

UBND XÃ ĐỨC AN
TRƯỜNG TIỂU HỌC CHU VĂN AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04 / KH-CVA-TPTĐ

Đức An, ngày 14 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC NGÀY HỘI STEM
Chủ đề: VUI ĐÓN TẾT – GIỮ GÌN BẢN SẮC VĂN HÓA DÂN TỘC

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-THCVA, ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Trường Tiểu học Chu Văn An về Nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch số 01/KH-THCVA, ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Trường Tiểu học Chu Văn An về Kế hoạch nhiệm vụ tháng 01/2026,

Nay Trường Tiểu học Chu Văn An xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày hội Stem như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM/STEAM gắn với Tết cổ truyền và văn hóa dân tộc Việt Nam.

Giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn (Khoa học – Công nghệ – Kỹ thuật – Toán học – Nghệ thuật) vào thực tiễn.

Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn, trân trọng các giá trị văn hóa truyền thống, tinh thần đoàn kết, sáng tạo.

Tạo sân chơi bổ ích, vui tươi, lành mạnh dịp Tết cổ truyền.

2. Yêu cầu

100% lớp tham gia, mỗi lớp xây dựng 01 mô hình STEM lớn. Mỗi mô hình gồm nhiều nội dung nhỏ, đảm bảo 100% học sinh đều có nhiệm vụ.

Ưu tiên sử dụng vật liệu tái chế, an toàn, tiết kiệm.

Sản phẩm có tính sáng tạo, thẩm mỹ, thuyết minh rõ ràng.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

Thời gian: Thứ sáu, ngày 30/01/2026

Địa điểm: Sân trường Trường tiểu học Chu Văn An.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Toàn thể học sinh 19 lớp



IV. NỘI DUNG – HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Nội dung

1.1. Chương trình văn nghệ, biểu diễn thời trang chủ đề: "Bản Giao Hưởng Sắc Xuân Tái Chế 2026", gồm 4 tiết mục:

- **Tiết mục văn nghệ chào xuân của giáo viên**

- **Nhịp điệu Nông nghiệp & Xuân (Nhạc cụ & Nhảy)**

Tiết mục: Một nhóm học sinh biểu diễn nhảy hiện đại bài hát Tết là Tết, tay cầm **Trống lắc** làm từ nắp chai. Mỗi động tác nhảy kết hợp với tiếng lắc của trống tạo nên hiệu ứng âm thanh độc đáo.

- **Show diễn thời trang "Sắc Xuân Phiên Bản 2.0"**

Biểu diễn thời trang với các bộ trang phục được thiết kế theo chủ đề Tết truyền thống nhưng sử dụng 100% vật liệu tái chế (áo dài, nón lá, váy,...từ phụ phẩm tái chế từ nông nghiệp – các loại vỏ cây, quả, củ,...; từ phế liệu công nghiệp: lon bia, bao nil on,...).

Cách thức biểu diễn: Học sinh vừa catwalk vừa cầm trên tay các sản phẩm STEM như đèn lồng tái chế, cành mai làm từ chai nhựa để tăng tính tương tác.

- **Nhảy và nhạc cụ tổng hợp: Vũ điệu Tái sinh**

+ Hòa tấu & Nhảy: Một nhóm biểu diễn nhạc cụ tái chế (trống lon, đàn tơ-rưng từ ống nhựa PVC, phách, song loan,...) hòa âm cùng ban nhạc của trường trên nền bài Trống cơm.

+ Vũ đạo với đạo cụ: Nhóm múa sử dụng Quạt mo cau trang trí họa tiết rồng phượng hoặc Dải lụa làm từ túi nilon tái chế để thực hiện các động tác múa mềm mại, uyển chuyển.

Kết màn: Tất cả người mẫu thời trang và diễn viên múa cùng xuất hiện, tay cầm các biểu ngữ về bảo vệ môi trường và chúc mừng năm mới.

2. Sáng tạo, hoàn thiện và trưng bày 19 mô hình STEM với chủ đề Truyền thống văn hóa dân tộc – Vui đón Tết.

Mỗi mô hình thể hiện một mảng nội dung: Tết cổ truyền, phong tục, ẩm thực, trang phục, lễ hội, đồ chơi, trò chơi dân gian, giá trị đạo lý, Tết các vùng miền, Tết các dân tộc...

