ chức bố trí lớp học phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường về đội ngũ và đặc thù nhà trường, địa phương. Năm học 2025-2026 duy trì 19 lớp, trong đó mỗi khối 4 lớp, riêng lớp 3 có 03 lớp. Ổn định sĩ số học sinh trong lớp, đảm bảo tương đối cân bằng sĩ số giữa các lớp, hạn chế tối đa trường hợp sĩ số quá quy định.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

Tham mưu Ủy ban nhân dân các cấp bố trí nguồn đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu để triển khai hiệu quả CTGDPT 2018 theo quy định, đặc biệt phòng học chức năng. Tăng cường tham mưu đề đến năm 2027-2028 được xây dựng mới 01 dãy phòng học 9 phòng (3 tầng) đảm bảo đủ các phòng học bộ môn; tu sửa các dãy phòng học và nhà đa năng. Tổ chức sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng, phát triển và khai thác kho học liệu số của địa phương và ngành giáo dục. Đẩy mạnh việc sử dụng học liệu số hỗ trợ giáo viên trong tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá. Tổ chức xây dựng

thư mục đồ dùng dạy học số, tài liệu số và khai thác hiệu quả trong dạy học, kiểm tra, đánh giá.

3. Bảo đảm sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương

Phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh kịp thời trang bị sách giáo khoa cho học sinh, bảo đảm học sinh có sách học ngay từ đầu năm học. Rà soát, huy động, khai thác hiệu quả nguồn sách giáo khoa đã sử dụng từ các năm học trước, tổ chức bổ sung vào thư viện nhà trường để phục vụ nhu cầu mượn – đọc sách giáo khoa; đồng thời hướng dẫn giáo viên chủ động rà soát, điều chỉnh ngữ liệu trong bài học, chủ đề, ngữ liệu thực hành trong sách giáo khoa nhằm phù hợp với thực tiễn địa phương, đặc biệt trong bối cảnh sắp xếp địa giới hành chính và mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

Dạy và học Tài liệu giáo dục địa phương từ lớp 1 đến lớp 5 của tỉnh Đắk Nông trước khi sáp nhập, thực hiện Khung điều chỉnh nội dung/chủ đề theo công văn số: 623/SGDĐT-GDTH ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Lâm Đồng.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Đảm bảo đội ngũ giáo viên triển khai Chương trình

Chủ động tìm nguồn, ký hợp đồng giảng dạy để kịp thời bổ sung giáo viên còn thiếu theo quy định (khi có văn bản hướng dẫn) bảo đảm đủ giáo viên để tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học theo CTGDPT.

b) Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục và tăng cường hoạt động sinh hoạt chuyên môn

Trên cơ sở các nhiệm vụ trọng tâm năm học, tổ chức một số chuyên đề tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, tạo điều kiện để giáo viên, tổ chuyên môn tham gia các chuyên đề nhằm nâng cao năng lực tổ chức hoạt động dạy học cho giáo viên tại trường. Cụ thể, tổ chức một số chuyên đề tập huấn như: Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) vào hoạt động dạy học; tổ chức dạy học tích hợp, lồng ghép các nội dung giáo dục; số hóa đồ dùng dạy học, tài liệu dạy học;... Tạo điều kiện để các tổ chuyên môn, giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, cụm liên trường theo khu vực. Gắn nội dung bồi dưỡng với sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp, hỗ trợ giáo viên xây dựng kế hoạch cá nhân, phát hiện kịp thời khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện chương trình, sách giáo khoa theo thẩm quyền. Khuyến khích giáo viên tự học, tự bồi dưỡng bằng nhiều hình thức phù hợp; tiếp tục thực hiện đánh giá, bồi dưỡng thường xuyên thực chất theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Phối hợp với cụm trường chuyên môn và đội ngũ viên chức QLCC và GVCC tổ chức các chuyên đề chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường nhằm tạo mạng lưới bồi dưỡng giáo viên năng động, hiệu quả, sát với nhu cầu thực tiễn.

