

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến trường Tiểu học Chu Văn An năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Công văn 5835/BGDĐT-CNTT, ngày 23 tháng 9 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và thống kê giáo dục năm học 2025 – 2026.

Căn cứ Quyết định 4275/QĐ-BGDĐT, ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-THCVA ngày 10 tháng 10 năm 2025 của trường Tiểu học Chu Văn An về việc thực nhiệm năm học 2025 – 2026 của đơn vị.

Trường Tiểu học Chu Văn An xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện trong đơn vị cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Giúp học sinh học tập trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng, chống dịch bệnh (nếu có) theo phương châm “tạm dừng đến trường, không dừng việc học”; Đảm bảo 100% học sinh được học hoàn thành chương trình lớp học.

Nâng cao kỹ năng khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học. Đa dạng các hình thức dạy học để phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu của học sinh.

Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.

Việc dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến phải được tổ chức nghiêm túc, khoa học, hiệu quả. Đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học năm học 2025-2026 theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN DẠY HỌC

1. Nội dung

Đáp ứng yêu cầu cần đạt theo chuẩn kiến thức kỹ năng và hoàn thành chương trình các môn học của các khối lớp theo quy định.

2. Hình thức dạy học

Dạy học trực tiếp trên lớp đối với tất cả học sinh trong trường và dạy học trực tuyến qua internet đối với những học sinh cần bồi dưỡng thêm hoặc phải ở nhà để phòng, chống dịch bằng phần mềm google meet, zoom, LMS,...

Phòng học được bố trí đầy đủ hệ thống mạng internet, máy tính, loa,... để dạy trực tiếp kết hợp trực tuyến.

Toàn bộ học sinh phải ở nhà để phòng chống dịch bệnh (nếu có) sẽ vào phòng học này để học thông qua phần mềm google meet, zoom, LMS,...

Giáo án, Kế hoạch bài giảng phải đảm bảo tính khoa học, sư phạm, phù hợp với từng đối tượng học sinh.

3. Thời gian thực hiện

Bắt đầu từ tháng 09/2025 đến khi có hướng dẫn mới

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

Xây dựng kế hoạch và triển khai tới 100% giáo viên

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 09 năm 2025

2. Đồng chí Nguyễn Thị Liễu – Giáo viên tin học, phụ trách công tác công nghệ thông tin của nhà trường

Tạo các phòng học trên phần mềm google meet, zoom, LMS,...

Chịu trách nhiệm hỗ trợ các thiết bị kết nối trực tuyến cho giáo viên

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 09 năm 2025

3. Giáo viên chủ nhiệm các lớp

Đôn đốc nhắc nhở học viên vào học đầy đủ, đúng giờ thực hiện đúng nội quy phòng học.

Chỉnh sửa giáo án, kế hoạch bài giảng cho phù hợp với dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 09 năm 2025

4. Phụ trách cơ sở vật chất của nhà trường

Tham mưu nhà trường chuẩn bị ít nhất 05 phòng học có đầy đủ hệ thống mạng internet, máy tính, loa,... kết nối trực tuyến cho giáo viên.

Chịu trách nhiệm hỗ trợ các thiết bị cần thiết cho giáo viên

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 09 năm 2025

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến của trường Tiểu học Chu Văn An năm học 2025 – 2026.

Yêu cầu các cá nhân, tập thể có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu (qua Hiệu phó phụ trách chuyên môn) để giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBGV, NV (th/h);

- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đã Chỉ Minh Cháo



Học trực tuyến trường Tiểu học Chu Văn An

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 36/KH-THCVAn, ngày 27 tháng 04 năm 2025 của trường TH Chu Văn An)

1. Học sinh ngồi vào bàn học trước 15 phút chuẩn bị máy tính cá nhân hoặc điện thoại, đăng nhập sẵn tài khoản vào lớp học. Nghỉ học hoặc vào muộn PHHS phải xin phép GVCN và GVBM.
 2. Học sinh phải dùng tên thật của mình trong suốt quá trình học trực tuyến.
 3. Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ và tài liệu theo yêu cầu.
 4. Học sinh bật/tắt camera và microphone theo sự chỉ dẫn của thầy cô trong lớp. Đề nghị phụ huynh trang bị đầy đủ phương tiện học tập cho các con (máy tính, điện thoại có camera và âm thanh). Nếu học sinh nào không bật camera theo yêu cầu của thầy cô sẽ không được tiếp tục tham gia học. Thầy cô sẽ cương quyết mời học sinh đó ra khỏi lớp và đề nghị GVCN đánh giá hạnh kiểm.
 5. Tuyệt đối **KHÔNG CHAT** những nội dung không liên quan đến bài học trên cửa sổ lớp học được tạo trực tuyến, làm gián đoạn việc dạy của thầy cô và ảnh hưởng tới lớp học. Nếu có ý kiến gì thì phải giơ tay, bật mic và trao đổi trực tiếp với thầy cô học sinh nào vi phạm sẽ được mời ra khỏi lớp. Tuyệt đối không nói leo khi thầy/cô giảng bài.
 6. Các em học sinh ăn uống, đi vệ sinh trước khi vào lớp. Khi đã vào phòng học tuyệt đối không xin đi vệ sinh hay ăn uống phản cảm.
 7. Học sinh mặc trang phục nghiêm chỉnh. Không mặc áo may ô, đồ ngủ...
 8. Tuyệt đối không cho tên, mật khẩu của mình hoặc đường link cho các bạn khác hoặc người lạ vào trong lớp học.
 9. Cuối mỗi giờ học, học sinh chụp lại vở và gửi cho thầy cô (địa chỉ gửi theo yêu cầu của giáo viên).
 10. Đối với những học sinh nghỉ để phòng dịch, sau khi hết đợt nghỉ dịch, các em đi học trở lại, nhà trường sẽ có lịch kiểm tra kiến thức ngay theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
 11. Các tiết học online sẽ được tính như tiết học chính khóa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
 12. Yêu cầu 100% học viên phải nghỉ học ở nhà để phòng chống dịch, học bồi dưỡng thực hiện nghiêm túc nội quy trên. Nếu vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật.
- Trong quá trình triển khai, thực hiện có thể được điều chỉnh và bổ sung để phù hợp với thực tế của nhà trường ở từng thời điểm khác nhau./.

