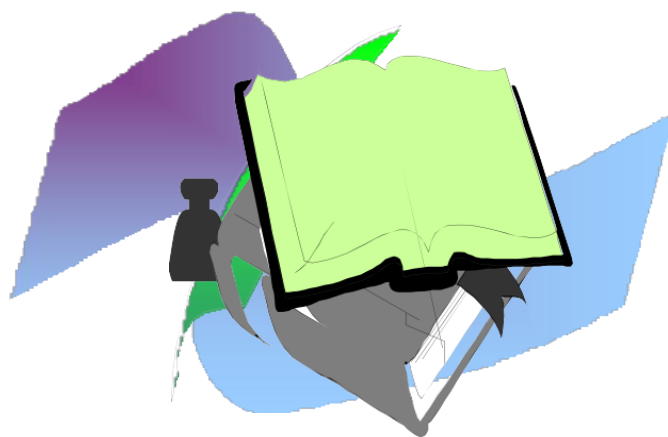


ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC AN
TRƯỜNG TIỂU HỌC CHU VĂN AN



BÀI DỰ THI
TÌM HIỂU VỀ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
TỈNH LÂM ĐỒNG NĂM 2026

Tên mô hình, giải pháp, sáng kiến: Một số giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tại trường Tiểu học Chu Văn An, xã Đức An



Họ và tên: Nguyễn Thị Ánh

Đơn vị: Trường Tiểu học Chu Văn An

Đức An, tháng 6 năm 2026

A. PHẦN MỞ ĐẦU	
1. Lý do chọn đề tài	3
2. Mục tiêu, nhiệm vụ	4
3. Đối tượng nghiên cứu	4
4. Giới hạn, phạm vi nghiên cứu	4;5
5. Phương pháp nghiên cứu	5
B. PHẦN NỘI DUNG	
3. Thực trạng của vấn đề nghiên cứu	5,6
4. Nội dung và hình thức của giải pháp	6;7;8 ..10
5. Kết quả khảo nghiệm, giá trị khoa học của vấn đề nghiên cứu	10;11
C. KẾT LUẬN	
1. Kết luận	11;12

I. PHẦN MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn sáng kiến

Trong bối cảnh cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư và tiến trình chuyển đổi số quốc gia đang diễn ra mạnh mẽ, cải cách hành chính trở thành yêu cầu tất yếu nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị. Đối với ngành Giáo dục, cải cách hành chính không chỉ góp phần hiện đại hóa công tác quản lý mà còn tạo điều kiện để đội ngũ cán bộ, giáo viên tập trung nhiều hơn cho nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng giáo dục học sinh.

Thực tế tại các trường tiểu học hiện nay cho thấy khối lượng công việc hành chính ngày càng nhiều và đa dạng. Giáo viên, tổ trưởng chuyên môn và cán bộ quản lý thường xuyên phải xây dựng kế hoạch, soạn thảo báo cáo, tổng hợp số liệu, hoàn thiện hồ sơ minh chứng, lập các biểu mẫu thống kê, cập nhật dữ liệu trên nhiều hệ thống khác nhau. Mặc dù đã được hỗ trợ bởi các phần mềm quản lý giáo dục, nhưng nhiều công việc vẫn thực hiện thủ công, tốn nhiều thời gian và công sức, dễ xảy ra sai sót trong quá trình xử lý thông tin.

Tại Trường Tiểu học Chu Văn An, việc thực hiện các nhiệm vụ hành chính, chuyên môn và các yêu cầu báo cáo định kỳ, đột xuất cũng đặt ra nhiều áp lực đối với đội ngũ giáo viên. Không ít thời điểm giáo viên phải dành nhiều thời gian cho việc hoàn thiện hồ sơ, văn bản thay vì đầu tư cho nghiên cứu bài dạy, đổi mới phương pháp và hỗ trợ học sinh. Điều này đòi hỏi nhà trường phải có những giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả xử lý công việc, giảm áp lực hành chính nhưng vẫn bảo đảm tính chính xác, kịp thời và khoa học.