Tổ chức để giáo viên Tiếng Anh được tham gia tập huấn, bồi dưỡng, tham gia sinh hoạt chuyên môn chuyên đề tại các trường, cụm trường, liên trường theo khu vực và trong tỉnh,... để từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên dạy môn tiếng Anh, nhằm tiến tới đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường.

III. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển năng lực công dân số

1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; thực hiện hiệu quả việc lựa chọn linh hoạt, phù hợp các phương

pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng học sinh; phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học, bảo đảm tính hấp dẫn, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường, góp phần tạo hứng thú học tập và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất học sinh.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để áp dụng hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động dạy học.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong CTGDPT theo quy định¹, trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, thuyết trình. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp, lồng ghép về bảo vệ môi trường; đạo đức, lý tưởng cách mạng; an toàn giao thông; quyền con người; quốc phòng an ninh; phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn; năng lực số; giáo dục địa phương,...nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

3. Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số

a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục

Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Tổ chức huy động đảm bảo mỗi lớp có 01 tivi, tăng cường, quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến; tiếp tục triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng (TEMIS). Thực hiện dạy học trực tuyến và dạy học trực tuyến kết hợp các hình thức giao bài đối với các tiết học trong thời gian nghỉ dạy để nghỉ lễ, tổ chức các hoạt động tập thể, đáp ứng tính huống khi có thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

b) Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục

¹ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

Tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT², bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Tổ chức hướng dẫn các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện Khung năng lực số phù hợp khối lớp. Thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT³ và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, tổ chức quản lý tốt hồ sơ hoạt động giáo dục điện tử, quản lý hành chính, quản lý cơ sở vật chất trên phần mềm. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

Hiệu trưởng thành lập Ban quản trị, ban hành Quy chế quản lý, sử dụng kho học liệu số, học bạ số; bổ sung, điều chỉnh (nếu cần) Kế hoạch vận hành, sử dụng hồ sơ hoạt động giáo dục điện tử.

Đối với Kế hoạch bài dạy của giáo viên thực hiện tăng tải cập nhật lên hệ thống trước lúc tổ chức dạy học thực tế tại lớp theo quy định.

IV. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT- BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT ban hành quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Cùng các cơ sở giáo dục trên địa bàn, tham mưu UBND xã thành lập Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; triển khai các giải pháp phù hợp nhằm huy động trẻ 6 tuổi ra lớp, trẻ em trong độ tuổi được đến trường, khuyến khích đối tượng xóa mù chữ tham gia học tập. Tổ chức điều tra, nhập số liệu vào hệ thống, hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ và thực hiện đúng quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học, gắn liền với các điều kiện bảo đảm nhằm tạo nền tảng củng cố, nâng cao thực chất chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, bảo đảm thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm đặc biệt là giáo viên chủ nhiệm lớp 1, chủ động rà soát, phát hiện để có biện pháp can thiệp sớm đối với các trường hợp học sinh khuyết tật. Triển khai hướng dẫn giáo viên phân tích đặc điểm khuyết tật, khả năng, nhu cầu của học sinh để phối hợp với cha mẹ học sinh xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp với đặc điểm khuyết tật. Thực hiện dạy học, giáo dục và đánh giá học sinh khuyết tật theo kế hoạch giáo dục cá nhân, chủ động điều chỉnh linh hoạt về tổ chức dạy học, chương trình, phương pháp dạy học và đánh giá, xếp loại HSKT, tạo điều kiện để HSKT được học tập bình đẳng.

² Công văn số 3456/BGDĐT-GDPT ngày 27/6/2025 của Bộ GDĐT hướng dẫn triển khai thực hiện khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên.

³ Công văn số 119/BGDĐT-GDTH ngày 10/01/2025 của BGDĐT hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp tiểu học; Công văn số 1458/BGDĐT-GDPT ngày 02/4/2025 của BGDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số.

Chủ động triển khai các hoạt động hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong năm học. Thực hiện đầy đủ chính sách hỗ trợ chi phí học tập, tổ chức huy động các tổ chức, cá nhân trao tặng học bổng, sách vở, đồ dùng học tập và các hình thức hỗ trợ khác nhằm bảo đảm điều kiện học tập tối thiểu cho học sinh.

3. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục dân tộc.

Thực hiện các giải pháp tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số. Chỉ đạo các khối lớp tổ chức phù hợp các hình thức tổ chức và phương pháp dạy học đối với học sinh dân tộc thiểu số. Tạo dựng môi trường giao tiếp tích cực cho học sinh, chú trọng bồi dưỡng tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số bằng tăng cường hoạt động đọc trao đổi, chia sẻ, trình bày ý kiến thông qua học tập các môn học và tham gia các HĐGD.

V. Tiếp tục đổi mới trong công tác quản lý, quản trị trường học và tăng cường công tác kiểm tra

1. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn tại nhà trường; thực hiện nhập liệu, khai thác, sử dụng thống nhất cơ sở dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo.

2. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT trên địa bàn, hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý, kiên quyết xử lý nếu giáo viên vi phạm dạy thêm trái quy định. Quản lý chặt chẽ việc sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo đúng quy định; quán triệt đội ngũ giáo viên, nhân viên không được lợi dụng vị trí công tác để ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua sách, tài liệu tham khảo.

3. Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra nội bộ. Tập trung kiểm tra việc thực hiện các quy định, quy chế chuyên môn; Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; Kế hoạch bài dạy của giáo viên; việc đánh giá thường xuyên, ghi nhận xét vở học sinh; công tác tổ chức ra đề kiểm tra định kỳ của tổ chuyên môn, xây dựng ma trận đề. Quy chế quản lý, sử dụng thiết bị phòng học bộ môn.

VI. Phát động các phong trào thi đua và đẩy mạnh công tác truyền thông

1. 6.1. Tiếp tục tổ chức các phong trào thi đua trong công tác dạy học, tổ chức thực hiện phong trào thi đua "Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số" và "Bình dân học vụ số" gắn với phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” và phong trào thi đua Học tập suốt đời. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn- xanh-sạch-đẹp; trồng hoa trong khuôn viên trường học, lớp học.

2. Tổ chức các hoạt động giao lưu, các sân chơi: Olympic Toán, Tiếng Việt tuổi thơ; Hùng biện tiếng Anh, Ngày hội STEM/STEAM, cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh thiếu niên nhi đồng, cuộc thi giới thiệu sách/Kể chuyện theo sách trong Ngày sách Việt Nam,... nhằm hình thành và phát triển các phẩm chất, năng lực học sinh như: Năng lực Toán, tiếng Anh, tiếng Việt, năng lực hợp tác và giao tiếp, kỹ năng giải quyết vấn đề, tư duy sáng tạo, khả năng tự học, tự khám phá và kết nối kiến thức với thực tế.

3. Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.

4. Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học. Tổ chức truyền thông

đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

5. Khuyến khích nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục viết bài và đưa tin các hoạt động của Ngành về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách

Hiệu trưởng/PHT phụ trách tổ chức chỉ đạo xây dựng các kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ năm học đảm bảo về nội dung, quy trình với sự tham gia của các bên liên quan.

Tổ chức quản lý nội dung, chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục.

Tổ chức xây dựng và triển khai thực hiện các Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, kiểm tra nội bộ.

Tham mưu cơ quan quản lý các cấp đầu tư bổ sung kinh phí cho đầu tư trang thiết bị dạy học và tăng cường cơ sở vật chất trường, lớp.

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng sư phạm, thành lập tổ chuyên môn, phân công nhiệm vụ phù hợp với khả năng chuyên môn, đảm bảo định mức lao động.

Tổ chức tốt công tác tuyên truyền giáo dục trong tập thể sư phạm, học sinh và cộng đồng, đặc biệt về Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Trực tiếp chỉ đạo Tổng phụ trách xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện các hoạt động phong trào trong nhà trường, xây dựng nền nếp sinh hoạt và học tập của học sinh/đội viên/sao nhi đồng.

2. Phó Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ do Hiệu trưởng/Phó HT phụ trách phân công.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch năm học, bao gồm kế hoạch hoạt động của tổ và kế hoạch giáo dục, dạy học.