2. Hình thức tổ chức

2.1. Mỗi lớp bốc thăm 1 chủ đề và tổ chức thực hiện tại không gian trại của mỗi lớp vào ngày Hội và được bố trí 01 khu vực để trưng bày sản phẩm. Riêng Chương trình văn nghệ, biểu diễn thời trang chủ đề: "Bản Giao Hưởng Sắc Xuân Tái Chế 2026" do khối lớp 3 thực hiện (các lớp bốc thăm chọn nội dung để thực hiện).

Sau khi bốc thăm chọn chủ đề, các giáo viên chủ nhiệm tổ chức hướng dẫn học sinh chọn hình thức và vật liệu để thực hiện. Tiến hành chuẩn bị vật liệu chính và các phụ phẩm trang trí cho bước hoàn chỉnh sản phẩm theo mô hình đã chọn vào ngày Hội.

Trong ngày Hội, GVCN tổ chức cho HS lớp thực hiện lắp ráp các bộ phận để tạo thành mô hình theo chủ đề đã chọn.

2.2. Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh trong lớp tổ chức dựng trại (hoàn thành từ chiều ngày hôm trước) và cùng học sinh trang trí trại (mô hình không gian nhà ngày Tết). Tất cả hoạt động lắp ráp, hoàn thiện mô hình được thực hiện trong không gian này – trong ½ buổi sáng diễn ra ngày Hội.)

(Riêng đối với lớp 3, được hoàn thiện sản phẩm trước ngày Hội, sau khi công diễn, sản phẩm sẽ được trưng bày lại tại không gian trại.)

Ban Tổ chức tổ chức phân công thành viên giám sát quá trình thực hiện hoàn chỉnh mô hình tại lớp trước khi Ban Giám khảo chấm.

Mỗi lớp có một bài thuyết trình riêng trong thời gian cho phần thuyết trình tối đa 3 phút (do HS thuyết trình, nội dung thuyết trình gửi trước về Ban Tổ chức).

V. PHÂN CÔNG CHỦ ĐỀ

- Khối 1:

- + Chủ đề: Làm hoa đào, hoa mai từ vật liệu tái chế;
- + Chủ đề 2: Đồ chơi, trò chơi dân gian;
- + Chủ đề 3: Trao gửi yêu thương - Thiết kế phong bao lì xì và thiệp chúc Tết;
- + Chủ đề 4: Âm thực ngày Tết.

- Khối 2:

- + Chủ đề 1: Âm nhạc, nghệ thuật - Làm nhạc cụ từ vật liệu tái chế
- + Chủ đề 2: Mâm ngũ quả ngày Tết
- + Chủ đề 3: Pháo hoa ngày Tết
- + Chủ đề 4: Ngôi nhà ngày Tết

- Khối 3. Chương trình văn nghệ, biểu diễn thời trang chủ đề: "Bản Giao Hưởng Sắc Xuân Tái Chế 2026", gồm 3 tiết mục:

- + Chủ đề 1: Nhịp điệu Nông nghiệp & Xuân (Nhạc cụ & Nhảy)
- + Chủ đề 2: Show diễn thời trang "Sắc Xuân Phiên Bản 2.0"
- + Chủ đề 3: Nhảy và nhạc cụ tổng hợp: Vũ điệu Tái sinh

- Khối 4:



- + Chủ đề 1: Góc bàn trà, bánh mứt ngày tết
- + Chủ đề 2: Gian hàng Tết xanh – Không túi nilon
- + Chủ đề 3: Góc đón Xuân trước hiên nhà
- + Chủ đề 4: Gia đình Việt ngày Tết

- Khối 5:

- + Chủ đề 1: Sắc xuân các dân tộc Việt Nam;
- + Chủ đề 2: Góc “Tết ba miền trong ngôi nhà Việt”
- + Chủ đề 3: Không gian chữ xuân-Tết truyền thống việt
- + Chủ đề 4: Góc bếp ngày Tết xưa

*Không gian: “ Bếp Tết- Giữ gìn hồn Việt” do tập thể nhà trường tổ chức.

Lưu ý: Các chủ đề là các nội dung **chính**, nhưng **không gian trang trí là một không gian tết tổng thể**, tùy theo chủ đề chọn được mà GVCN tổ chức cho HS trang trí không gian cho phù hợp.

VI. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN

1. **Tuần 1:** Triển khai kế hoạch, các lớp bốc thăm chủ đề.
2. **Tuần 2:** Học sinh tìm hiểu nội dung, thiết kế mô hình.
3. **Tuần 3:** Chế tạo mô hình, hoàn thiện sản phẩm.
4. **Tuần 4:** Trưng bày – tổ chức Ngày hội STEM – tổng kết, đánh giá.