Sự phát triển nhanh chóng của trí tuệ nhân tạo (AI) trong thời gian gần đây đã mở ra nhiều cơ hội ứng dụng vào công tác quản lý giáo dục. Các công cụ AI có khả năng hỗ trợ xây dựng kế hoạch, soạn thảo văn bản, tổng hợp báo cáo, xử lý dữ liệu, tìm kiếm thông tin và đề xuất nội dung phù hợp trong thời gian ngắn. Khi được kết hợp với các nền tảng chuyển đổi số đang triển khai trong nhà trường, AI không chỉ giúp rút ngắn thời gian thực hiện công việc mà còn góp phần nâng cao chất lượng, tính chuyên nghiệp và hiệu quả của công tác hành chính.

Xuất phát từ yêu cầu thực tiễn của công tác quản lý tại đơn vị, đồng thời nhằm góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách hành chính trong ngành Giáo dục, tôi mạnh dạn nghiên cứu và thực hiện sáng kiến: “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và chuyển đổi số trong công tác hành chính tại trường tiểu học nhằm nâng cao hiệu quả cải cách hành chính”**. Sáng kiến hướng tới việc khai thác các công cụ công nghệ hiện đại để giảm thời gian xử lý hồ sơ, nâng

cao năng suất làm việc, từng bước xây dựng môi trường làm việc số, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

2. Mục tiêu, nhiệm vụ của giải pháp

2.1. Mục tiêu

Nghiên cứu và đề xuất các giải pháp ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) kết hợp với các nền tảng chuyển đổi số trong công tác hành chính tại Trường Tiểu học Chu Văn An nhằm nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, giảm thời gian xử lý công việc, nâng cao chất lượng quản lý, đồng thời tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên tập trung nhiều hơn cho hoạt động chuyên môn và nâng cao chất lượng giáo dục học sinh.

Thông qua việc ứng dụng AI và chuyển đổi số, từng bước hình thành môi trường làm việc số trong nhà trường; nâng cao kỹ năng công nghệ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên; góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, khoa học, minh bạch và phù hợp với yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

2.2. Nhiệm vụ của giải pháp

Nghiên cứu và vận dụng các giải pháp ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) kết hợp với chuyển đổi số trong công tác hành chính tại trường tiểu học nhằm hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

Từng bước đổi mới phương thức xử lý công việc hành chính theo hướng số hóa, nâng cao chất lượng soạn thảo văn bản, quản lý hồ sơ, lưu trữ dữ liệu và trao đổi thông tin trong nhà trường, góp phần xây dựng môi trường làm việc hiện đại, khoa học và hiệu quả.

Phát huy hiệu quả của các công cụ AI và nền tảng số trong việc giảm áp lực hồ sơ, tiết kiệm thời gian, nâng cao năng suất làm việc của đội ngũ cán bộ, giáo viên; từ đó góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Để phù hợp với một sáng kiến kinh nghiệm về ****ứng dụng AI và chuyển đổi số trong công tác hành chính tại trường tiểu học****, các mục tiếp theo nên được viết ngắn gọn, đúng cấu trúc khoa học nhưng vẫn thể hiện rõ phạm vi thực hiện tại đơn vị.

2.3. Đối tượng nghiên cứu

Các giải pháp ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và chuyển đổi số trong công tác hành chính tại Trường Tiểu học Chu Văn An, tập trung vào các hoạt động xây dựng hồ sơ, soạn thảo văn bản, quản lý dữ liệu, lưu trữ thông tin, tổng hợp báo cáo và trao đổi thông tin phục vụ công tác quản lý, điều hành của nhà trường.

2.4. Giới hạn, phạm vi nghiên cứu

Đề tài được triển khai và áp dụng tại Trường Tiểu học Chu Văn An đối với đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và các hoạt động hành chính của nhà trường. Nội dung nghiên cứu tập trung vào việc ứng dụng các công cụ AI và các nền tảng số trong hỗ trợ thực hiện công việc hành chính, không đi sâu vào các lĩnh vực chuyên môn giảng dạy hoặc nghiên cứu kỹ thuật chuyên sâu về trí tuệ nhân tạo.

Thời gian nghiên cứu, áp dụng và đánh giá hiệu quả được thực hiện trong năm học 2025 – 2026.