Trực tiếp tham mưu, lựa chọn giáo viên cốt cán tham gia tập huấn và triển khai tại nhà trường về các nội dung do Sở Giáo dục và Đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Tổ chức, chỉ đạo giáo viên và nhân viên đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; thống nhất nội dung dạy, huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch. Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn lên hiệu trưởng và các cấp khi được yêu cầu.

Phụ trách công tác kiểm tra nội bộ về thực hiện nhiệm vụ của tổ chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, kiểm tra lớp học, học sinh để đánh giá việc thực hiện các kế hoạch của các tổ khối chuyên môn và của giáo viên.

Trực tiếp chỉ đạo hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ khối chuyên môn trong trường, tham gia sinh hoạt theo cụm trường tiểu học; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học để nâng cao năng lực đổi mới phương pháp dạy học cho giáo viên.

Tổ chức tốt hoạt động sinh hoạt chuyên môn chuyên đề, viết sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng trong nhà trường đặc biệt chú trọng hình thức nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng và viết sáng kiến theo tổ nhóm chuyên môn nhằm động sự tham gia của cả tập thể vào việc đề xuất ý tưởng trong cải tiến phương pháp giảng dạy và giáo dục nhằm đạt hiệu quả tối ưu. Tham mưu tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường và tổ chức lựa chọn giáo viên tham gia các Hội thi này ở cấp huyện, tỉnh góp phần xây dựng phong trào thi đua Dạy tốt, học tốt.

Trực tiếp chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác Kiểm định chất lượng, Phổ cập giáo dục tại đơn vị.

3. Tổ trưởng chuyên môn

Chủ động tổ chức xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyên môn của tổ, tăng cường sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng năng lực giáo viên; thực hiện tốt các nội dung sinh hoạt chuyên đề; tổ chức cho giáo viên trong tổ xây dựng tốt các nội dung giáo dục liên môn.

Thực hiện kiểm tra, giúp đỡ giáo viên hoàn thành chỉ tiêu phấn đấu.

Phê duyệt kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục của giáo viên trong tổ; trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo hoạt động dạy học của giáo viên và hoạt động học tập của học sinh trong tổ khối.

Làm tốt công tác tham mưu, báo cáo, phản hồi về các hoạt động chuyên môn của tổ.

4. Tổng phụ trách Đội

Trên cơ sở Kế hoạch hoạt động của nhà trường và Chương trình hoạt động Đội trong năm học, chủ động lập kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt các phong trào thiếu niên, nhi đồng trong nhà trường; xây dựng các nội dung giáo dục, các hoạt động sinh hoạt tập thể, hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa quy mô cấp trường với sự tham gia của các bên liên quan và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

Tổ chức tốt các hoạt động của Đội Cờ đỏ, phân công lớp trực tuần, giám sát nề nếp sinh hoạt và tổng hợp đánh giá thực hiện nề nếp của các lớp/Chi đội/Lớp nhi đồng.

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh, rèn luyện kỹ năng sống cho các em.

5. Giáo viên

Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng/PHT phụ trách, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học của trường, tổ chuyên môn; xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch dạy học năm học 2025-2026 phù hợp đặc thù học sinh trong lớp và điều kiện nhà trường, địa phương.

Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

Tham gia tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên theo chương trình, tự học qua tài liệu và trên internet, qua đồng nghiệp,... Tham gia nghiên cứu sáng kiến, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng.

Báo cáo với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ chuyên môn về việc thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc để được hướng dẫn giải quyết.

6. Nhân viên

Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng/PHT phụ trách, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch phát triển, kế hoạch giáo dục của trường.

Phối hợp với Tổng phụ trách, giáo viên và các tổ chức chính trị, xã hội thực hiện tốt các nhiệm vụ liên quan đến nội dung chăm sóc, giáo dục, đảm bảo chế độ, chính sách cho học sinh (tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng tránh tai nạn thương tích học đường,...; thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, chế độ miễn giảm chi phí học tập,...); chuẩn bị các điều kiện, yêu cầu cho việc tổ chức các hoạt động giáo dục (hoạt động thư viện, hoạt động giáo dục ngoại khóa, trang thiết bị dạy học,...) .