VIII. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Từ nguồn kinh phí nhà nước và nguồn hợp pháp khác.

IX. PHÂN CÔNG CỤ THỂ

Họ và tên	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
Đặng Thị Thanh	Phụ trách chung. Phát biểu Khai mạc, tổng kết, bế mạc.	
Vũ Thị Minh Thảo	Phụ trách chung công tác xây dựng, chỉ đạo tổ chức chương trình.	
Phan Thị Tuy	Phối hợp cùng đ/c Thảo trong xây dựng nội dung và chỉ đạo chương trình hoạt động. Chủ trì chỉ đạo thực hiện chủ đề: “Bếp Tết- Giữ gìn hồn Việt”	
Võ Thị Hoa	Tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình.	

Trần Văn Nam	Tổ trưởng tổ trang trí	
Trần Phan Hàn Thạch	Phụ Trách âm thanh, tiết mục nhảy/múa của GV	
Nguyễn Thị Hương	Dẫn chương trình tổ chức ngày hội STEM	
Phan Thị Kim Thiệu	Thực hiện và hướng dẫn cá nhân, bộ phận liên quan hoàn thiện hồ sơ tài chính cho ngày Hội.	
Trần Thị Ngọc Quỳnh	Ghi hình và làm video	
Phạm Thị Dung	Chỉ đạo các thành viên tổ văn phòng thực hiện nhiệm vụ theo phân công.	
Giáo viên chủ nhiệm	- Tổ chức hướng dẫn học sinh thực hiện chủ đề, trưng bày và thuyết trình sản phẩm. - Bố trí sắp xếp khu vực làm và trưng bày sản phẩm của lớp theo sự phân công của Ban Tổ chức (kê bàn ghế, trang trí). - Tham gia các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.	
Các giáo viên chuyên ngành	Tham gia trang trí sân khấu	Treo phong màn, tiêu đề, làm cây mai, đào và trang trí không gian sân khấu

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch Ngày hội STEM; thành lập Ban Tổ chức để triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng mục tiêu đề ra.

Chỉ đạo Tổng phụ trách Đội, các tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan phối hợp thực hiện hiệu quả các nội dung của kế hoạch.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; xem xét khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong quá trình tổ chức Ngày hội STEM.

2. Các Phó Hiệu trưởng

1/ Bà Vũ Thị Minh Thảo

- Duyệt nội dung, kịch bản tổ chức Ngày hội STEM.
- Chỉ đạo, điều phối việc triển khai kế hoạch đảm bảo tiến độ và chất lượng.

2/ Bà Phan Thị Tuy

- Phân công, chỉ đạo tổ chức không gian trưng bày, trải nghiệm STEM.
- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung được phân công.

3. Tổng phụ trách Đội

Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Ngày hội STEM.

Phối hợp với Ban Tổ chức và các lực lượng trong nhà trường để phân công phụ trách các nội dung, hoạt động diễn ra trong Ngày hội.

Hỗ trợ giáo viên và học sinh trong công tác tổ chức, điều phối các hoạt động trải nghiệm, hỗ trợ GV lớp 3 trong tập luyện các tiết mục và trình diễn trên sân khấu.

Tập dàn dựng nội dung rap bài Trống cơm (Lời mới) trong phần nhạc dạo giữa chương trình tiết mục nhảy.

4. Giáo viên chuyên ngành

- Thực hiện trang trí sân khấu (hình thức và nội dung liên hệ Ban Tổ chức) và dẫn chương trình ngày Hội theo sự phân công của Ban Tổ chức và Tổ trưởng tổ trang trí.

- Phối hợp với Tổng phụ trách Đội và giáo viên chủ nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Hỗ trợ chuyên môn, hướng dẫn học sinh thực hiện các sản phẩm, hoạt động STEM phù hợp với nội dung chương trình.

5. Giáo viên chủ nhiệm

Phối hợp với Tổng phụ trách, các bộ phận và phụ huynh học sinh tổ chức, hướng dẫn học sinh thực hiện các nội dung theo đúng yêu cầu và kế hoạch Ngày hội STEM của nhà trường, đảm bảo yêu cầu của Ban Tổ chức và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, giáo viên và những người tham gia trong ngày Hội.

Tổ chức cho học sinh thảo luận, xây dựng ý tưởng, lựa chọn vật liệu; hướng dẫn học sinh làm sản phẩm theo phân công của lớp, nhóm.