2.5. Phương pháp nghiên cứu

Để thực hiện đề tài, tôi sử dụng một số phương pháp nghiên cứu chủ yếu sau:

Phương pháp nghiên cứu lý luận: Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo trong giáo dục nhằm làm cơ sở xây dựng các giải pháp phù hợp.

Phương pháp nghiên cứu thực tiễn: Thông qua quá trình thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị, ghi nhận những khó khăn, vướng mắc trong công tác hành chính và nhu cầu ứng dụng công nghệ để nâng cao hiệu quả công việc.

Phương pháp thực nghiệm: Áp dụng các công cụ AI và nền tảng số vào một số nhiệm vụ hành chính cụ thể; theo dõi, đối chiếu kết quả trước và sau khi áp dụng để đánh giá hiệu quả của giải pháp.

Phương pháp tổng hợp, phân tích và đánh giá: Thu thập, xử lý thông tin, tổng hợp kết quả thực hiện để rút ra nhận xét, kết luận và đề xuất các giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

II. THỰC TRẠNG TRƯỚC KHI ÁP DỤNG SÁNG KIẾN

1. Thuận lợi

Trong những năm gần đây, Trường Tiểu học Chu Văn An, xã Đức An luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý giáo dục. Các văn bản hướng dẫn, kế hoạch triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số được phổ biến thường xuyên, tạo điều kiện thuận lợi để nhà trường từng bước đổi mới phương thức quản lý và tổ chức các hoạt động chuyên môn.

Cơ sở vật chất phục vụ công nghệ thông tin của nhà trường từng bước được đầu tư và nâng cấp. Hệ thống mạng Internet được phủ đến các phòng làm việc và phòng học; máy tính, máy in, thiết bị trình chiếu cơ bản đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và hành chính. Nhà trường đã triển khai sử dụng nhiều phần mềm phục vụ công tác quản lý như cơ sở dữ liệu ngành, quản lý hồ

sơ cán bộ, quản lý học sinh, sổ điểm điện tử và các nền tảng lưu trữ, chia sẻ dữ liệu trực tuyến.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có tinh thần trách nhiệm cao, tích cực học hỏi và chủ động tiếp cận các công cụ công nghệ mới. Phần lớn giáo viên sử dụng thành thạo máy tính, điện thoại thông minh và các ứng dụng trực tuyến phục vụ công việc như Google Drive, Google Forms, Canva, Zoom, Zalo và các phần mềm chuyên môn của ngành. Đây là điều kiện thuận lợi để tiếp cận và khai thác các công cụ trí tuệ nhân tạo (AI) trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Bên cạnh đó, phụ huynh học sinh ngày càng quan tâm đến hoạt động giáo dục của nhà trường và có sự phối hợp tích cực thông qua các kênh thông tin điện tử. Việc trao đổi thông tin, tiếp nhận thông báo, tham gia khảo sát trực tuyến hoặc phản hồi ý kiến qua các nền tảng số được thực hiện khá thuận lợi, tạo nền tảng để nhà trường triển khai các giải pháp chuyển đổi số trong công tác hành chính và quản lý giáo dục.

Nội dung này có độ dài phù hợp với một sáng kiến cấp huyện hoặc cấp tỉnh, thể hiện rõ đặc điểm thực tế của trường tiểu học vùng xã như Chu Văn An, đồng thời tạo sự liên kết logic với các giải pháp AI, mã QR, kho dữ liệu số và khảo sát trực tuyến mà bạn đã trình bày phía sau.

2. Khó khăn

Bên cạnh những thuận lợi, công tác hành chính trong nhà trường vẫn còn chiếm nhiều thời gian của cán bộ, giáo viên. Việc xây dựng kế hoạch, báo cáo, thống kê số liệu, lưu trữ và tìm kiếm hồ sơ chủ yếu thực hiện thủ công nên mất nhiều thời gian và công sức. Công tác khảo sát, lấy ý kiến phụ huynh và tổng hợp thông tin chưa thực sự thuận tiện. Việc ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong hỗ trợ công tác hành chính còn hạn chế do giáo viên chưa được tiếp cận và khai thác hiệu quả các công cụ AI phục vụ công việc.

