

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỨC AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /VHXH-VTLT
Về việc tổ chức Cuộc thi “Tìm hiểu
về công tác Văn thư, lưu trữ” trên
địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026

Đức An, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Trung tâm Chính trị xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã.

Thực hiện Kế hoạch số 69/KH-SNV ngày 27/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng về tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về công tác Văn thư, lưu trữ” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026; Quyết định số 11274/QĐ-SNV ngày 02/6/2026 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về công tác Văn thư, lưu trữ” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026; Thông báo số 250/TB-BTC, ngày 12/6/2026 của Ban tổ chức cuộc thi trực tuyến “tìm hiểu về công tác văn thư, lưu trữ” trên địa bàn tỉnh lâm đồng năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tên Cuộc thi: “Tìm hiểu về công tác Văn thư, lưu trữ” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026.

2. Thời gian tổ chức: Cuộc thi được tổ chức thành 02 đợt:

a) Đợt 1: Từ ngày 20/6/2026 đến ngày 05/7/2026.

b) Đợt 2: Từ ngày 10/7/2026 đến ngày 25/7/2026.

3. Cách thức tham gia cuộc thi: Người dự thi truy cập trực tiếp vào địa chỉ <https://thivtlt.lamdong.gov.vn> chọn biểu tượng Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về công tác Văn thư, lưu trữ” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026 để đăng ký tham gia dự thi.

4. Phối hợp tuyên truyền, phổ biến cuộc thi

Để cuộc thi được triển khai sâu rộng, hiệu quả, Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện tốt một số nội dung sau:

a) Tổ chức phổ biến, phát động cuộc thi đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý để biết và tích cực tham gia.

b) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền phổ biến rộng rãi mục đích, ý nghĩa của Cuộc thi trên các chương trình và các nền tảng số (Website, Fanpage, Facebook, Youtube, Zalo, TikTok...) và các hình thức phù hợp khác nhằm lan tỏa ý nghĩa, nội dung của Cuộc thi.

c) Phân công công chức, viên chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan, đơn vị, địa phương làm đầu mối theo dõi, đôn đốc việc tham gia cuộc thi tại đơn vị.

d) Giao Phòng Văn hoá – Xã hội theo dõi, tổng hợp tình hình tham gia của các cơ quan, đơn vị để báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Sở Nội vụ tỉnh theo quy định.

*** Tài liệu gửi kèm:**

(1) Kế hoạch số 69/KH-SNV;

(2) Quyết định số 11274/QĐ-SNV;

(3) Quyết định số 12150/QĐ-BTC;

(4) Danh mục tài liệu tham khảo phục vụ cuộc thi¹.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Ngọc Dương

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO PHỤC VỤ CUỘC THI
“TÌM HIỂU VỀ CÔNG TÁC VĂN THƯ, LƯU TRỮ”
TỈNH LÂM ĐỒNG NĂM 2026

1. Luật Lưu trữ ngày 21 tháng 6 năm 2024.
2. Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.
3. Nghị định số 113/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ.
4. Nghị định số 31/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lưu trữ.
5. Thông tư số 05/2025/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số.
6. Thông tư số 06/2025/TT-BNV ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ.
7. Kế hoạch số 1919/KH-UBND ngày 02/02/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ và quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử năm 2026 của tỉnh Lâm Đồng.