Trên đây là kế hoạch nhiệm vụ năm học của trường Tiểu học Chu Văn An năm học 2025 - 2026, cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận trong nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc và hiệu quả kế hoạch này. Kèm theo kế hoạch này Phụ lục Một số nhiệm vụ cụ thể trong năm học.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch sẽ có điều chỉnh, bổ sung nếu có những trường hợp phát sinh theo thực tế.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường(phê duyệt);
- Các tổ chuyên môn (t/h);
- Tổ văn phòng (t/h);
- Tổng phụ trách Đội (t/h);
- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH**

Vũ Thị Minh Thảo

Phụ lục: Một số nhiệm vụ cụ thể trong năm học

Thời gian	Nội dung	Hình thức	Người triển khai thực hiện	Người phối hợp
Tháng 9	Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, bộ môn.	Phân tích thực trạng, nghiên cứu chương trình, nhiệm vụ năm học để xây dựng KH	HT, PHT, TKT, GV	GV, PHHS
	Thực hiện chương trình tuần 1-3	Dạy học theo KH môn học đã XD	GV	GV, HS
	Hội nghị cán bộ viên chức	BGH xây dựng kế hoạch, hồ sơ triển khai lấy ý kiến trước khi Hội nghị. Hội nghị 01 ngày.	PHT, TKT	GV, HS
Tháng 10	Thực hiện chương trình tuần 4-8	Dạy học theo KH môn học đã XD	GV	HS
	Hoàn thành xây dựng và ban hành các kế hoạch đầu năm học	BGH, bộ phận được phân công xây dựng dự thảo, lấy ý kiến, thống nhất ban hành.	HT, TKT	GV
	Lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh khó khăn trong học tập để giúp đỡ.	GVCN, TKT rà soát học sinh, lập danh sách và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo	TKT	GV
	Sinh hoạt chuyên môn	Phó Hiệu trưởng, các Tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và phân công thực hiện	PHT, TKT	GV
	Kiểm tra hoạt động SPNG theo kế hoạch KTNB	Thực hiện theo phân công của Ban KTNB	Tổ KT	GV
Tháng 11	Thực hiện chương trình tuần 9 -12	Dạy học theo KH môn học đã XD	GV	HS
	Hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Tổ chức kỷ niệm, ôn lại truyền thống; hoạt động văn nghệ (mỗi khối 1 tiết mục), trò chơi dân gian quy mô cấp trường (thi theo khối lớp).	PHT phụ trách; TPT Đội	TPT Đội, các đoàn thể TKT, GV, HS.
	Tổ chức thi GVDG , GVCN giỏi cấp trường	Theo Điều lệ và Kế hoạch BTC	BTC	TKT, GV
	Kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I	GV ra đề KT, TKT tổng hợp ra đề, NT duyệt, KT	PHT, TKT	GV, HS
	Sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học	Thực hiện theo kế hoạch và quy trình quy định.	TKT	GV
h	Thực hiện chương trình tuần 13-17	Dạy học theo KH môn học đã XD	GV	HS