Từ thực trạng trên, việc nghiên cứu và triển khai giải pháp ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) kết hợp chuyển đổi số trong công tác hành chính là cần thiết, góp phần giảm áp lực công việc cho giáo viên, nâng cao hiệu quả quản lý, đẩy mạnh cải cách hành chính và thực hiện hiệu quả chuyển đổi số trong nhà trường.

III. Nội dung và hình thức của các giải pháp

Giải pháp 1. Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ xây dựng hồ sơ, văn bản hành chính

Xuất phát từ thực tế tại Trường Tiểu học Chu Văn An, xã Đức An, giáo viên phải thực hiện nhiều loại hồ sơ như kế hoạch giáo dục, kế hoạch chủ nhiệm, báo cáo chuyên môn, báo cáo sơ kết, tổng kết, hồ sơ thi đua, hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục và nhận xét học sinh theo Thông tư 27. Vào các đợt cao điểm cuối học kỳ, cuối năm học, khối lượng hồ sơ lớn làm giáo viên mất nhiều thời gian cho việc tổng hợp số liệu, trình bày và hoàn thiện văn bản.

Để khắc phục tình trạng trên, tôi tiến hành số hóa các loại hồ sơ thường xuyên sử dụng và xây dựng thư viện dữ liệu dùng chung của nhà trường. Trên cơ sở các dữ liệu thực tế về học sinh, lớp học và nhiệm vụ năm học, AI được sử dụng để hỗ trợ xây dựng khung kế hoạch, tổng hợp báo cáo, phân tích số liệu, biên tập văn bản và gợi ý nội dung phù hợp với từng nhiệm vụ cụ thể.

Đối với công tác chủ nhiệm, AI hỗ trợ xây dựng kế hoạch hoạt động của lớp, kế hoạch phối hợp với cha mẹ học sinh và các báo cáo định kỳ. Đối với công tác chuyên môn, AI hỗ trợ tổng hợp kết quả học tập, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của học sinh và đề xuất nội dung báo cáo phù hợp. Riêng việc nhận xét học sinh theo Thông tư 27, tôi xây dựng bộ câu lệnh riêng dựa trên yêu cầu cần đạt của từng môn học, giúp tạo ra các nhận xét ngắn gọn, phù hợp với năng lực, phẩm chất của từng học sinh, hạn chế tình trạng nhận xét trùng lặp.

Điểm mới của giải pháp là AI không tạo văn bản theo mẫu chung mà được khai thác trên nền dữ liệu thực tế của nhà trường, kết hợp với kinh nghiệm chuyên môn của giáo viên để hình thành các văn bản sát với tình hình của đơn vị. Sau khi AI hỗ trợ xây dựng dự thảo, giáo viên tiếp tục rà soát, bổ sung và hoàn thiện trước khi sử dụng.

Qua quá trình áp dụng, thời gian xây dựng kế hoạch chủ nhiệm giảm từ khoảng 120 phút xuống còn 45 phút; thời gian hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ giảm từ khoảng 180 phút xuống còn 60 phút; việc nhận xét học sinh cuối học kỳ giảm trên 50% thời gian so với trước đây. Các văn bản được trình bày thống nhất,

khoa học hơn, đồng thời tạo điều kiện để giáo viên tập trung nhiều hơn cho hoạt động chuyên môn và nâng cao chất lượng giáo dục.

Đoạn này có độ dài vừa phải, mang tính thực tiễn, có minh chứng cụ thể, phù hợp để đưa trực tiếp vào sáng kiến dự thi cải cách hành chính và tránh cách diễn đạt phổ biến thường gặp trên mạng.

Giải pháp 2: Xây dựng kho dữ liệu số dùng chung

Trong quá trình thực hiện chuyển đổi số, Trường Tiểu học Chu Văn An nhận thấy nhiều tài liệu phục vụ quản lý và giảng dạy còn được lưu trữ rời rạc trên máy tính cá nhân, điện thoại hoặc các nhóm trao đổi trực tuyến, gây khó khăn cho việc tìm kiếm, chia sẻ và khai thác thông tin.

