

BÁO CÁO

Công tác văn thư, lưu trữ trước khi sáp nhập đơn vị

Căn cứ Luật lưu trữ năm 2024;

Thực hiện Quyết định số 1856/QĐ-UBND, ngày 26 tháng 8 năm 2026 của UBND xã Đức An về việc thành lập trường Tiểu học Tô Hiệu trên cơ sở sáp nhập trường Tiểu học Chu Văn An, trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm và trường Tiểu học Tô Hiệu.

Trường Tiểu học Chu Văn An báo cáo kết quả cụ thể như sau:

1. Hồ sơ quản lý công tác văn thư lưu trữ

Quyết định số 62/QĐ-THCVA, ngày 31/12/2025 của trường Tiểu học Chu Văn An xã Đức An về việc ban hành danh mục hồ sơ năm 2026;

<http://c1chuvanan.pgddaksong.edu.vn/quyet-dinh-ban-hanh-danh-muc-ho-so-nam-hoc-2026.html>

Quyết định số 69/QĐ-THCVA, ngày 31/12/2025 của trường Tiểu học Chu Văn An xã Đức An về việc ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ năm 2026;

<http://c1chuvanan.pgddaksong.edu.vn/quyet-dinh-ban-hanh-quy-che-cong-tac-van-thu-luu-tru-nam-2026.html>

Quyết định số 70/QĐ-THCVA, ngày 31/12/2025 của trường Tiểu học Chu Văn An xã Đức An về việc ban hành Nội quy khai thác và bảo quản tài liệu lưu trữ và các văn bản khác của trường Tiểu học Chu Văn An năm 2026;

<http://c1chuvanan.pgddaksong.edu.vn/quyet-dinh-ban-hanh-noi-quy-khai-thac-va-bao-quan-tai-lieu-luu-tru-va-cac-van-ban-khac-cua-truong-tieu-hoc-chu-van-an.html>

Kế hoạch số 48/KH-THCVA, ngày 31/12/2025 của trường Tiểu học Chu Văn An về việc thu thập hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ hiện hành, các quy định về lưu trữ hồ sơ điện tử năm 2026.

<http://c1chuvanan.pgddaksong.edu.vn/ke-hoach-trien-khai-thu-thap-ho-so-tai-lieu-vao-luu-tru-co-quan-don-vi-nam-2026.html>

Kế hoạch 08/KH-THCVA, ngày 10 tháng 02 năm 2026 của trường Tiểu học Chu Văn An xã Đức An về việc thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư lưu trữ năm 2026.

<http://c1chuvanan.pgddaksong.edu.vn/ke-hoach-thuc-hien-nhiem-vu-van-thu-luu-tru-nam-2026.html>

Quyết định số 013/QĐ-THCVA, ngày 18/3/2026 của trường Tiểu học Chu Văn An xã Đức An về việc ban hành Quy chế sử dụng con dấu năm 2026;

Hồ sơ văn thư tính đến hết năm 2025 đã được lập và đưa vào lưu trữ theo quy định.

+ Tổng số văn bản đến: 1261 văn bản

+ Tổng số văn bản đi: 222 văn bản

Tổng số hồ sơ tài liệu giấy đưa vào lưu trữ trước sáp nhập là 22,56 mét giá tài liệu trong đó:

+ Hồ sơ đã chỉnh lý: 3,98 mét giá tài liệu

+ Hồ sơ chưa chỉnh lý: 18,58 mét giá tài liệu

Tổng số hồ sơ tài liệu điện tử lưu trữ trên ổ cứng di động là 866GB

Tổng số hồ sơ tại liệu lưu trữ trực tuyến trên <https://fbot.esoft.edu.vn> là 1052,04MB tương đương 1,027GB tính theo hệ nhị phân $1\text{GB} = 1024\text{ MB}$ và 1,052 GB tính theo hệ thập phân $1\text{ GB} = 1000\text{ MB}$.

01 máy laptop dell mua năm 2024.

01 máy in canon mua năm 2014

01 tủ hồ sơ sắt 08 ngăn mua năm 2024

01 tủ nhôm kính đựng hồ sơ lưu mua năm 2014, 01 ổ cứng lưu dữ liệu 1TB mua năm 2026.

02 tủ sắt 08 ngăn đựng hồ sơ lưu mua năm 2012 và 2014

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của trường Tiểu học Chu Văn An trình lên cấp có thẩm quyền theo quy định./.

- Phòng VHXXH (b/c);

- Luru: VT.



Đặng Thị Thanh