	Xây dựng dự toán ngân sách 2026, Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 và quyết toán ngân sách 2025	Kế toán tham mưu nội dung. Hợp HĐSP, HĐT trường tổ chức lấy ý kiến.		
	Hoạt động chào mừng Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam - Ngày Hội Quốc phòng toàn dân 22/12	Tổ chức buổi giao lưu giữa cựu chiến binh với HS nhà trường; thăm địa chỉ đỏ, thăm hỏi, tặng quà cơ quan quân sự trên địa bàn.	TPT Đội	
	Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.	Thực hiện theo kế hoạch	Ban KTNB, tổ KT theo QĐ	
	Sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học	Thực hiện theo kế hoạch và quy trình quy định.	PHT	TKT, GV
Tháng 1	Thực hiện chương trình tuần 17-20	Dạy học theo KH môn học đã XD		
	Tổ chức hoạt động Chào mừng năm mới. Ngày hội STEM- Chủ đề “Vui đón Tết- Sáng tạo từ phế thải” với Khẩu hiệu: “STEM cùng Tết Việt – Sáng tạo, xanh, tiết kiệm”; “Biến rác thành hoa- Đón Tết đậm đà”	Hoạt động sáng tạo sản phẩm trang trí từ phế thải theo quy mô cấp trường, quy định nội dung phù hợp từng khối lớp.	BTC	TKT, GV, PHHS, HS
	Sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học	Thực hiện theo kế hoạch và quy trình quy định.		
	Kiểm tra nội bộ	Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ	Ban kiểm tra, tổ kiểm tra theo QĐ	
	Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I. Sơ kết học kỳ I.	- GV môn học ra đề, tổ khối trưởng tổng hợp, ra đề phù hợp học sinh trong khối lớp, nhà trường kiểm tra, duyệt đề, tổ chức kiểm tra, đánh giá theo quy định. - Kết hợp trong triển khai họp Hội đồng Sp trường.	PHT, TKT	GV, HS
Tháng 2	Thực hiện chương trình tuần 22-23	Dạy học theo KH môn học đã XD	GV	HS
Tháng 3	Thực hiện chương trình tuần 24-28	Dạy học theo KH môn học đã XD	GGV	HS
	Hoạt động chào mừng Quốc tế phụ nữ 08/3; Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3	Tổng phụ trách Đội tham mưu kế hoạch lên HT, triển khai kế hoạch đến các TCM, GV để tổ chức các hoạt động cho HS	TPT Đội	TKT, GV

	Kiểm tra nội bộ trường học	Thực hiện theo KH	Ban kiểm tra nội bộ, Tổ kiểm tra theo QĐ	GV
	Kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II	GV môn học ra đề, tổ khối trưởng tổng hợp, ra đề phù hợp học sinh trong khối lớp, nhà trường kiểm tra, duyệt đề, tổ chức kiểm tra, đánh giá theo quy định.	PHT, TKT	GV
Tháng 4	Thực hiện chương trình tuần 28-32	Dạy học theo KH môn học đã XD	GGV	HS
	Hoạt động Ngày sách Việt Nam, chào mừng kỷ niệm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước	Nhân viên thư viện xây dựng tham mưu kế hoạch cho Hiệu trưởng, triển khai cho các tổ chuyên môn, giáo viên và HS biết. Các TCM, GVCN triển khai cho HS, PHHS biết, tham gia.	NV Thư viện	GV, PHHS, HS
Tháng 5	Thực hiện chương trình tuần 32-35	Dạy học theo KH môn học đã XD	GGV	HS
	Hoạt động chào mừng chiến thắng Điện Biên Phủ 07/5, ngày Thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh 15/5, ngày Sinh nhật Bác Hồ 19/5	Tổng phụ trách Đội xây dựng kế hoạch, tham mưu HT ban hành, Triển khai kế hoạch đến các TCM, GV biết để tổ chức tuyên truyền cho HS. Thực hiện tuyên truyền dưới cờ, xây dựng video,..	TPT Đội	TKT, GV, HS, PHHS
	Kiểm tra, đánh giá cuối năm học; xét hoàn thành chương trình lớp học/tiểu học	GV môn học ra đề, tổ khối trưởng tổng hợp, ra đề phù hợp học sinh trong khối lớp, nhà trường kiểm tra, duyệt đề, tổ chức kiểm tra, đánh giá theo quy định, có sự tham gia nhận bàn giao của giáo viên năm sau.	PHT, TKT	GV
	Đánh giá, xếp loại viên chức, đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp, bình xét thi đua cuối năm học	Các tổ chuyên môn họp đánh giá tại tổ, gửi báo cáo lên Hiệu trưởng, HT tổ chức đánh giá trong HĐNT	HT, TKT	GV
	Hoàn thành báo cáo tự đánh giá chất lượng nhà trường năm học 2025-2026	HĐTĐG tiến hành hoạt động thu thập, đánh giá, báo cáo	HĐTĐG	CB, GV, NV, PHHS
	Kiểm tra nội bộ CSVC	Thực hiện theo KH và quy trình quy định	Ban kiểm tra nội bộ, Tổ kiểm tra theo QĐ	