Để khắc phục tình trạng trên, nhà trường xây dựng kho dữ liệu số dùng chung trên nền tảng lưu trữ trực tuyến, tập hợp toàn bộ tài liệu của nhà trường vào một hệ thống thống nhất. Dữ liệu được phân loại theo từng lĩnh vực như: văn bản chỉ đạo, kế hoạch giáo dục, hồ sơ chuyên môn, ngân hàng đề kiểm tra, hồ sơ kiểm định chất lượng, phổ cập giáo dục, hình ảnh hoạt động và các biểu mẫu hành chính.

Nhà trường quy định thống nhất cách đặt tên tài liệu, phân quyền truy cập theo nhiệm vụ của từng cá nhân và tổ chuyên môn nhằm bảo đảm thuận lợi trong quản lý, cập nhật và khai thác dữ liệu. Bên cạnh việc lưu trữ tài liệu dạng văn bản, kho dữ liệu còn tích hợp video tiết dạy, sản phẩm học tập của học sinh, tư liệu sinh hoạt chuyên môn và các biểu mẫu điện tử phục vụ công tác báo cáo, thống kê.

Minh chứng cho việc triển khai giải pháp là toàn bộ kế hoạch giáo dục, hồ sơ chuyên môn, ngân hàng câu hỏi, hồ sơ các hội thi, hình ảnh hoạt động giáo dục và sản phẩm chuyển đổi số của giáo viên đã được số hóa và lưu trữ tập trung trên hệ thống dùng chung của nhà trường. Việc cập nhật dữ liệu được thực hiện thường xuyên theo từng học kỳ và gắn với các hoạt động chuyên môn hằng năm, tạo nên nguồn dữ liệu số thống nhất, phục vụ hiệu quả công tác quản lý và dạy học tại nhà trường.

Giải pháp 3: Ứng dụng mã QR trong công tác hành chính

Tại Trường Tiểu học Chu Văn An, xã Đức An, việc tra cứu văn bản, biểu mẫu và hồ sơ chuyên môn trước đây chủ yếu thực hiện qua các nhóm trao đổi hoặc lưu trữ giấy, gây mất thời gian khi tìm kiếm và cập nhật thông tin. Để khắc

phục tình trạng này, nhà trường triển khai ứng dụng mã QR trong công tác hành chính.

Các mã QR được tạo và gắn với từng nhóm tài liệu như kế hoạch năm học, lịch công tác, biểu mẫu hành chính, hồ sơ chuyên môn và các thông báo của nhà trường. Giáo viên chỉ cần sử dụng điện thoại thông minh quét mã để truy cập nhanh tài liệu cần thiết mà không phải tìm kiếm qua nhiều kênh khác nhau. Khi có sự điều chỉnh nội dung, dữ liệu được cập nhật trực tiếp trên hệ thống lưu trữ số, bảo đảm mọi người đều sử dụng đúng phiên bản mới nhất.

Bên cạnh đó, nhà trường xây dựng các mã QR liên kết đến kho minh chứng số của từng tổ chuyên môn, phục vụ công tác kiểm tra nội bộ, đánh giá viên chức và lưu trữ hồ sơ. Trong các cuộc họp phụ huynh, mã QR cũng được sử dụng để tiếp nhận ý kiến phản hồi và thu thập thông tin trực tuyến, thay thế các phiếu khảo sát giấy truyền thống.

Minh chứng của giải pháp là hệ thống mã QR được bố trí tại văn phòng, phòng họp hội đồng và bảng thông báo; các thư mục dùng chung của nhà trường; phiếu khảo sát trực tuyến dành cho phụ huynh; kho minh chứng số của các tổ chuyên môn được truy cập thông qua mã QR.

Giải pháp 4: Số hóa công tác khảo sát và lấy ý kiến

Trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường, việc khảo sát nhu cầu, thu thập ý kiến giáo viên, phụ huynh và học sinh thường được thực hiện bằng phiếu giấy hoặc thông qua trao đổi trực tiếp. Cách làm này khiến việc tổng hợp thông tin mất nhiều thời gian, dữ liệu phân tán và khó lưu trữ để phục vụ công tác quản lý.

