

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, thống kê giáo dục trường Tiểu học Chu Văn An năm 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ công văn 5835/BGDĐT-CNTT, ngày 23 tháng 9 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và thống kê giáo dục năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định 4275/QĐ-BGDĐT, ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-THCVA ngày 29 tháng 8 năm 2025 của trường Tiểu học Chu Văn An về việc thực nhiệm giáo dục năm học 2025 – 2026 của đơn vị.

Trường Tiểu học Chu Văn An xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện trong năm học 2025 – 2026 của nhà trường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy học, quản lý và các hoạt động giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả quản trị nhà trường.

2. Xây dựng môi trường học tập số, tăng cường kỹ năng số cho giáo viên, học sinh.

3. Đảm bảo việc thống kê, báo cáo, quản lý dữ liệu giáo dục chính xác, đầy đủ và đúng quy định.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy, học, kiểm tra, đánh giá và quản trị nhà trường.

Hoàn thiện và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành, đảm bảo dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”.

Tăng cường năng lực số và kỹ năng sử dụng công nghệ cho cán bộ, giáo viên, học sinh.

Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng trong hoạt động của nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

100% giáo viên có tài khoản truy cập hệ thống quản lý, sử dụng học liệu số.

100% học sinh được định danh học tập số.

100% dữ liệu học sinh, giáo viên cập nhật trên CSDL ngành.



80% hồ sơ, sổ điểm, báo cáo được thực hiện điện tử.

Tăng cường năng lực số và nhận thức về chuyển đổi số trong toàn trường.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra, đánh giá

Tiếp tục thực hiện Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT về dạy học trực tuyến.

Sử dụng hiệu quả hệ thống LMS (hệ thống quản lý học tập), hoặc tương đương.

Khuyến khích giáo viên tạo học liệu số, video bài giảng, ngân hàng câu hỏi trực tuyến.

Ứng dụng AI và công cụ trực tuyến trong kiểm tra, đánh giá thường xuyên.

Tổ chức tập huấn kỹ năng số và AI cho giáo viên.

2. Ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành

Triển khai đồng bộ phần mềm quản lý trường học (EMIS, SMAS, CSDL ngành).

100% cán bộ, giáo viên sử dụng hồ sơ điện tử và chữ ký số nội bộ (nếu có điều kiện).

Cập nhật dữ liệu học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất lên CSDL ngành giáo dục đúng quy định.

Thực hiện báo cáo thống kê trực tuyến đầy đủ, đúng hạn.

3. Thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt

Phối hợp với phụ huynh thực hiện nộp học phí và các khoản thu qua cổng thanh toán điện tử.

Khai thác các dịch vụ công trực tuyến của ngành (đăng ký tuyển sinh đầu cấp, xác nhận học sinh, cấp bản sao...).

4. Đảm bảo hạ tầng và an toàn thông tin

Rà soát, bổ sung, duy trì thiết bị CNTT, đường truyền Internet, hệ thống camera, wifi.

Cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền; thực hiện sao lưu dữ liệu định kỳ.

Nâng cao nhận thức về bảo mật dữ liệu cá nhân cho cán bộ, giáo viên, học sinh.

5. Phát triển năng lực số cho cán bộ, giáo viên và học sinh

Tổ chức chuyên đề, tập huấn, hội thảo về kỹ năng số, dạy học trực tuyến, AI.

Triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10); phong trào “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số”, “Bình dân học vụ số”.

Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi STEM, tin học trẻ, sáng tạo số.

6. Xây dựng Tổ công nghệ số

+ Gồm 6 thành viên:

Vũ Thị Minh Thảo – Phó Hiệu trưởng

Nguyễn Thị Liễu - Giáo viên CNTT

Võ Thị Hoa - TPT Đội

Tổ trưởng

Tổ phó

Thành viên

Phạm Thị Dung – Tổ trưởng tổ Văn phòng	Thành viên
Phan Thị Kim Thiệu – Nhân viên kế toán	Thành viên
Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh – Nhân viên văn thư	Thành viên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

+ Xây dựng kế hoạch, phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên

Thời gian thực hiện: Từ tháng 9 đến tháng 10/2025

+ Sơ kết học kỳ I, gửi báo cáo về cấp có thẩm quyền

Thời gian thực hiện: tháng 01/2026

+ Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch

Thời gian thực hiện: tháng 06/2026

2. Phó hiệu trưởng và Tổ CNTT, thiết bị

+ Tập huấn năng lực số, cập nhật CSDL ngành

Thời gian thực hiện: Từ tháng 10 đến tháng 12/2025

+ Rà soát hạ tầng CNTT, Internet

Thời gian thực hiện: Tháng 9/2025

+ Báo cáo thống kê và định kỳ CSDL

Thời gian thực hiện: Tháng 10/2025, 1/2026, 6/2026

3. Các tổ chuyên môn

+ Duy trì, cập nhật dữ liệu, triển khai dạy học số

Thời gian thực hiện: Từ tháng 10 đến tháng 12/2025

+ Xây dựng học liệu số

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

4. Giáo viên chủ nhiệm và văn thư

Cập nhật dữ liệu học sinh lên CSDL ngành

Thời gian thực hiện: Tháng 9 và thường xuyên

VI. BÁO CÁO VÀ ĐÁNH GIÁ

Báo cáo sơ kết học kỳ I: gửi trước 30/01/2026.

Báo cáo tổng kết năm học: gửi trước 30/6/2026.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học Chu Văn An. Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, đầy đủ đúng quy định. Chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ thông tin và tài liệu thuộc lĩnh vực mình phụ trách khi có yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BCĐ (để c/đ);
- CBGV, NV (th/h);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Hương