Theo dõi, đôn đốc, đảm bảo học sinh tham gia đầy đủ, nghiêm túc và an toàn.

6. Ban đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường và giáo viên chủ nhiệm trong công tác tổ chức Ngày hội STEM theo kế hoạch đã ban hành.

Hỗ trợ giáo viên và học sinh trong việc chuẩn bị vật liệu (phế thải), dựng trại, trang trí không gian Tết, đảm bảo an toàn, hiệu quả, đúng định hướng giáo dục.

Tham gia giám sát, hỗ trợ học sinh trong quá trình trải nghiệm theo sự hướng dẫn của giáo viên.

Phối hợp tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh tạo điều kiện cho học sinh tham gia đầy đủ, tích cực, đúng thời gian quy định, đảm bảo an toàn.

Không can thiệp vào nội dung chuyên môn; thực hiện đúng sự phân công và điều phối của Ban Tổ chức Ngày hội STEM.

7. Học sinh

Tham gia Ngày hội STEM đầy đủ, tích cực.

Chủ động thảo luận, xây dựng ý tưởng, lựa chọn vật liệu và tham gia làm sản phẩm theo sự hướng dẫn của giáo viên và sự phân công của lớp, nhóm.

Có ý thức giữ gìn sản phẩm, không gian trưng bày và chấp hành tốt nội quy của Ngày hội.

8. Tổ văn phòng

Tham mưu cho Ban Giám hiệu trong việc chuẩn bị và đảm bảo đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, hậu cần phục vụ tổ chức Ngày hội STEM (sân khấu, âm thanh, bàn ghế, điện, nước, khu vực trưng bày, khu vực biểu diễn...).

Phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện trang trí không gian chung, sân khấu, khu vực khai mạc – bế mạc, đảm bảo tính thẩm mỹ, an toàn, phù hợp với chủ đề “Vui đón Tết – Giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc”.

Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, an toàn trong suốt thời gian chuẩn bị, tổ chức và kết thúc Ngày hội STEM.

Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuẩn bị giấy khen, bảng tên, biển chỉ dẫn; phối hợp hoàn thiện các thủ tục hành chính, tài chính liên quan đến Ngày hội theo đúng quy định.

Phối hợp giám sát, nhắc nhở việc giữ gìn sản phẩm, không gian trưng bày, chấp hành nội quy Ngày hội; hỗ trợ kịp thời các lớp, các bộ phận khi có yêu cầu phát sinh.

Phối hợp tổ chức ghi hình, chụp ảnh, thu thập tư liệu trong suốt quá trình chuẩn bị, tổ chức và tổng kết Ngày hội STEM (các hoạt động trải nghiệm, trưng bày mô hình, biểu diễn văn nghệ – thời trang, thuyết trình của học sinh, trao giải...).

Thực hiện hoặc phối hợp thực hiện xây dựng phóng sự, video tổng hợp Ngày hội STEM, phản ánh đầy đủ nội dung, không khí, ý nghĩa giáo dục và các điểm nổi bật của chương trình.

Chịu trách nhiệm biên tập, lưu trữ dữ liệu hình ảnh, video, đảm bảo phục vụ công tác báo cáo, tuyên truyền, minh chứng hoạt động chuyên môn và thi đua khen thưởng của nhà trường.

Phối hợp với Ban Tổ chức lựa chọn hình ảnh, video tiêu biểu để truyền thông nội bộ, đăng tải trên website, bảng tin, các kênh thông tin của nhà trường theo quy định.

Đảm bảo việc ghi hình, sử dụng hình ảnh học sinh đúng mục đích, đúng quy định, an toàn, văn minh và phù hợp với môi trường giáo dục.

Tham gia tổng kết, rút kinh nghiệm sau Ngày hội; góp phần đánh giá hiệu quả tổ chức để làm cơ sở cho các hoạt động tương tự trong những năm học tiếp theo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Ngày hội STEM năm học 2025 – 2026 của Trường Tiểu học Chu Văn An. Kết quả hoạt động ngày hội STEM là một trong những căn cứ để đánh giá thi đua khen thưởng cuối năm học. Đề nghị các cá nhân, tổ chức trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện, kế hoạch này thay cho thể lệ/.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng (c/đ);
- Các tổ CM (t/h);
- Tổ văn phòng (t/h);
- GVCN (t/h);
- Anh chị P/T (p/h);
- Lưu: VT, TPT Đội.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Thanh