Để đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong hoạt động hành chính, Trường Tiểu học Chu Văn An, xã Đức An triển khai các biểu mẫu khảo sát trực tuyến bằng Google Forms và liên kết qua đường dẫn hoặc mã QR để thuận tiện cho người tham gia. Nội dung khảo sát được áp dụng trong nhiều hoạt động như lấy ý kiến phụ huynh về các chương trình giáo dục, khảo sát nhu cầu tham gia câu lạc bộ, đăng ký hoạt động trải nghiệm, đánh giá mức độ hài lòng đối với các hoạt động của nhà trường, lấy ý kiến giáo viên về kế hoạch chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên và các nội dung cần điều chỉnh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điểm mới của giải pháp là xây dựng kho biểu mẫu khảo sát dùng chung theo từng lĩnh vực công tác và lưu trữ tập trung trên hệ thống dữ liệu của nhà trường. Các biểu mẫu được thiết kế sẵn theo từng đối tượng, giúp việc triển khai khảo sát được thực hiện nhanh chóng khi phát sinh nhu cầu. Dữ liệu sau khi thu

thập được tự động tổng hợp thành bảng thông kê và biểu đồ trực quan, tạo thuận lợi cho việc theo dõi và đối chiếu giữa các đợt khảo sát.

Minh chứng của giải pháp gồm các biểu mẫu khảo sát trực tuyến đã triển khai trong nhà trường; mã QR khảo sát được sử dụng trong các cuộc họp phụ huynh, sinh hoạt hội đồng; các báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát được xuất tự động từ hệ thống; dữ liệu lưu trữ trên kho dùng chung phục vụ công tác quản lý và theo dõi của nhà trường

IV. Kết quả khảo nghiệm, giá trị khoa học của vấn đề nghiên cứu

Qua quá trình triển khai các giải pháp ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và chuyển đổi số trong công tác hành chính tại Trường Tiểu học Chu Văn An, sáng kiến đã mang lại những kết quả thiết thực và có tính khả thi cao. Các công việc hành chính như xây dựng kế hoạch, soạn thảo văn bản, tổng hợp báo cáo, quản lý hồ sơ, lưu trữ minh chứng và thu thập thông tin được thực hiện nhanh chóng, khoa học và đồng bộ hơn so với trước đây. Việc ứng dụng AI hỗ trợ xử lý dữ liệu và xây dựng dự thảo văn bản giúp giảm đáng kể thời gian thực hiện các nhiệm vụ hành chính thường xuyên, đồng thời nâng cao chất lượng, tính chính xác và sự thống nhất của các loại hồ sơ, báo cáo trong nhà trường.

Bên cạnh đó, việc xây dựng kho dữ liệu số dùng chung, kết hợp sử dụng mã QR và các biểu mẫu khảo sát trực tuyến đã tạo nên một hệ thống quản lý thông tin liên thông, giúp việc lưu trữ, khai thác, chia sẻ và cập nhật dữ liệu được thực hiện thuận lợi trên môi trường số. Giáo viên có thể tiếp cận tài liệu, biểu mẫu, minh chứng và các văn bản cần thiết mọi lúc, mọi nơi; phụ huynh dễ dàng tiếp cận thông tin và tham gia phản hồi thông qua các nền tảng trực tuyến. Điều này không chỉ giảm khối lượng giấy tờ hành chính mà còn nâng cao tính công khai, minh bạch và hiệu quả trong quá trình quản lý, điều hành của nhà trường.

Giá trị nổi bật của sáng kiến không nằm ở việc ứng dụng riêng lẻ một công cụ công nghệ mà ở việc xây dựng được quy trình làm việc số thống nhất, kết nối từ khâu tạo lập dữ liệu, xử lý thông tin, lưu trữ, chia sẻ đến khai thác và phản hồi dữ liệu. Đây là hướng tiếp cận mới, phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số trong giáo dục hiện nay, góp phần thay đổi thói quen làm việc truyền thống sang môi trường làm việc số hiện đại, linh hoạt và hiệu quả hơn.

Thông qua quá trình thực hiện, đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên từng bước nâng cao năng lực số, chủ động khai thác các công cụ AI phục vụ công việc, giảm áp lực hồ sơ, dành nhiều thời gian hơn cho các hoạt động chuyên môn và nâng cao chất lượng giáo dục học sinh. Các giải pháp của sáng kiến không đòi hỏi đầu tư kinh phí lớn, dễ triển khai, phù hợp với điều kiện thực tế của các

trường tiểu học và có khả năng nhân rộng trong toàn ngành. Đây là cơ sở quan trọng góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính, thúc đẩy chuyển đổi số và xây dựng nền hành chính giáo dục hiện đại, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

V. KẾT LUẬN

Trong bối cảnh ngành Giáo dục đang đẩy mạnh cải cách hành chính và thực hiện chuyển đổi số, việc đổi mới phương thức thực hiện các nhiệm vụ hành chính trong nhà trường là yêu cầu tất yếu. Từ thực tiễn tại Trường Tiểu học Chu Văn An, xã Đức An, có thể thấy rằng khối lượng hồ sơ, văn bản, báo cáo, công tác lưu trữ dữ liệu và trao đổi thông tin ngày càng nhiều, đòi hỏi phải có những giải pháp phù hợp nhằm giảm bớt các thao tác thủ công và nâng cao tính khoa học trong quản lý.

Các giải pháp được triển khai trong sáng kiến đều xuất phát từ những khó khăn thực tế của đơn vị và được xây dựng theo hướng tận dụng hiệu quả các nền tảng công nghệ sẵn có. Việc ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong xây dựng hồ sơ, văn bản hành chính; xây dựng kho dữ liệu số dùng chung; ứng dụng mã QR trong quản lý, tra cứu thông tin; cùng với số hóa công tác khảo sát và lấy ý kiến đã tạo sự liên kết giữa các hoạt động hành chính, từng bước hình thành môi trường làm việc trên nền tảng số trong nhà trường.

Điểm nổi bật của các giải pháp là không thực hiện riêng lẻ mà được kết nối thành một quy trình thống nhất từ tạo lập dữ liệu, lưu trữ, khai thác, chia sẻ đến thu thập thông tin phản hồi. Điều này giúp các hoạt động hành chính được thực hiện đồng bộ hơn, bảo đảm tính cập nhật, thuận tiện trong quá trình quản lý và sử dụng.

Thực tiễn triển khai tại Trường Tiểu học Chu Văn An cho thấy các giải pháp hoàn toàn phù hợp với điều kiện của nhà trường, dễ áp dụng đối với cán bộ quản lý, giáo viên và có thể tiếp tục mở rộng ở nhiều lĩnh vực khác trong thời gian tới. Đây không chỉ là giải pháp hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ hành chính mà còn góp phần thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, xây dựng môi trường làm việc hiện đại, đáp ứng yêu cầu đổi mới quản lý giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

Phiên bản này có giọng văn giống các sáng kiến được đánh giá cao: không kể lại giải pháp, không liệt kê thành tích, nhưng vẫn thể hiện được tính thực tiễn, tính hệ thống, tính mới và sự phù hợp với thực tế của Trường Tiểu học Chu Văn An, xã Đức An.

Trên đây là những giải pháp mà tôi đã nghiên cứu, áp dụng và đúc kết từ thực tiễn công tác tại Trường Tiểu học Chu Văn An trong quá trình triển khai ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và chuyển đổi số vào công tác hành chính. Mặc dù đã đạt được những kết quả bước đầu, song do điều kiện thực tiễn và năng lực nghiên cứu còn hạn chế nên sáng kiến không tránh khỏi những thiếu sót.

Tôi rất mong nhận được sự quan tâm, góp ý của lãnh đạo các cấp, Hội đồng chấm sáng kiến cùng quý thầy cô đồng nghiệp để sáng kiến được hoàn thiện hơn, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, thúc đẩy chuyển đổi số trong nhà trường và có thể áp dụng rộng rãi trong thực tiễn quản lý giáo dục.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Đức An, Ngày 3 tháng 6 năm 2026

Người thực hiện



Nguyễn Thị Ánh